



ภาคผนวก 30ข

แผนการจัดกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ของนิคมฯ (CSR)



เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ
พัฒนาทั่วไทย ก้าวไกลสิ่งแวดล้อม

นิตมอภสทาภการมแม่งคย (สพภ.)

[illegible]

หมายเหตุ : ถ้าพบช่วงเวลาในการจัดกิจกรรมเป็นช่วงเดือนหรือไตรมาสพร้อมระบุจำนวนครั้งจำนวนเงินจ่าย



ภาคผนวก 31ข

เอกสารการจัดกิจกรรมเยี่ยมชมโครงการ



เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ
พัฒนาทั่วไทย ทั่วไทยสิ่งแวดล้อม

ภาพกิจกรรมการสร้างปฏิสัมพันธ์กับชุมชน (การสร้างการมีส่วนร่วม)

โครงการ Eco Green Network

วันที่ 1 มิถุนายน 2565 ณ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย



เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ SMART ECO INDUSTRIAL TOWN
พัฒนาทั่วโลก ห่วงใยสิ่งแวดล้อม



ภาคผนวก 32ข
เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจ
สอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม



เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ
พัฒนาทั่วโลก ร่วมในสิ่งแวดล้อม



คำสั่งการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๖๕ /๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมในนิคมอุตสาหกรรม
ที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแลของสายงานปฏิบัติการ ๑

ตามที่ได้มีคำสั่งการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ ๒๐๘/๒๕๕๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมในนิคมอุตสาหกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแลของสายงานปฏิบัติการ ๑ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๔ โดยมีผู้แทน กนอ. ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ ผู้แทนผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรม และผู้แทนชุมชนโดยรอบนิคมอุตสาหกรรมเป็นที่ปรึกษาและกรรมการในคณะกรรมการดังกล่าว นั้น

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงองค์ประกอบของคณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นให้เหมาะสม และสอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารองค์กรในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ และมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๒๒ จึงให้ยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมในนิคมอุตสาหกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแลของสายงานปฏิบัติการ ๑ ขึ้นใหม่ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | | |
|-----|--|------------------|
| ๑.๑ | รองผู้ว่าการ กนอ. ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล
สายงานปฏิบัติการ ๑ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | ผู้ช่วยผู้ว่าการ กนอ. ซึ่งได้รับมอบหมายหน้าที่
และความรับผิดชอบดูแลงานในสายงานปฏิบัติการ ๑ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ | ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม กนอ. ที่เกี่ยวข้อง | กรรมการ |
| ๑.๔ | ผู้แทนสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม หรือผู้แทนสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค แล้วแต่กรณี | กรรมการ |
| ๑.๕ | ผู้แทนกรมควบคุมมลพิษ หรือผู้แทนสำนักงาน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด หรือ
ผู้แทนอุตสาหกรรมจังหวัด แล้วแต่กรณี | กรรมการ |
| ๑.๖ | ผู้อำนวยการฝ่ายชุมชนสัมพันธ์ กนอ. | กรรมการ |
| ๑.๗ | ผู้อำนวยการฝ่ายสิ่งแวดล้อม กนอ. | กรรมการ |
| ๑.๘ | ผู้แทนผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง | กรรมการ |
- จำนวน ๑ คน

/๑.๘ ผู้แทนองค์การ ...

๑.๙ ผู้แทนองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นที่อยู่บริเวณโดยรอบ องค์การละ ๑ คน	กรรมการ
๑.๑๐ ผู้แทนชุมชนในท้องถิ่นที่อยู่บริเวณโดยรอบ นิคมอุตสาหกรรม ชุมชนละ ๑ คน	กรรมการ
๑.๑๑ เจ้าหน้าที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม กนอ. ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมอบหมาย	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๒ เจ้าหน้าที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม กนอ. ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมอบหมาย	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ ให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมของนิคมอุตสาหกรรม
ผลกระทบจากนิคมอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม ตลอดจนปัญหาข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม

๒.๒ รับทราบผลการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมภายในและภายนอกนิคมอุตสาหกรรม

๒.๓ เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่ถูกต้อง และสร้างความเชื่อมั่นในการบริหาร
จัดการนิคมอุตสาหกรรมให้แก่ชุมชนโดยรอบนิคมอุตสาหกรรม

๒.๔ เรียกหรือเชิญบุคคล หรือผู้แทนส่วนงานที่เกี่ยวข้องมาเข้าร่วมประชุมเพื่อเสนอแนะข้อมูล
ข้อคิดเห็น หรือส่งมอบเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ

๒.๕ ให้รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้ว่าการเพื่อทราบหรือพิจารณา แล้วแต่กรณี เป็นระยะ ๆ

๒.๖ ให้กรรมการในลำดับที่ ๑.๓ เป็นกรรมการตามคำสั่งนี้ เมื่อมีกรณีที่จะดำเนินการตามอำนาจ
หน้าที่เฉพาะในนิคมอุตสาหกรรมที่ตนดูแลรับผิดชอบ ส่วนลำดับที่ ๑.๘ ลำดับที่ ๑.๙ และลำดับที่ ๑.๑๐ ให้เป็น
กรรมการตามคำสั่งนี้เฉพาะในนิคมอุตสาหกรรมที่ผู้แทนผู้ประกอบกิจการอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมนั้น หรือเป็นนิคม
อุตสาหกรรมที่ตั้งอยู่ในท้องถิ่นของผู้ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้

๒.๗ ให้กรรมการและเลขานุการ และกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการในลำดับที่ ๑.๑๑ และลำดับที่
๑.๑๒ เป็นกรรมการและเลขานุการ และกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการตามคำสั่งนี้ เมื่อมีกรณีที่จะดำเนินการตาม
อำนาจหน้าที่เฉพาะในนิคมอุตสาหกรรมที่ตนสังกัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘



ภาคผนวก 33ข

แผนปฏิบัติการนี้เกิดเหตุฉุกเฉิน



เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ
พัฒนาทั่วโลก ห่วงใยสิ่งแวดล้อม



แผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัย นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย

นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย
26 เมษายน 2564

คำนำ

แผนการป้องกันและบรรเทาภัย นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย พ.ศ. 2564 เป็นแผนให้มีการบูรณาการแผนการป้องกัน ภัยพิบัติ และฟื้นฟูเหตุการณ์/ภัย ต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับเขตพัฒนาของนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ที่มีต่อโรงงานอุตสาหกรรม ข้าราชการท้องถิ่น การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และหน่วยงานราชการในระดับจังหวัดและระดับประเทศ โดยให้มีการบูรณาการลดการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนระดับโรงงานอุตสาหกรรม ระดับท้องถิ่น/ระดับอำเภอ ระดับจังหวัด และระดับประเทศ

ปัจจุบันนิคมอุตสาหกรรมมีการจัดทำแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ ได้แก่ แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินภัยพิบัติภัย อุทกภัย ภัยแล้ง โรคระบาด และแผนต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางในภาพปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ อย่างใดก็ตาม แผนดังกล่าว ยังมิอาจหลีกเลี่ยงได้หากปฏิบัติภารกิจป้องกันการเกิดเหตุ/ภัยต่างๆ อันบ้านซึ่งตามสุดเสีย

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นของการเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกันและควบคุมภัยพิบัติต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นและอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของนิคมอุตสาหกรรม จึงมอบหมายให้นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ดำเนินการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาภัยของนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย เพื่อให้ใช้ในการบริหารจัดการภัย และเพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายในการบริหารจัดการการป้องกันและบรรเทาภัยของรัฐบาลและหน่วยงานราชการอื่นจะนำไปสู่การพัฒนาประเทศที่ยั่งยืนต่อไป

นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย
26 เมษายน 2564



สารบัญ

เรื่อง

อธิธานศัพท์

ส่วนที่ 1 หลักการป้องกันและบรรเทาภัย

บทที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของนิคมอุตสาหกรรมเกษตร

บทที่ 2 วิสัยทัศน์ วิสัยทัศน์ และเป้าหมายในการป้องกันและบรรเทาภัย

ส่วนที่ 2 กระบวนการป้องกันและบรรเทาภัยด้านสาธารณภัย

บทที่ 3 การป้องกันและบรรเทาภัยจากอัคคีภัย

บทที่ 4 การป้องกันและบรรเทาภัยจากอุทกภัย (สารเคมีและวัตถุอันตราย)

บทที่ 5 การป้องกันและบรรเทาภัยจากธรณีพิบัติภัย

บทที่ 6 การป้องกันและบรรเทาภัยจากภัยธรรมชาติ

บทที่ 7 การป้องกันและบรรเทาภัยจากอุบัติเหตุ

บทที่ 8 การป้องกันและบรรเทาภัยจากโรคติดต่อและโรคระบาด

ส่วนที่ 3 กระบวนการป้องกันและบรรเทาภัยด้านความมั่นคง

บทที่ 9 การป้องกันและบรรเทาภัยจากอาชญากรรม

บทที่ 10 การป้องกันและบรรเทาภัยจากอาชญากรรม

บทที่ 11 การป้องกันและบรรเทาภัยจากอาชญากรรม

ภาคผนวก

อธิธานศัพท์

ED (Emergency Director) หมายถึง

ผู้อำนวยการการฉุกเฉิน ซึ่งเป็นผู้บัญชาการสูงสุดของนิคมอุตสาหกรรม ณ พื้นที่เกิดเหตุ อันหมายถึง ผู้บริหารของการนิคมอุตสาหกรรมนั้นๆ

OC (On-screen Coordinator) หมายถึง

ผู้สื่อสาร ณ ที่เกิดเหตุ ซึ่งเป็นผู้ทำหน้าที่สื่อสาร ณ นิคมอุตสาหกรรมที่ตั้งอยู่ ณ พื้นที่เกิดเหตุ

MC (Mutual Aid Co-ordinator) หมายถึง

ผู้ประสานงาน ซึ่งทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานสนับสนุนจากภายนอก ทำหน้าที่ให้การต้อนรับ แจ้งข้อมูลข่าวสาร และการประสานการปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ กองอำนวยความสะดวกและบรรเทาสาธารณภัยของอำเภอ หรือโรงงานข้างเคียง

FC (Fire Chief) หมายถึง

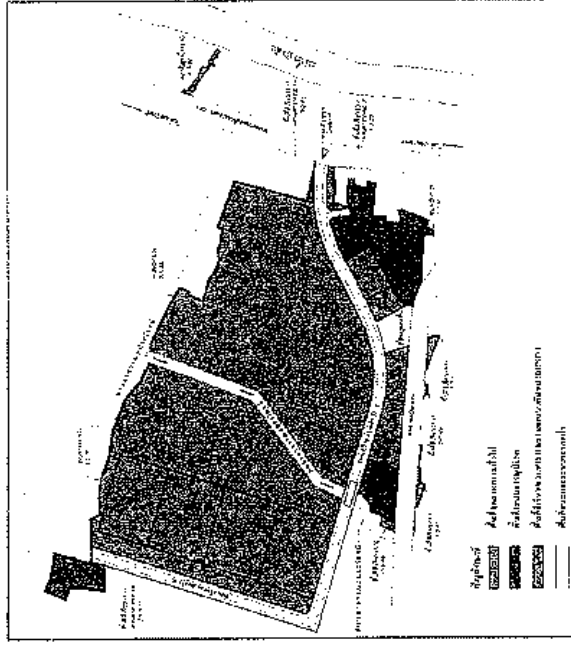
หัวหน้าชุดดับเพลิง ผู้ทำหน้าที่ควบคุม บัญชาการ และสั่งการหัวหน้าดับเพลิงไม่ที่เกิดเหตุ โดยปฏิบัติงานภายใต้คำสั่งของ OC

FL (Fire Leader) หมายถึง

หัวหน้าทีมดับเพลิง ผู้ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมดับเพลิง ทำหน้าที่ควบคุม บัญชาการ และสั่งการทีมดับเพลิงไม่ที่เกิดเหตุ โดยปฏิบัติงานภายใต้คำสั่งของ FC

FT (Fire Team) หมายถึง

ทีมดับเพลิง ผู้ทำหน้าที่ดับเพลิงไม่ที่เกิดเหตุ ปฏิบัติงานโดยรับคำสั่งจาก FC

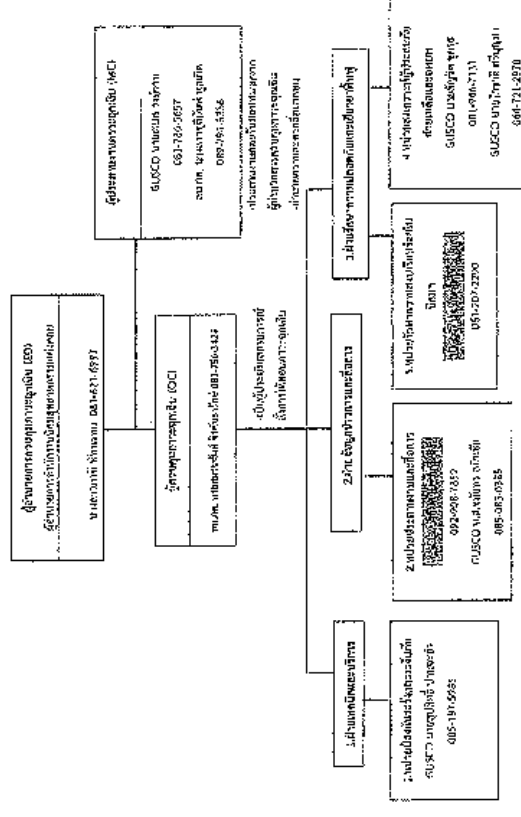


ระบบสถานีบำบัดและสิ่งอำนวยความสะดวกภายในนิคมอุตสาหกรรมแห่งเดียว มีดังนี้

- ระบบน้ำประปา
- ระบบระบายน้ำ
 - กำจัดกากของเสียรวม 3,000 ลบ.ม./วัน
 - ปริมาณน้ำที่ใช้ในแต่ละวันประมาณ 1,436 ลบ.ม./วัน
 - แหล่งน้ำหลัก ได้แก่ สุบน้ำจายแม่ป๋าสลัก น้ำเสียของโรงงาน 2 บ่อ จำนวน 70,000 ลบ.ม.
- ระบบไฟฟ้า
 - จากโรงไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ด้วยระบบสายส่ง 22 kv
- ก๊าซธรรมชาติ
 - ไม่มี
- ระบบโทรศัพท์
 - จากบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
- ระบบบำบัดน้ำเสีย
 - ระบบบำบัดน้ำเสียทางชีวภาพ ขนาด 1,200 ลบ.ม./วัน
 - เป็นระบบบำบัดแบบเร่ง (Activated Sludge: AS) แบบ Sequencing Batch Reactor (SBR)

- ระบบป้องกันอัคคีภัย
 - ติดตั้งหัวจับดับเพลิงตามแนวถนนลูกรังระยะ 150 เมตร
- การจัดการขยะมูลฝอย
 - ให้บริการโดยองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบลตะกั่วป่า)

ผังโครงสร้างของนิคมอุตสาหกรรมแห่งเดียว และพื้นที่ความรับผิดชอบ (เหตุการณ์ปกติ)



วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และขอบเขตในการป้องกันและบรรเทาภัย

กรมอุตุนิยมวิทยา กรมป้องกันและบรรเทาภัย

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ได้รับมอบหมายจากภาครัฐบาลให้ทำหน้าที่จัดตั้งนิคมอุตสาหกรรม เพื่อเป็นการส่งเสริมการลงทุนด้านอุตสาหกรรมของประเทศ นอกเหนือจากนี้หน้าที่ในการกำกับดูแลให้โรงงาน/สถานประกอบการต่างๆ ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่นิคมฯ ทั้งในด้านความปลอดภัย ผลกระทบต่อประชาชนและสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎหมาย ได้เป็นอย่างดี มีการขยายโรงงานเพิ่มขึ้นมาก ประกอบกับสถานการณ์ปัจจุบันมีความเสี่ยงต่อการเกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดทั้งที่เห็นผลกระทบจากภัยพิบัติธรรมชาติหรือเหตุการณ์ความรุนแรงที่รุนแรงขึ้น การเตรียมความพร้อมรับมือภัยพิบัติและจำเป็นอย่างยิ่งที่จะป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งมีผลกระทบด้านนิคมฯ ของนิคมอุตสาหกรรม ดังนั้น การจัดตั้งหน่วยงานและบรรเทาภัย นิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย จะเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพระหว่างหน่วยงาน ฉุกเฉินของโรงงาน/สถานประกอบการ และแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินจังหวัดหรือพื้นที่เพื่อให้ได้การประสานงาน สื่อสาร และปฏิบัติการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิสัยทัศน์

เป็นแผนหลักในการป้องกันและบรรเทาภัยของนิคมอุตสาหกรรมแห่งกลอย ที่สามารถนำไปปฏิบัติ เพื่อป้องกันและแก้ไข ภัยพิบัติและภัยธรรมชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ประกอบการ และชุมชน ให้มีผลกระทบน้อยที่สุด

วัตถุประสงค์

เพื่อให้เป็นแนวทางในการบูรณาการ การบริหารจัดการ ประสานความร่วมมือ ของทุกภาคส่วนทั้งผู้ประกอบการ องค์กรภาครัฐ และชุมชน ในการติดตาม เฝ้าระวัง เตรียมความพร้อม ประสานงาน การสั่งการ และการติดต่อสื่อสาร เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินในเขตนิคมอุตสาหกรรมแห่งกลอย เพื่อป้องกันและบรรเทา ควบคุม ระวังภัยและการเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึงสิทธิการ พร้อมทั้งมีแนวทางในการฟื้นฟูสภาพการ และสร้างความปลอดภัยแก่ชาวเมืองในกรณีฉุกเฉินอุตสาหกรรมแห่งกลอย ได้อย่างเหมาะสม

ขอบเขต

แนวป้องกันและบรรเทาภัยของนิคมอุตสาหกรรมแห่งกลอย ครอบคลุม ก้นบ้น ก้นเขตรื่นพื้นที่ในการป้องกันและบรรเทาภัยที่เกิดขึ้นกับสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม และโรงงานหรือผู้ประกอบการ และรวมถึงการขนส่งทางรถยนต์และทางท่อ ที่ตั้งนิคมอุตสาหกรรมแห่งกลอย แห่งนี้

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงานในการป้องกันและระงับอัคคีภัย
- 5.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงานก่อนเริ่มขุดในการการป้องกันและลดผลกระทบ

1. มาตรการทางวิศวกรรม

- ประเมินความเสี่ยงของเหตุการณ์อัคคีภัยในบริเวณก่อสร้าง
- ศึกษาบัญชีรายการสิ่งที่เป็นอันตรายเสี่ยงและอันตรายของโรงงาน เพื่อให้ทราบถึงความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับแต่ละกระบวนการดำเนินการขุดเจาะ การจัดทำบันทึกความปลอดภัย กระบวนการผลิตจนถึงสิ้นสุด
- ดำเนินการร่วมกับผู้ประกอบการในการตรวจพื้นที่ โดยเฉพาะจุดเสี่ยงภัยการเกิดอัคคีภัย ตรวจสอบระบบความปลอดภัย และตรวจโรงงานตามแบบตรวจความปลอดภัย Safety Thailand Checklist
- ตรวจสอบอุปกรณ์และระบบที่เกี่ยวข้องกับการระงับอัคคีภัยให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา อาทิ
 - รถถังแก๊สและอุปกรณ์ประกอบ เพื่อลม 2 ครั้ง
 - ตรวจลมยางถังดับเพลิง
 - ตรวจสายตู้ดับเพลิง
 - ทดสอบถังดับเพลิงแบบแห้งทุกถัง
 - ตรวจใช้สายบันไดที่รองรับน้ำหนัก
 - ปริมาณและระบบส่งน้ำสำหรับดับเพลิง
- ตรวจสอบอุปกรณ์สื่อสารของทีมงาน อาทิ วิทยุสื่อสาร ระบบอินเตอร์เน็ต เป็นต้น ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

2. มาตรการทางกฎหมาย

- รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงงานของโรงงาน
- รวมเสียง 12 ประการ
- ประเมินความเสี่ยงอัคคีภัยและมาตรการป้องกันของโรงงานที่มีความเสี่ยงอัคคีภัยสูงหรือปานกลาง
- ดำเนินการฝึกอบรมเพื่อลดความเสี่ยงและระงับอัคคีภัย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งปรับปรุงแผนฯ ให้เป็นปัจจุบัน

3. มาตรการการศึกษาและอบรม

- รวมระบบข้อมูลการสังเกตการณ์อัคคีภัย และหาบทบทน์สถานที่ทำให้เกิดอัคคีภัยที่ผ่านมา
- นำข้อมูลที่ได้รับมาจัดทำวิเคราะห์หาค่าความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย
- จัดอบรมระบบการทำงานที่ถูกต้องและปลอดภัย เพื่อให้พนักงานตระหนักเรื่องความปลอดภัย
- จัดอบรมเรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้น วิธีการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้พนักงาน
- สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และรณรงค์โครงการความปลอดภัยร่วมกับผู้ประกอบการในบริษัทฯ ชุมชนใกล้เคียง และในชุมชนพื้นที่อย่างต่อเนื่อง
- เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยและระงับอัคคีภัยผ่านสื่อต่างๆ ตามบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกในการร่วมกันป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านอัคคีภัยอย่างจริงจัง

บทที่ 3 การป้องกันและบรรเทาภัยจากอัคคีภัย

1. บทนำ

อัคคีภัย เป็นภัยประเภทหนึ่งที่มีโอกาสเกิดขึ้นได้ตลอดเวลาและสามารถแพร่หลายภัยพิบัติได้รวดเร็ว ไม่ทราบระยะเวลาที่จะเริ่มขึ้น อาจเกิดจากความสุญญัตติของชีวิต หรือภัยของธรรมชาติ ซึ่งสาเหตุการเกิดอัคคีภัยส่วนใหญ่เกิดจากความประมาท บิดเบือนตามธรรมชาติ หรือความประมาทของมนุษย์ สาเหตุที่เกิดอัคคีภัยส่วนใหญ่เกิดจากสถานที่ที่มีการใช้พลังงานไฟฟ้า พลังงานเชื้อเพลิง พลังงานความร้อน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเกิดอัคคีภัย ดังนั้น การป้องกันและระงับอัคคีภัย จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในการที่จะช่วยลดความสูญเสียในทรัพย์สินของพนักงาน ประชาชน โรงงาน อุตสาหกรรม ป่าชุมชน และของผู้อื่นที่จะเกิดขึ้นต่อไปเมื่อเกิดอัคคีภัย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบจากอัคคีภัยและทรัพย์สินที่เกิดจากอัคคีภัย
- 2.2 เพื่อเขียนแผนทางการเตรียมการป้องกัน และประสานการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกโรงงาน ซึ่งอยู่ในพื้นที่ที่มีผลกระทบจากอัคคีภัยได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนในสภาพป้องกันและบรรเทาผลกระทบจากอัคคีภัยให้ชัดเจน บูรณาการร่วมกัน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

3. นิยามศัพท์

อัคคีภัย หมายถึง ภัยที่เกิดจากไฟ ทำให้เกิดความเสียหายและความเสียหายจำนวนมาก ว่าจะเจ็บกับภัยที่เกิดขึ้นภายในโรงงานหรือภายนอกโรงงาน ซึ่งอยู่ในพื้นที่ที่มีผลกระทบจากอัคคีภัย

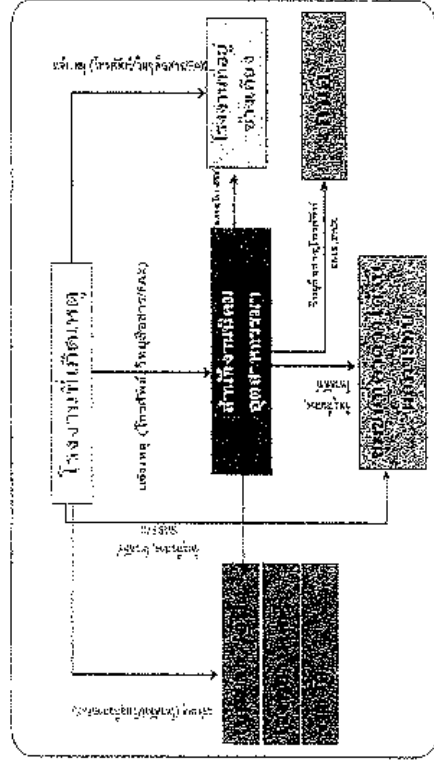
4. กระบวนการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย แบ่งเป็น 3 ระยะ ดังนี้
 - 4.1 การปฏิบัติก่อนเกิดอัคคีภัย เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อป้องกันและเตรียมการเผชิญเหตุการเกิดอัคคีภัยไว้ล่วงหน้า โดยกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบ อาทิ การประเมินความเสี่ยงของสถานที่จุดเสี่ยง ระบบความปลอดภัย การตรวจความเสี่ยงที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของโรงงาน การตรวจสอบพื้นที่จุดเสี่ยง ระบบความปลอดภัย การตรวจสอบแรงงาน อุปกรณ์และระบบที่เกี่ยวข้องกับอัคคีภัย อุปกรณ์สื่อสารขอทีมฯ ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา การฝึกอบรมและระงับอัคคีภัย และการอบรมป้องกันภัยกับอัคคีภัย
 - 4.2 การปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัย เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัยเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีการกำหนดแนวปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัย
 - 4.3 การปฏิบัติหลังเกิดอัคคีภัย เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อสำรวจรวบรวมข้อมูลความเสี่ยงที่เกิดขึ้นและฟื้นฟูระบบพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบให้กลับสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมโดยเร็วที่สุด

5.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามเกิดมัย

1. บทบาทของผู้ประกอบการในนิคมฯ

- แจ้งเหตุและรายงานเมื่อเกิดอุบัติเหตุกรณีการตั้งโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ ให้กับเจ้าหน้าที่นิคมฯ แก่คอย คนของทางการสื่อสารที่กำกับดูแล ทั้งนี้เมื่อเกิดเหตุหรือตามคำสั่งการสื่อสารและประสานงานตามต้นสังกัด

แผนผังการสื่อสารและประสานงานในพื้นที่ของอุตสาหกรรมเกษตร

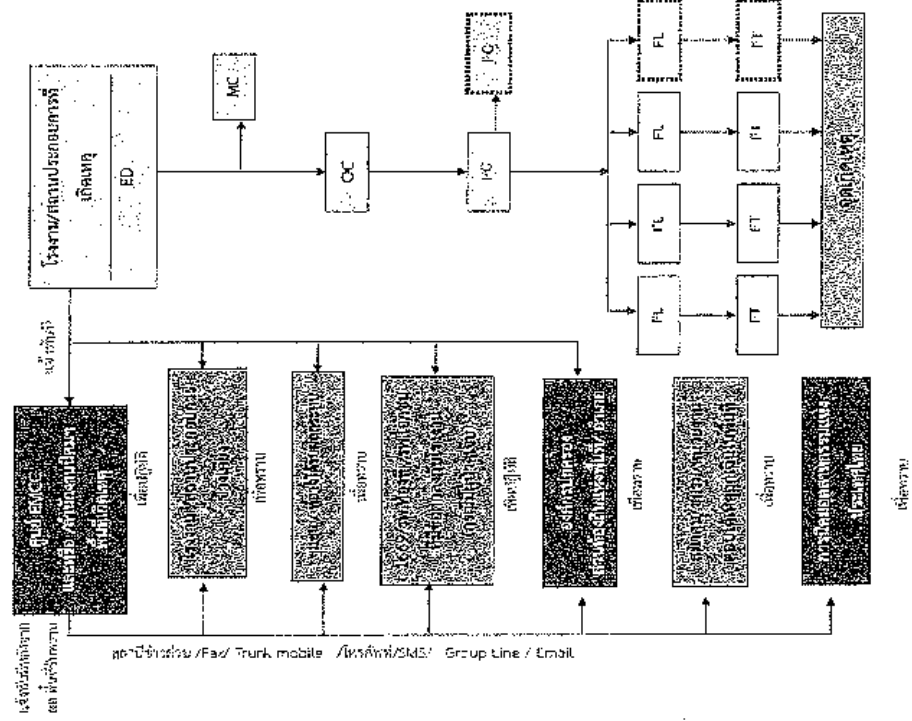
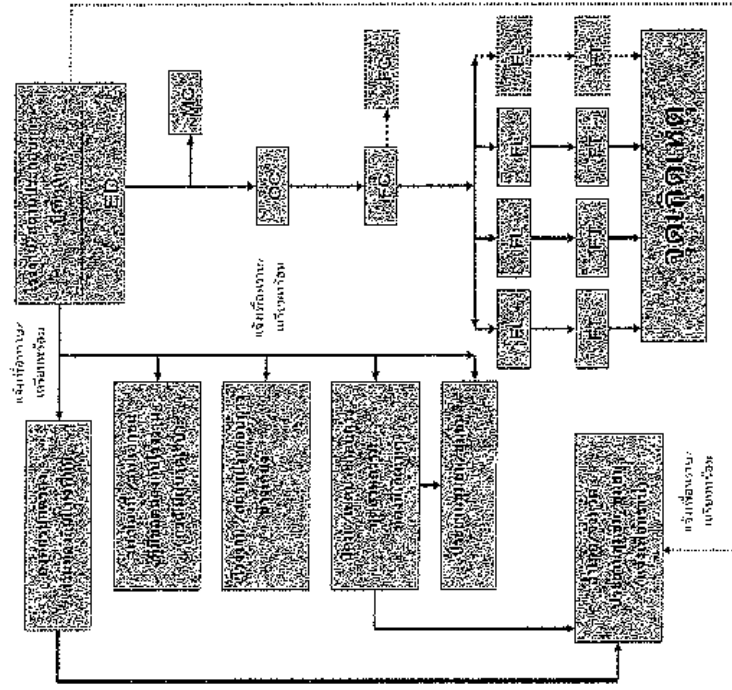


- ตามคุณสมบัติของผู้ประกอบการหรือผู้ประกอบการที่เดือดร้อน ต้องดำเนินการควบคุม สิ่งการในการระงับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นตามแผนฉุกเฉินของโรงงาน เพื่อควบคุมเหตุการณ์ไม่ให้ขยายตัวลุกลามส่งผลกระทบต่อโรงงาน/สถานประกอบการที่เสี่ยงหรือชุมชน และรายงานเหตุการณ์อย่างสม่ำเสมอไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ที่ผู้ควบคุมความคุมการฉุกเฉิน (Emergency Center) เป็นระยะๆ ในกรณีที่เหตุการณ์รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้ ให้ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบของโรงงาน/สถานประกอบการจัดส่งผู้แทนที่มีอำนาจในการสั่งการหรือตัดสินใจบนประจักษ์ด้วยหลักฐานฉุกเฉิน ของนิคมอุตสาหกรรมเกษตร แก่คอย เพื่อประสานในการหาความช่วยเหลือร่วมกับนิคมอุตสาหกรรมเกษตรต่อไป

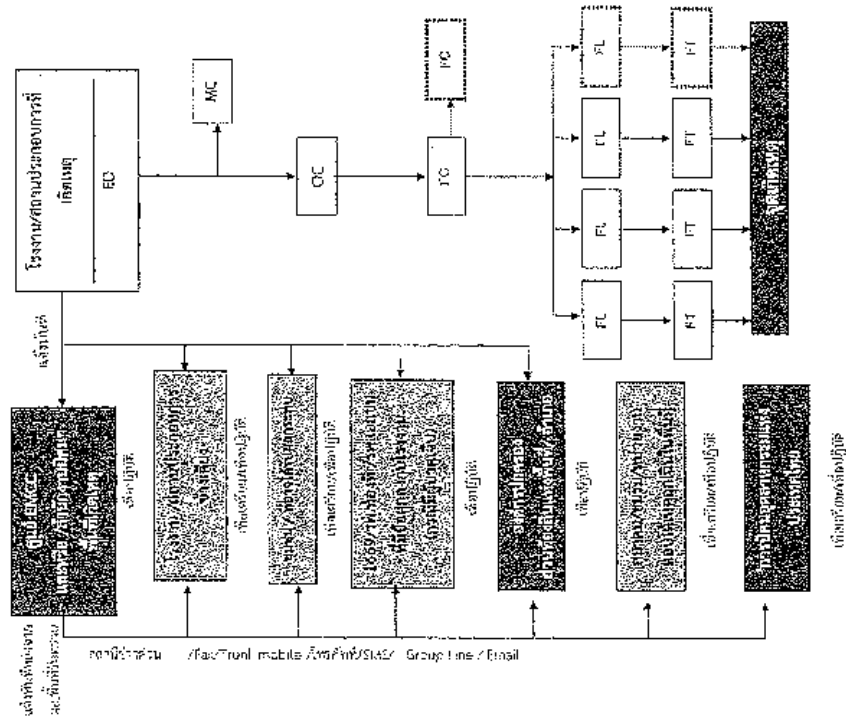
2. บทบาทของนิคมอุตสาหกรรมเกษตร

- เจ้าหน้าที่นิคมฯ ทำหน้าที่รับแจ้งเหตุ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน และรายงาน กอ.นิคมฯ พยายาม (เขตฉุกเฉินระดับโรงงาน/นิคมฯ)

- กอ.นิคมฯ ส่งเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่เพื่อรวบรวมข้อมูลและบันทึกรายละเอียดของสถานการณ์ ในแบบฟอร์ม Emer-01 ข้อมูลประเภทด้วย
 - สถานที่เกิดเหตุ / ตัวเหตุที่เกิดเหตุ
 - ลักษณะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น (ระบุเหตุที่เกิดขึ้น เช่น ไฟไหม้ สารเคมีรั่วไหล ระดับเริ่มต้น)
 - ความรุนแรงและผลกระทบ (ผู้บาดเจ็บ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความเสียหายเบื้องต้น)
 - สภาพอากาศและทิศทางลม
 - ความต้องการความช่วยเหลือเบื้องต้น เช่น รถดับเพลิง ทีมกู้ภัยสารเคมี เป็นต้น
- กอ.นิคมฯ สื่อสารเหตุการณ์ไปยังผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่
 - รายงานเหตุการณ์ ระบ.ป.ก.1 เพื่อทราบข้อมูลและยกระดับสถานการณ์
 - แจ้ง สป.ก.น.อ. เพื่อทราบข้อมูลและการยกระดับการแจ้งเตือน พร้อมทั้งจัดระบบแจ้งเตือนข้อมูลและอุปกรณ์ต่างๆ ตามการร้องขอของนิคมฯ
 - แจ้ง ผู้ประกอบการในพื้นที่นิคมฯ เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
 - แจ้ง หน่วยยามเฝ้าระวังในพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
- กอ.นิคมฯ ส่งเจ้าหน้าที่นิคมฯ ลงพื้นที่เพื่อติดตามสถานการณ์และรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบ
- กอ.นิคมฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายส่งการผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติกรควบคุมการฉุกเฉิน (Emergency Center) เพื่อทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลข่าวสาร ติดตามผลการจัดการและรายงานสถานการณ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ
- ในกรณีที่เหตุการณ์รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้ ให้ EO นิคมอุตสาหกรรมเกษตร แจ้งถึงถึงเจ้าหน้าที่บริหารนิคมฯ และเรียนเชิญผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี/นายก อบต.) ทำหน้าที่บัญชาการเหตุการณ์ (ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1.2 รวมแผน ป.อ.ช.อ.)
- เมื่อผู้อำนวยการท้องถิ่นบัญชาการเหตุการณ์แล้ว ให้การปฏิบัติงานไปตามหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- EO นิคมอุตสาหกรรมเกษตร ทำหน้าที่สนับสนุนข้อมูลพื้นที่เกิดเหตุให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์
- EO นิคมอุตสาหกรรมเกษตร ทำหน้าที่สนับสนุนการจัดตั้งสถานที่ตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ หรือศูนย์อำนวยความสะดวกฉุกเฉินจังหวัด โดยอาจพิจารณาใช้สถานที่ อาทิ นิคมอุตสาหกรรม แก่งคอย สำนักงานเทศบาลเขตพื้นที่ หรือศาลากลางจังหวัด และสถานที่อื่นที่พิจารณาแล้วเห็นว่าปลอดภัย
- กอ.นิคมฯ ประสานงานกับ สป.ก.น.อ. ในการให้ข้อมูลในพื้นที่เพื่อดำเนินการเตรียมพร้อมสำหรับประชาชนผู้ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพร้อมเป็นระยะๆ



แผนผังปฏิบัติการแหล่งทุน กระทั่งโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ (ระดับที่ 3)



นางสาว รศ.ปัทมาภรณ์ นิลน้อยกุล

2.1) ผู้ให้บริการควบคุมความฉุกเฉิน : ED (Emergency Director)

(1) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการดำเนินงานที่ Ekastrachay Celaya ประเมิน

- สำนักรักษาโรคภัยไข้เจ็บกับงาน
 - จัดทวงถามเงินของเหล่าภรรยา โดยให้มีความรู้เสียร้อยละห้า
 - ควรจะให้มีการทำลายสงสารพวกสัตว์ และสิ่งซึ่งสามารถจะรบกวนตน
- (2) กษัตริย์ และสนับโสมปกครองทั้งปวง ทั้งพราหมณ์กับกษัตริย์ ทั้งฮินดูกับกษัตริย์ และปึงขัยสำคัญอื่นๆ
- (3) พิจารณาบรรพตัตถ์ของเหล่าผู้ถูกเลี้ยงและขอรวมขึ้นเปลี่ยนงานนาเกษตร
- (4) รายงานสถานการณ์แห่งดุดองเสียให้ได้รับรู้ ผู้บริหารของกรมปศุสัตว์ และหน่วยงานราชการในพื้นที่
- (5) จัดตั้งไปรษณีย์ทางอากาศขึ้น เมื่อเห็นว่าสามารถควบคุมแห่งอากาศได้
- (6) ให้มีผู้ช่วยสามารถพิจารณาปัญหาความเป็นอยู่กันเป็นเสียของชน หรืองานราชการและชุมชน
- (7) ส่งข่าวให้ตั้งเป็นการตรวจสอบความเสียหาย หรือความพินาศแห่งเหตุของชีวิต และภัยทางบุคคล

มาตรการป้องกันภัยพิบัติ

2.2) ผู้ประสานงาน : MC (Mutual Aid Coordinator)

2.2) ผู้ประสานงาน : MC (Mutual Aid Coordinator)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น การดำเนินการแก้ไขเหตุการณ์
รายงานต่อ ED

[illegible]

- (3) ประสิทธิภาพการสนับสนุน กำลังพล เครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ จากศูนย์ควบคุมและ
 ราชการปฏิบัติการของนิคมอุตสาหกรรมแม่สอด และโรงงานที่เกิดเหตุ กำหนดควักตัดพื้นที่ เพื่อเป็นจุด

รวมคำศัพท์ภาษาอังกฤษ

- (4) ศึกษาความพึงพอใจในการดำเนินการตามข้อเสนอแนะและวางแผนการปฏิบัติการ ED รับทราบเป็นระยะ

2.3) ทีมที่รับผิดชอบเหตุการณ์ (Response Team)

- (1) 20-25 องศาเซลเซียสหรือต่ำกว่าเล็กน้อย เดินทางไปยังจุดเกิดเหตุเพื่อเก็บหลักฐานการถล่ม (Size Up) เหตุการณ์ ความรุนแรงและผลกระทบ
- (2) สั่งการ และควบคุมการจราจรที่ดีเพื่อให้รู้ถึงรายละเอียด
- (3) เคลื่อนหน่วย และวิธีการระบุตำแหน่งร่วมกับผู้รับผิดชอบโรงงานที่เกิดเหตุหรือผู้รับผิดชอบหน่วยงานแผน และควบคุมให้มีการให้ทรัพยากรในการรองรับเหตุอย่างเหมาะสม เช่น ภาชนะรับสาร ค่าเผื่อ น้ำดับเพลิง โหมง ฯลฯ รวมถึงการจัดเตรียมเพื่อตอบสนองการปฏิบัติการอย่างมีประสิทธิภาพ
- (5) รวบรวมสถานการณ์/ประเมินสถานการณ์ของจุดเกิดเหตุให้ EOC พิจารณาเป็นระยะ พร้อมตรวจช่วยเหลือที่ต้องการ

- (๕) ประสานงานการควบคุมและดูแลการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจากภายนอก
- (๖) ตรวจสอบและยืนยันการควบคุมและดูแลการดำเนินงานเพื่อให้ได้มาตรฐาน ส่งแล้ว เพื่อแจ้ง ED ขยะอิเล็กทรอนิกส์

2.4) ทีมสื่อสารและประสานงาน (Communication Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
 - (2) จัดให้มีอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์สื่อสาร ของ Emergency Center ให้เพียงพอ เหมาะสมและพร้อมใช้งาน เช่น โทรศัพท์ แฟกซ์ วิทยุสื่อสาร CCTV
 - (3) กำหนดหน้าที่ในการแจ้งเหตุ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ รวมถึงการบันทึกเหตุการณ์ต่างๆ
 - (4) รายงานผลการดำเนินงานให้ ED รับทราบอย่างสม่ำเสมอ
 - (5) จัดทำแผนฉุกเฉินต่างๆ ทั้งแผนติดต่อสื่อสารในสมัยบันทึก
- #### 2.5) ทีมประชาสัมพันธ์ (CSR Team)
- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
 - (2) รวบรวมข้อมูลทั้งหมดเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และส่งให้ สป.ก.บ. เพื่อจัดเตรียมออกแถลงการณ์ ออวเบก (Press Release) สำหรับการให้ข้อมูลที่ถูกต้อง
 - (3) ติดต่อขอหมายสื่อมวลชนเพื่อสร้างความเข้าใจกับสื่อมวลชน เพื่อประเมินผลกระทบด้านภาพลักษณ์ต่อความเหมาะสมของสื่อมวลชนที่ติดต่อสื่อสารมวลชน และสถานการณ์
 - (4) ให้การต้อนรับการมาการ ผู้สื่อข่าว และบุคคลภายนอก ให้อยู่ในบริเวณที่กำหนดและชี้แจงเหตุการณ์เบื้องต้นให้ทราบ
 - (5) ประสานงานกับทีมประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลที่เกิดเหตุและผู้เกี่ยวข้องร่วมแถลงข่าว ต่อสื่อมวลชนโดยกำหนดพื้นที่ และประเด็นในการแถลงข่าวให้ชัดเจนขึ้น
- #### 2.6) ทีมสนับสนุน (Support Team)
- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
 - (2) เตรียมความพร้อมอุปกรณ์สำนักงาน เช่น บอร์ด โฉนด ใข้ แก้วน้ำ Emergency Center พร้อมใช้งาน
 - (3) จัดทำป้ายเพื่อสนับสนุนงานด้านธุรการใน Emergency Center
 - (4) จัดเตรียมรถพยาบาลพร้อมพนักงานขับรถ เพื่อสนับสนุนงานของ Emergency Center
 - (5) จัดหาเสบียงอาหาร น้ำดื่มและอุปกรณ์ เครื่องใช้จำเป็น
 - (6) จัดเตรียมสถานที่ ห้องพักรับรอง สำหรับเจ้าหน้าที่ สื่อมวลชนหรือชุมชน รวมถึงสถานที่อพยพ
- #### 2.7) ทีม Utility (Utility Team)
- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
 - (2) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ในด้านต่างๆ ได้แก่ เครื่องวัด ไฟฟ้า ไสยา
 - (3) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการจ่ายน้ำสำรองในกรณีฉุกเฉิน การระบบน้ำ และการควบคุมน้ำเสีย
 - (4) จัดให้มีวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ป้องกันหรือลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม
 - (5) สนับสนุนด้านการซ่อมแซม แก้ไข หรือก่อสร้างอุปกรณ์ ตามที่ทีมข่าวร้องขอ
 - (6) สนับสนุนสื่อมวลชนระบบสารสนเทศและการสื่อสารและประเมินผลกระทบที่คืนกลับหลังระงับฉุกเฉิน
- รายงานตัวต่อ ED
- (7) ดำเนินการฟื้นฟูภายหลังเกิดเหตุการณ์ และรายงานผล ตามแบบฟอร์ม Emer.02

5.3 ขั้นตอนการปฏิบัติงานเบื้องต้น

การจัดการหลังเกิดภัยคือการที่ผู้ประสานงานหลังภัยได้ยุติหรือผ่านพ้นไปแล้ว เป็นการดำเนินการปรับปรุงเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย เช่นหน้าที่ของนิคมอุตสาหกรรมangkong ที่ต้องดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ องค์กรและเอกชนเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชนผู้ประสบภัยให้กลับคืนสู่สภาพปกติ และเป็นการที่ผู้ประสานงานที่ประสบภัยกลับสู่สภาพเดิมโดยเร็ว

ขั้นตอนการให้การฟื้นฟูผู้ประสบภัยความช่วยเหลือและฟื้นฟูระยะ ดังนี้

- 1) ประสานกับโรงงานในพื้นที่ และโรงงานในนิคมฯ ในการสำรวจและประเมินความเสียหายพื้นที่และแจ้งข้อมูลไปยังนิคมฯ
- 2) ประสานหน่วยงานฟื้นฟูผู้ประสบภัยความเสียหายด้านสิ่งก่อสร้าง อาคารสถานที่ต่างๆ เพื่อทำการซ่อมแซมหรือรื้อถอน รวมทั้งฟื้นฟูผู้ประสบภัยระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมในพื้นที่นั้นๆ อาทิ ระบบตรวจวัดคุณภาพอากาศ

3) ประสานหน่วยงานในพื้นที่ และโรงงานในนิคมฯ ในการจัดหาที่กักตัวชั่วคราว ด้านการฟื้นฟู เยียวยา และให้การช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากอุทกภัยในเบื้องต้น

4) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข่าวสารเข้าใจ เยี่ยมเยียน พหุ ประสานชุมชนที่ได้รับผลกระทบ

5) กำกับดูแลให้โรงงานดำเนินการแผนป้องกันและบรรเทาภัยจากอุทกภัย และติดตามเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง

6) ร่วมกันหน่วยงานความมั่นคงกักตัวในพื้นที่ในการรักษาความปลอดภัยแก่บุคคล สถานที่ และระบบสาธารณูปโภค

7) ติดตามข้อมูลความเสียหายหรือ การติดตามสำรวจ และการฟื้นฟูบูรณะจากโรงงาน และรายงานต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

8) ร่วมกันหน่วยงานในพื้นที่ในการดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุของภัยพิบัติ ภัยธรรมชาติ ภัยพิบัติที่เกิดจากธรรมชาติ ภัยพิบัติที่เกิดจากมนุษย์ ภัยพิบัติที่เกิดจากภัยพิบัติที่เกิดขึ้น ตลอดจนข้อมูลเบื้องต้น เพื่อให้ประกอบการอธิบายถึงสาเหตุของการเกิดภัยพิบัติ

9) ดำเนินการชี้แจงข้อมูลต่อสื่อมวลชนถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และการดำเนินการต่างๆ เพื่อป้องกันปัญหาในการ

10) ศึกษาผลกระทบจากภัยพิบัติที่มีต่อชีวิตและทรัพย์สินในพื้นที่นั้นๆ เพื่อป้องกันปัญหาในการจัดการกับอนาคต

6. การตรวจสอบหาสาเหตุ

ผู้ประสานงานได้ดำเนินการป้องกันและหลีกเลี่ยงผลกระทบเชิงกว้าง นิคมอุตสาหกรรมangkong จะพิจารณาให้การให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยและเหตุการณ์ภัยพิบัติ และดำเนินการตรวจสอบและหาสาเหตุของภัยพิบัติโดยผู้ประสานงานหรือสำนักงานที่มีประสบการณ์และความรู้เป็นที่ยอมรับต่อสาธารณชน ดำเนินการสุ่มผลการตรวจสอบและหาสาเหตุของภัยพิบัติที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมangkong จัดตั้งขึ้น ซึ่งประกอบด้วย หน่วยงานวิชาการ หน่วยงานท้องถิ่น ผู้แทนชุมชน รวมทั้งมีที่ปรึกษาจากสถาบันต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เป็นผู้จัดการ

สารเคมีและวัตถุอันตราย หมายถึง สิ่งที่มีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) วัตถุพิษะบาดได้ หมายถึง เป็นสารที่เกิดการระเหิดได้ เมื่อได้รับความร้อน แปลงไ้ อนุกรมของหรือจุลินทรีย์ เช่น กระสุนปืน ดินระเบิด ดินปืน หัวจุระเบิดพลุ แก๊ส ประทัด ดอกไม้ไฟ เป็นต้น
 - (2) ก๊าซ หมายถึง ก๊าซที่สามารถอัดใส่ได้ภายใต้ความดันหรือ เปลี่ยนเป็น ก๊าซพิษ เช่น ก๊าซพิษ ไอโซเจน ก๊าซพิษ เป็นพิษ หรือก๊าซที่มีคุณสมบัติรุนแรงหรือมีพิษร้ายแรง ทำให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพและอาจเสียชีวิตได้ เช่น ก๊าซคลอรีน ก๊าซแอมโมเนีย เป็นต้น หรือ ก๊าซที่ถูกอัดไว้ด้วยความดันสูง เมื่อถูกกระแทกอย่างแรงอาจเกิดการระเบิดได้ เช่น ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ก๊าซออกซิเจน เป็นต้น
 - (3) ของเหลวไวไฟ หมายถึง ของเหลวที่สามารถติดไฟได้ง่ายเมื่อได้รับความร้อนหรือเปลวไฟ เช่น บันทวน เบสิลแอลกอฮอล์ เอซิแอลกอฮอล์ น้ำมัน เป็นต้น
 - (4) ของแข็งไวไฟ หมายถึง สารสีผงไฟมีได้ขยเมื่อได้รับความร้อนหรือ เปลวไฟ เช่น นีโอไทไฟ ส่วนรับพอสฟอรัส ลิเทียม เป็นสับ หรือสารที่ไม่ถูกน้ำหรือความชื้นจะทำให้เกิดก๊าซไวไฟ ซึ่งถูกไฟไหม้ได้ เช่น แคลเซียมคาร์บาได์ โซเดียม เป็นต้น
 - (5) สารออกซิไดซ์และสารประกอบออกซิไดซ์หรือรีดิวซ์ หมายถึง สารที่ตัวเองไม่เกิดการถูกไฟไหม้ แต่ก่อให้เกิดการที่ลูกไฟมีไฟลุกลามด้วยหรือก่อให้เกิดการระเบิดออกมา เช่น ปุ๋ยแอมโมเนียมเปอร์เรท ด่างทับทิม เป็นต้น หรือ สารที่สละสลวยแล้วทำให้เกิดการลุกไหม้ ซึ่งจะทำให้ตัวมันและสารอื่นเกิดการลุกไหม้ เช่น อะเซทิลเลปเปอร์ออกไซด์ เป็นต้น
 - (6) สารที่มีพิษและสารติดเชื้อโรค หมายถึง สารที่เมื่อกิน สัมผัสกับผิวหนัง หรือสูดดมหายใจรับสารแล้ว เป็นอันตรายต่อร่างกายและอาจทำให้เสียชีวิตได้ เช่น ปรีออก ตะกั่ว แคดเมียม ภาชนะของ หรือสารที่ปนเปื้อนกับอาหารแล้วรับประทานเข้าไปจะเป็นอันตราย เช่น สารละลายพลาสติก หรือสารติดเชื้อ ติดเชื้อจุลินทรีย์ เป็นต้น
 - (7) วัตถุที่มีอันตรายสูง หมายถึง วัตถุหรือสารประเภทใด ๆ ที่เมื่อรับประทานแล้ว มีผลกระทบภายในอะดัมมัลและตัว โดยสามารถเปลี่ยนแปลงหรือสลายตัว เช่น โคบอลต์ -60 เรเดียม -226 เป็นต้น
 - (8) สารที่ติดร้อน หมายถึง สารที่เมื่อสัมผัสได้ในการทำลายเมื่อมีข้อขัดข้องภายใน เช่น กรดต่าง เป็นต้น
 - (9) สารหรือวัตถุอันตรายที่เป็นอันตรายได้ หมายถึง สารที่ไม่ได้จัดอยู่ในประเภทใดใน 8 ประเภทข้างต้น แต่สามารถก่อให้เกิดอันตรายได้ เช่น สารกลีโกลีคอลอีเทอร์ (GFC) เป็นต้น
4. กระบวนการปฏิบัติงานตามแผนเผชิญภัยและระงับอุบัติเหตุ (สารเคมีและวัตถุอันตราย) แบ่งเป็น 3 ระยะ คือ
- 4.1 การปฏิบัติก่อนเกิดอุบัติเหตุ เป็นการดำเนินการป้องกันและเตรียมการเผชิญเหตุการณ์อุบัติเหตุไว้ล่วงหน้า โดยกำหนดให้มีมาตรการทางมาตรการลด ละ อากิ การระงับเป็นความเสียหายของโรงงาน การตรวจสอบพื้นที่จุดเสี่ยง ระบบความปลอดภัย การตรวจสภาพโรงงาน อุปกรณ์และระบบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน อุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา การมีข้อมูลแผนป้องกันและระงับอุบัติเหตุ และการแจ้งเตือนภัยกรณีเกิดอุบัติเหตุ

บทที่ 4

การป้องกันและบรรเทาภัยจากอุบัติเหตุ (สารเคมีและวัตถุอันตราย)

1. บทนำ

การพัฒนาของภาคอุตสาหกรรมของประเทศได้เติบโตอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้เกิดการผลิตและการนำเข้าสารเคมีและวัตถุอันตรายต่าง ๆ เพิ่มขึ้นในประเทศเป็นจำนวนมาก ปัญหาหนึ่งที่เกิดขึ้นไม่ได้อีก การเกิดอุบัติเหตุของสารเคมีและวัตถุอันตรายซึ่งจากภาคอุตสาหกรรมและภาคการขนส่งทางอากาศทางบกทางเรือทางรถไฟ และทางน้ำ และการระเบิด ประกอบกับผู้ประกอบการบางส่วนขาดความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนขาดความรู้ระดับขั้นสูง ในเรื่องความปลอดภัยที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ และบางแห่งมีความเสี่ยงภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนสิ่งแวดล้อมได้ ดังนั้น จำเป็นต้องมีการป้องกันและลดผลกระทบจากความเสียหายที่เกิดจากอุบัติเหตุจากสารเคมีและวัตถุอันตรายอย่างทันการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้มีความปลอดภัย ความเสี่ยงต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและสิ่งแวดล้อม การวางแผนอุตสาหกรรมจัดการสารเคมีแห่งชาติ กระทรวงสาธารณสุข ได้จัดทำแผนปฏิบัติการบริหารจัดการสารเคมีและวัตถุอันตราย เมื่อ พ.ศ. 2550 การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เล็งเห็นถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของประชาชนที่อาจเกิดขึ้นจากอุบัติเหตุ (สารเคมีและวัตถุอันตราย) จึงจัดทำ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบของอุบัติเหตุและทรัพย์สิน ตลอดจนสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากอุบัติเหตุ (สารเคมีและวัตถุอันตราย)
- 2.2 เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกัน และประสานการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถดำเนินการป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุจากอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนในการป้องกันและบรรเทาผลกระทบจากอุบัติเหตุจากอุบัติเหตุ (สารเคมีและวัตถุอันตราย) ให้ชัดเจน บูรณาการร่วมกันเพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุด

3. นิยามศัพท์

อุบัติเหตุ (สารเคมีและวัตถุอันตราย) ภาวะที่พบบ่อย และอาจถึงกับเสียชีวิต กับที่เกิดขึ้นจากการทำงาน ภัยอันตราย สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายต่อบุคคล หรือทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม ก่อให้เกิดจากสารเคมีและวัตถุอันตราย หมายถึง ภัยที่เกิดจากสารเคมีและวัตถุอันตรายที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน ซึ่งเกี่ยวข้องกับสถานที่ที่มีการเก็บ การใช้ การบรรจุ และการขนส่ง จึงมีเชื้อเพลิงแต่ละผลิตภัณฑ์

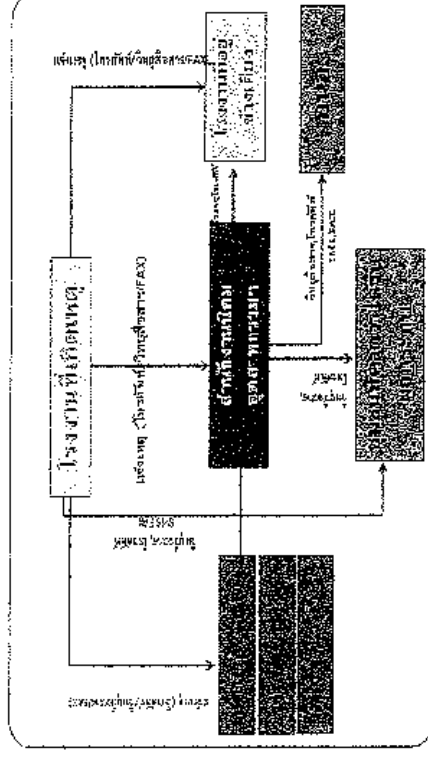
- ข้อควรระวังในการบริหารหนี้คือดอกเบี้ยและผลตอบแทน เพื่อให้มีการประเมินความเสี่ยงและผลตอบแทนได้อย่างเหมาะสม
- ข้อควรระวังเรื่องภาษีและเงินอุดหนุน ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาไม่ให้แก่พนักงาน
- สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และแรงจูงใจในการควบคุมเกี่ยวกับผู้ประกอบธุรกิจในเครือ
- หนี้ดี และในกลุ่มหนี้ที่คล่องตัว
- แผนทางการเงินเกี่ยวกับการซื้อหุ้นและรับหุ้นกลับและเกี่ยวกับเหตุการณ์ต่างๆของบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกในการร่วมกันป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างจริงจัง

5.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานเกิดภัย

1. บทบาทของผู้นำประกอบด้วยการกำหนด

- แจ่มชัดและรายงานเมื่อเกิดข้อขัดแย้งระดับรัฐประมุขสภาหรือสภาบริหาร ไม่ถึง
เจ้าหน้าที่ที่มีหมายแห่งของการสื่อสารที่กันหา ทั้งเมื่อเกิดเหตุหรือเหตุไม่ถึงการสื่อสาร
และจะประสานงานตามได้มา

แผนผังการสื่อสารและประสานงานในฟ้าที่ปีคมอดสาหรารวมแก่งค้อย



- **ความปลอดภัยและรับเหตุ** ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบโครงการที่เกิดเหตุ ต้องดำเนินการควบคุม สิ่งการในการระงับเหตุฉุกเฉินซึ่งเกิดขึ้นตามแผนฉุกเฉินของโรงงาน เพื่อควบคุมดำเนินการนี้ให้ได้อย่างเหมาะสมและรวดเร็วที่สุดภายใต้โรงงาน/สถานประกอบการซึ่งเลี้ยงหรืออุ้มชน และรายงานเหตุการณ์ไปยังสำนักงานมีแผนอุตสาหกรรมแห่งคอย ที่ศูนย์ควบคุมและฉุกเฉิน (Emergency Center) เป็นระยะๆ ในการมีเหตุฉุกเฉินในโรงงานสามารถควบคุมได้ ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบของโรงงาน/สถานประกอบการซึ่งเลี้ยงผู้ดูแลผู้ปฏิบัติงานในการสร้างหรือติดตั้งใบมาเพราะจึงยังอยู่ควบคุมการฉุกเฉิน ของมีแผนอุตสาหกรรมแห่งคอย เพื่อประสานงานในการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับมีแผนอุตสาหกรรมแห่งคอย ต่อไป

- 4.2. การปฏิรูประดมทุนของรัฐ เป็นกลไกการดำเนินงาน เพื่อให้การปฏิรูปมีอยู่อย่างต่อเนื่อง โดยจะรับไปอย่างมีระบบ มีการกำหนดแนวปฏิบัติระหว่างภาคีผู้เกี่ยวข้อง
- 4.3. การปฏิรูปทั้งด้านกฎบัตร เป็นกลไกการดำเนินงาน เพื่อให้สามารถดำเนินการต่าง ๆ เพื่อสร้างความมีบทบาทที่ชัดเจนและ มีพลังขับเคลื่อน/เป็นพื้นที่ที่ได้รับความสนใจจากผู้เกี่ยวข้องภายใต้กลไกการดำเนินงานหรือตัวชี้วัดที่ดำเนินการได้เร็วที่สุด

5. ^๕ ข้ามตลอมการปฏิวัติในการป้องกันและระงับอุบัติเหตุภัย

5.1 ขำวดลมารการปฏิบัติขำวณเกิดกับใการการป้ดงกับและลลลลลลลลลล

1. การดำเนินงานตามแผน

- ประเมินความเสี่ยงของงานเกิดอุบัติเหตุขึ้นทั้งที่ห้องและในสถานที่ปฏิบัติงาน
- ศึกษาปัญหาการสาธารณสุขและวิธีการจัดการหาหนทางที่เป็นความแข็งแรงมั่นคงของโรงงาน
- เพื่อให้ทราบถึงความเสี่ยงและผลกระทบของอุบัติเหตุขึ้นในแต่ละกระบวนการผลิตได้ง่าย กระจัดกับวัดได้กับกระบวนการผลิต จัดเก็บข้อมูลได้

* คำเป็นความร่วมมือกันที่ผู้บริหารธนาคารในการสร้างพื้นที่ โดยเฉพาะจุดเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ สาธารณภัย
ว่าไกล ตรวจสอบระบบฯ; ปลอดภัย และตรงใจโรงพยาบาลปลอดภัย Society

Thailand Checklist

- ๗๗ ตรวจสอบสวนผู้กรณณ์และระบอบที่เกี่ยวข้องกับสารระงับยัคลีรีย (กรณีสารเคมีหาว่าไหลลงเกิดได้ไหม) ให้ทรัพย์สินที่จับมดส่งมอบให้ อบต.

- | | |
|---|---|
| ✓ | วัดเทพศิรินทราวาสราชวรวิหาร กรุงเทพมหานคร 2 ครั้ง |
| ✓ | วัดราชโอรสารามราชวรวิหาร กรุงเทพมหานคร |
| ✓ | วัดราชโอรสารามราชวรวิหาร กรุงเทพมหานคร |
| ✓ | วัดสุทัศนเทพวรารามราชวรมหาวิหาร กรุงเทพมหานคร |
| ✓ | วัดสุทัศนเทพวรารามราชวรมหาวิหาร กรุงเทพมหานคร |
| ✓ | วัดสุทัศนเทพวรารามราชวรมหาวิหาร กรุงเทพมหานคร |

- ตรวจสอบอยู่กรณีสื่อสารของนิคมฯ อาทิ วิพหุสื่อสาร ระบบคิวเตอร์เน็ต เป็นต้น ให้พร้อมใช้งาน

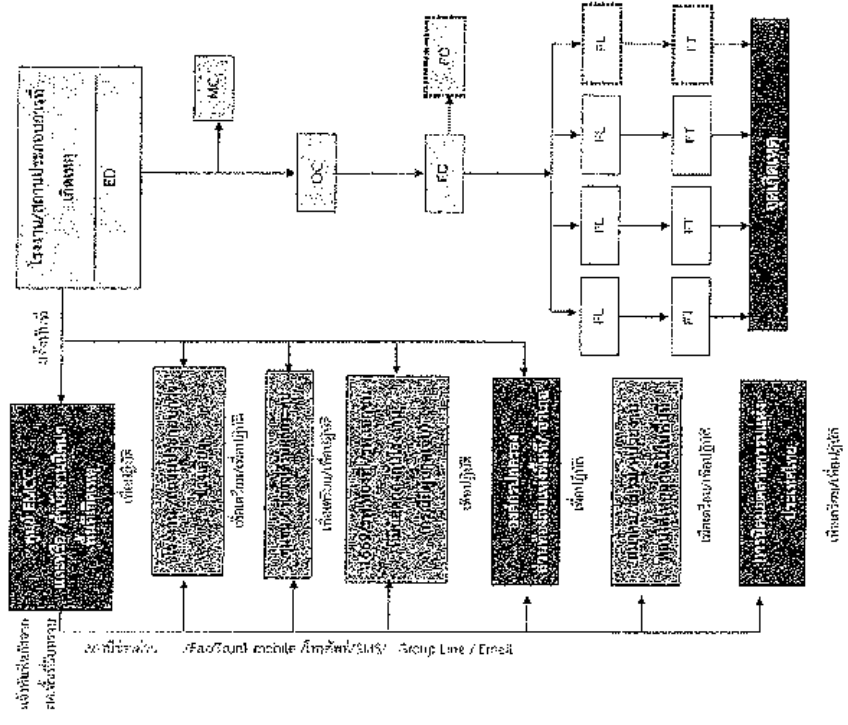
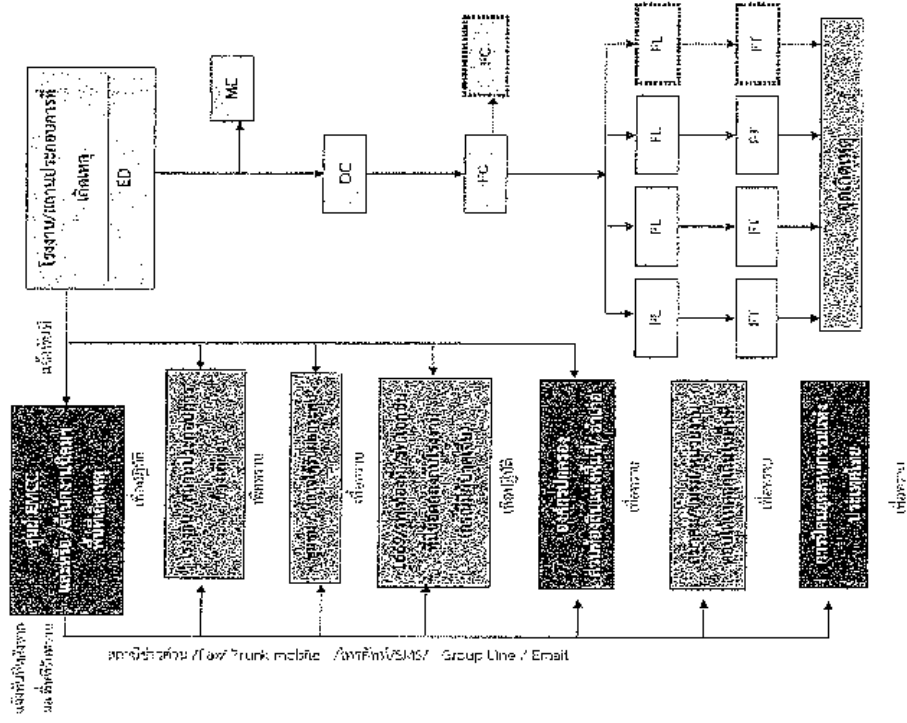
2. МАТЕМАТИКА

- วางแผนการวิเคราะห์เครื่องมืออัตราที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงานของบริษัทโรงงานสวนเสือ 12 ประเภท
- ประเมินความเสี่ยงสิ่งแวดล้อมและมาตรการป้องกันความเสี่ยงที่ยังอยู่หรือการแก้ไขปัญหา
- ดำเนินการฝึกซ้อมเพื่อทดสอบแผนป้องกันภัยและระงับอุบัติเหตุ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งปรับปรุงแผนฯ ให้ดียิ่งขึ้น

3. มาตราการการศึกษาระดับประถมศึกษา

- ๓. ควบคุมข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสารที่เข้าข่ายการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
- ๔. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ตกอยู่ภายใต้การคุ้มครองตามกฎหมาย

แผนผังปฏิบัติการบริหารทุนเรือนหุ้น รมต.ฯ/งานยุติธรรม/สถาบันประกอบกร (ระดัยที่ ๕)



บทบทหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

2.1) ผู้อำนวยการศูนย์ภาวะฉุกเฉิน : ED (Emergency Director)

- (1) เป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ED (Emergency Center) ประเมินสถานการณ์ ระดับความเสี่ยง และวางแผนรับมือเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉิน

- สร้างความสอดคล้องให้กับพนักงาน
 - สดความรุนแรงของเหตุการณ์ โดยให้ส่วนผู้เกี่ยวข้อง และส่งผลกระทบต่อชุมชน
 - ความปลอดภัยของพนักงานและลูกค้า
- (2) กำกับ ดูแล และนำส่งผลการประเมินความเสี่ยงทางด้านการเงิน ความปลอดภัย และปัจจัยที่เกี่ยวข้อง
- (3) ดำเนินการประเมินความเสี่ยงของเหตุการณ์และความเสียหายที่เกิดขึ้น
- (4) รายงานสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องทราบ
- (5) จัดให้มีการประชุมฉุกเฉิน เมื่อเห็นว่าสถานการณ์ฉุกเฉินเกิดขึ้น
- (6) ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเหตุการณ์ฉุกเฉินแก่สื่อมวลชน หน่วยงานราชการและชุมชน
- (7) ส่งการให้คำปรึกษาการตรวจสอบความเสี่ยงของหน่วยงานและลูกค้า

มาตรการป้องกันเบื้องต้น

2.2) ผู้ประสานงาน : MC (Mutual Aid Coordinator)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) ควบคุมข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น การดำเนินการป้องกันเหตุการณ์ และผลกระทบที่เกิด
- รายงานต่อ ED

- (3) ประสานงานการสนับสนุน กำลังพล เครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ จากผู้สนับสนุนการฉุกเฉินของพันธมิตรธุรกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และโรงงานที่ผลิตเพื่อเป็นจุดรวมทรัพยากร

- (4) ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการตามคำสั่งและรายงานการปฏิบัติงานให้ ED รับทราบเป็นระยะ
- หัวหน้าทีมรับเหตุ (Response Team)

- (1) OC, FC จัดเตรียมทรัพยากรและทีมช่วยเหลือเข้าจับจ่ายใช้สอยเพื่อประเมินสถานการณ์ (Size Up) เหตุการณ์ ความรุนแรงและผลกระทบ
- (2) ส่งทีม และควบคุมการช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บ
- (3) เลือกแพทย์ และทีมช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บที่โรงพยาบาล
- (4) วางแผน และควบคุมให้มีการใช้ทรัพยากรในการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บอย่างเหมาะสม เช่น กำลังคน สารพันธุกรรม น้ำดื่ม ยา อาหาร
- (5) รายงานสถานการณ์/ประเมินสถานการณ์จากจุดเกิดเหตุให้ ED ทราบเป็นระยะ หรือตามความต้องการ
- (6) ประสานงานการควบคุมดูแลพื้นที่ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าถึงพื้นที่จากภายนอก
- (7) ตรวจสอบและดำเนินการควบคุมเหตุการณ์กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจเหตุการณ์สงบแล้ว เพื่อแจ้ง ED ขอกลับภาวะฉุกเฉิน



2.4) ทีมสื่อสารและประสานงาน (Communication Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ของ Emergency Center ให้สื่อมวลชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น โทรทัศน์ แอปพลิเคชัน สื่อโซเชียล
- (3) ทำหน้าที่ในการแจ้งเหตุ ติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ รวมถึงการให้สัมภาษณ์แก่สื่อมวลชน
- (4) รายงานผลการดำเนินงานของ Emergency Center ให้ผู้บริหารทราบ
- (5) บันทึกเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในสมุดบันทึก

2.5) ทีมประชาสัมพันธ์ (CSR Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) ควบคุมข้อมูลทั้งหมดเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และส่งให้ สป.ก.นอ. เพื่อจัดเตรียมเอกสารการแถลงการณ์ ฉบับแรก (Press Release) สำหรับใช้ในการชี้แจงข้อมูล
- (3) ติดต่อหน่วยงานราชการ และวิเคราะห์สถานการณ์ด้านข่าวสาร เพื่อประเมินผลกระทบด้านภาพลักษณ์ ตลอดจนวางแผนการสื่อสารสร้างความเข้าใจถึงเหตุการณ์ และลดผลกระทบ และสาธารณชน
- (4) ให้การตอบรับข่าวสารการ ผู้สื่อข่าว และบุคคลภายนอก ให้สื่อมวลชนทราบถึงภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร
- (5) ประสานงานกับทีมประชาสัมพันธ์ของโรงงานที่เกี่ยวข้องและสื่อมวลชนร่วมแถลงข่าว ต่อสื่อมวลชนโดยกำหนดเนื้อหา และประเด็นในการแถลงข่าวให้มีหน้าที่ในการนำเสนอข่าว

2.6) ทีมสนับสนุน (Support Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) เตรียมความพร้อมอุปกรณ์สำนักงาน เช่น บอร์ด โดรน เก้าอี้ใน Emergency Center หรือใช้งาน
- (3) จัดทำแผนสำรองสนับสนุนงานด้านสุขภาพใน Emergency Center
- (4) จัดเตรียมรถพยาบาลพร้อมพนักงานช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ เพื่อสนับสนุนจากของ Emergency Center
- (5) จัดหาเสบียงอาหาร น้ำดื่มและอุปกรณ์ เครื่องใช้จำเป็น
- (6) จัดเตรียมสถานที่ ห่วงการรับรอง สำหรับเจ้าหน้าที่ สื่อมวลชนวิทยุชุมชน รวมถึงงานช่วยเหลือ

2.7) ทีม Utility (Utility Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการซ่อมบำรุงฉุกเฉินในด้านต่างๆ ได้แก่ เครื่องกล ไฟฟ้า โยธา
- (3) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการซ่อมบำรุงของโรงงานสับเพลิง หารระบบน้ำ และการควบคุมน้ำเสีย
- (4) จัดให้มีชุด/อุปกรณ์เพื่อใช้ป้องกันหรือลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- (5) สนับสนุนด้านการซ่อมแซม แก้ไข หรือบำรุงรักษา
- (6) ดำเนินการช่วยเหลือหน่วยงานราชการในการประเมินระยะเวลาการฟื้นฟูกลับสู่สภาวะฉุกเฉิน

รายงานต่อ ED

- (7) ดำเนินการฟื้นฟูภายหลังเกิดเหตุการณ์ และรายงานผล ตามแบบฟอร์ม Emer-02



โรงงาน อุปกรณ์และระบบต่าง ๆ ตลอดจนอุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ ให้พร้อมใช้จากตลอดเวลา การมีพร้อมแผนป้องกันและบรรเทาภัยจากการทำงาน และการมีแรงจูงใจป้องกันภัยอุบัติเหตุจากการทำงาน

4.2 การปฏิบัติระหว่างเกิดภัยจากเหตุการณ์การทำงาน เป็นการดำเนินการต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อการปฏิบัติเมื่อเกิดภัยขึ้นไปโดยทางนิคมฯ มีการกำหนดรูปแบบปฏิบัติระหว่างเกิดภัยจากการทำงาน

4.3 การปฏิบัติหลังเกิดภัยจากการทำงาน เป็นการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อสำรวจรวบรวมข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้นและฟื้นฟู/ปรับปรุง/แก้ไขที่ได้ให้ความเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมโดยเร็วที่สุด

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงานในการป้องกันและบรรเทาภัยจากการทำงาน

5.1 ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดภัยในการเตรียมพร้อมและลดผลกระทบ

1. มาตราการทางตรวจสอบ

- ประเมินความเสี่ยงของงาน/โครงการทำงานให้เพิ่มให้มีคุณสมบัติเหมาะสม
- ดำเนินการร่วมกับผู้เกี่ยวข้องในการตรวจพื้นที่ โดยสหภาพจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยจากการทำงานสารเคมีทั่วทั้งนิคมฯ ตรวจสอบระบบความปลอดภัย และตรวจโรงงานตามแบบมาตรฐานความปลอดภัย Safety Thailand Checklist

- ตรวจและกำกับโรงงาน ให้มีการแจ้งขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction) ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานผู้รับมอบหมายและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

- ตรวจสอบอุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ อาทิ วิทยุสื่อสาร ระบบอินเตอร์เน็ต เป็นต้น ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

- กรณีโรงงานมีการดำเนินการหยุดซ่อมบำรุงใหญ่ ขอให้โรงงานแจ้งข้อมูลล่วงหน้าอย่างน้อย 45 วัน พร้อมทั้งแจ้งรายงานระดับนิคมฯ รายละเอียดประกอบด้วย

- วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ
- วันที่เริ่มลงมือปฏิบัติงาน/วันที่เริ่มงานซ่อมบำรุงใหญ่
- รายการอุปกรณ์และวัสดุและงานหลัก
- ความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น
- รายการปริมาณสารเคมีที่ต้องจ้างเป็นอุปกรณ์หลัก (เทียบหน่วยต่อสารเคมี/จำนวน)
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)/มาตรการที่ใช้ในการควบคุมความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และชีวอนามัย
- รายชื่อบริษัทรับเหมา/จำนวนผู้รับเหมา และลักษณะงานที่ทำ ในงานซ่อมบำรุงใหญ่
- ผู้จัดการโครงการ/ผู้จัดการด้านความปลอดภัยของโรงงาน

2. มาตราการตามกฎหมาย

- รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงภายใต้ตราว่าที่อาจเกิดจากโครงการ/โครงการเชิงการโรงงานของโรงงาน ความเสี่ยง 12 ประการ:
- ประเมินความเสี่ยงจากการทำงานและมาตรการป้องกันของโรงงานที่มีความเสี่ยงภัยจากการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน



- การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และความปลอดภัยในการทำงาน และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการฝึกอบรมเพื่อทดสอบแผนป้องกันและบรรเทาภัยจากการทำงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งปรับปรุงแผนฯ ให้เป็นปัจจุบัน

3. มาตราการศึกษาดูงานและอบรม

- จัดคณะให้โรงงานจัดส่งข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของบริษัทผู้จ้างไปโรงงาน ให้กับนิคมฯ ยุทธศาสตร์
- อบรมรวมข้อมูลการเกิดเหตุการณ์ภัยจากการทำงาน และพบหารือแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับนิคมฯ
- นำข้อมูลที่ได้รับมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำมาตรการป้องกันภัยที่เกิดขึ้น
- พบหารือในสาเหตุการเกิดภัยจากการทำงานที่ผ่านมา และจัดทำสรุปประเด็นของการเกิดภัยจากการทำงานครั้งล่าสุด เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการต่อไป
- จัดอบรมกระบวนการทำงานที่ถูกต้องและปลอดภัย เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงความปลอดภัย
- สื่อสาร ประสานสัมพันธ์ และเสริมสร้างการสร้างความปลอดภัยให้นิคมฯ พร้อมกันอย่างค้องเนื่อง
- เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับภัยกับและบรรเทาภัยจากเหตุการณ์ที่งานผ่านสื่อต่างๆ พจนานุกรมฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกในการร่วมกันป้องกันและแก้ไข้ปัญหาการเกิดภัยจากการทำงานอย่างจริงจัง

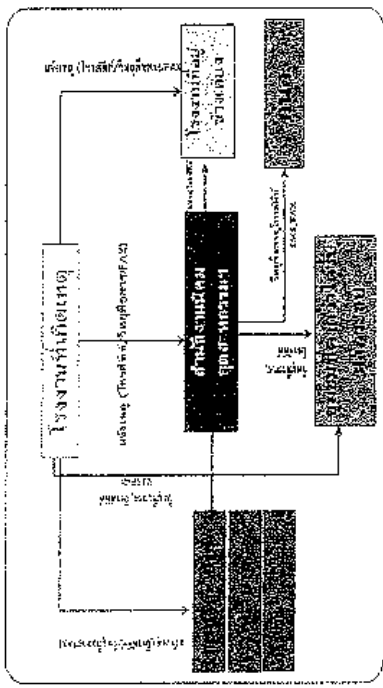
5.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อเกิดภัย

1. บทบาทของผู้เกี่ยวข้อง

- แจ้งเหตุและรายงานเมื่อเกิดภัยขนาดเล็กน้อยถึงระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถาบันประกอบการ ให้กับผู้เกี่ยวข้องที่เกี่ยวข้อง แผนป้องกันภัยที่สื่อสารที่กำหนด พื้นที่เมื่อเกิดเหตุหรือตามผังการสื่อสารและประสานงานตามด้านล่าง



แบบผังการสื่อสารและประสานงานในหน่วยวิเทศมณฑลสมุทรปราการ

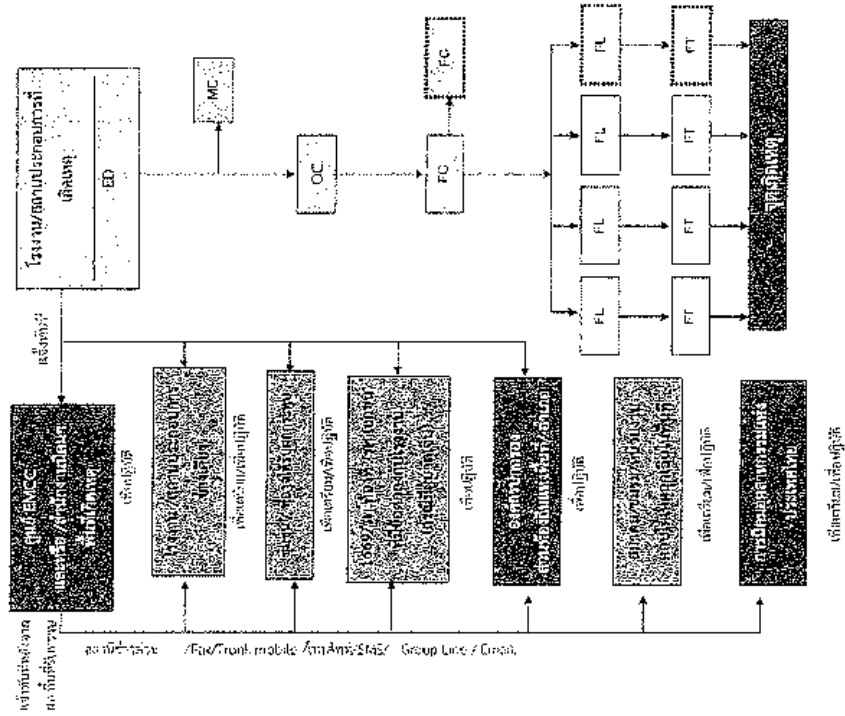


- ควบคุมและระงับเหตุ ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดเหตุ ต้อง
ดำเนินการควบคุม รวบรวมข้อมูล และดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นตามแผนฉุกเฉินของโรงงาน เพื่อควบคุม
เหตุการณ์ไม่ให้ขยายตัวลุกลาม ส่งผลกระทบต่อโรงงาน/สถานประกอบการข้างเคียงหรือชุมชน และ
รายงานเหตุการณ์มาถึงสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมและแหล่งอื่น ที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน
(Emergency Center) เป็นระยะๆ ในกรณีที่เกิดการรั่วไหลในภาชนะบรรจุของเหลวได้ ให้
ผู้ประกอบกิจการหรือผู้รับผิดชอบของโรงงาน/สถานประกอบการจัดผู้ดูแลพื้นที่บริเวณในการจัดการ
หรือตัดสินใจนำประจักษ์พยานความเสียหายฉุกเฉิน ของนิคมอุตสาหกรรมและเขตโดยรอบ เพื่อประสานงาน
ในการควบคุมและระงับเหตุและผู้รับผิดชอบอุตสาหกรรมส่งข้อมูลต่อไป

2. บทบาทของนิคมอุตสาหกรรมแม่ข่าย

- [illegible]

แผนผังปฏิบัติงานฉุกเฉิน ระดับโรงพยาบาล/สถานประกอบการ (ระดับที่ 3)



บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

2.1) ผู้อำนวยการศูนย์ฉุกเฉิน : ED (Emergency Director)

(1) เป็นผู้อำนวยการศูนย์ฉุกเฉิน การบริหารจัดการทรัพยากรที่ Emergency Center ประเมินสถานการณ์ ระดับความเสี่ยง และวางแผนการตอบสนองในภาวะฉุกเฉิน ดังนี้

- สร้างความปลอดภัยให้กับพนักงาน
- ให้ความช่วยเหลือของเหตุการณ์ โดยให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น
- ควบคุมให้มีทรัพยากรที่เพียงพอ และส่งผลกระทบต่อชุมชน
- (2) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการระงับเหตุ ทั้งทางด้านกำลังคน วัสดุอุปกรณ์ และปัจจัยสำคัญอื่นๆ
- (3) พิจารณาการขอความช่วยเหลือและขอความร่วมมือจากภายนอก
- (4) รายงานสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้ผู้บริหารของกรมทราบ และหน่วยงานราชการในพื้นที่
- (5) จัดตั้งโดยเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาช่วยเหลือเหตุการณ์ได้
- (6) ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเหตุการณ์อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ หน่วยงานราชการและชุมชน
- (7) ส่งการให้ดำเนินการตรวจสอบความเสียหาย สอบสวนหาสาเหตุของอุบัติเหตุ และกำหนดมาตรการป้องกันเบื้องต้น

2.2) ผู้ประสานงาน : MC (Mutual Aid Coordinator)

- (1) รายงานเหตุเกิด ED ที่ Emergency Center
- (2) รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น การดำเนินการแก้ไขเหตุการณ์ ผลกระทบที่อาจเกิด

จากเหตุเกิด

- (3) ประสานงานการสนับสนุน กำลังพล เครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ จากศูนย์ควบคุมการดูแลของโรงพยาบาลศูนย์ และโรงพยาบาลใกล้เคียง และโรงพยาบาลใกล้เคียง เพื่อเป็นจุดรวมทรัพยากร

รวมทรัพยากร

(4) ติดตามและสนับสนุนในการดำเนินการตามคำสั่งและรายงานสถานการณ์ให้ ED รับทราบเป็นระยะ

2.3) หัวหน้าทีมระงับเหตุ (Response Team)

- (1) OC, FC บินออกสำรวจพื้นที่เกิดเหตุ เดินทางไปยังจุดเกิดเหตุ เพื่อบันทึกข้อมูลเบื้องต้น (Size Up) เหตุการณ์ ความรุนแรงและผลกระทบ
- (2) ส่งการ และควบคุมการช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บ
- (3) เลื่อนเหตุการณ์ และจัดการระงับเหตุร่วมกับผู้รับผิดชอบของโรงพยาบาลที่รับผิดชอบเหตุการณ์
- (4) วางแผน และควบคุมให้มีการใช้ทรัพยากรในการระงับเหตุอย่างเหมาะสม เช่น กำลังคน สารดับเพลิง น้ำดับเพลิง ไข่มุน้ำ ฯลฯ รวมถึงการติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (5) รายงานสถานการณ์การระงับเหตุจากจุดเกิดเหตุให้ ED ทราบเป็นระยะ พร้อมความช่วยเหลือที่ส่งถึง
- (6) ประสานงานการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ไม่ใช่จากภายนอก
- (7) ตรวจสอบและยืนยันการควบคุมเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้เรียบร้อย เพื่อให้มั่นใจในเหตุการณ์ที่สงบแล้ว เพื่อแจ้ง ED ขอกลับภาวะฉุกเฉิน

2.4) ทีมสื่อสารและประสานงาน (Communication Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) จัดให้มีการสนับสนุนด้านงาน ผู้ให้บริการสื่อสารของ Emergency Center ให้เพียงพอ หมายความว่า หรือให้เงิน เช่น โทรศัพท์ แฟกซ์ วิทยุสื่อสาร CCTV
- (3) ทีมงานที่ให้การช่วยเหลือ จัดตั้ง สถานการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ รวมถึงการแจ้งเตือนและ
- (4) รายงานผลการดำเนินงานให้ ED รับทราบอย่างสม่ำเสมอ
- (5) บัณฑิตอาสาสมัครต่างๆ ที่งานที่เกิดขึ้นในศูนย์พักพิง

2.5) ทีมประชาสัมพันธ์ (CSR Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) รวมรวมสื่อทุกทั้งมวลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และส่งให้ สปท. แกะ เพื่อจัดเตรียมเอกสาร และการ์ด ฉบับแรก (Press Release) สำหรับการให้แจ้งข้อมูล
- (3) ติดตามข่าวสาร และวิเคราะห์สถานการณ์ด้านข่าวสาร เพื่อประเมินผลกระทบด้านภาพลักษณ์ ตลอดจนวางแผนการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจกับสื่อมวลชน และสาธารณชน
- (4) ให้การต้อนรับข้าราชการ ผู้สื่อข่าว และบุคคลภายนอก ให้อยู่ในบริเวณที่กำหนดและชี้แจงเหตุการณ์เบื้องต้นให้ผู้รับทราบ

- (5) ประสานงานกับทีมประชาสัมพันธ์ของโรงงานที่เกิดเหตุและผู้เกี่ยวข้องร่วมแสดงท่าที สื่อมวลชนด้วยกำหนดเนื้อหา และเผยแพร่ข่าวในทางแหล่งข่าวให้ผู้ที่หมั่นทำในการแสดงท่าที

2.6) ทีมสนับสนุน (Support Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) เตรียมความพร้อมอุปกรณ์สำนักงาน เช่น บัตรโต๊ะ นาฬิกา Emergency Center หรือมีใช้งาน
- (3) จัดทำหนังสือแนบงานด้านธุรการใน Emergency Center
- (4) จัดเตรียมรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถ เพื่อสนับสนุนงานของ Emergency Center
- (5) จัดหาเสบียงอาหาร น้ำดื่มและอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน
- (6) จัดเตรียมสถานที่ ห้องพักรับรอง สำหรับเจ้าหน้าที่ สื่อมวลชนหรือชุมชน รวมถึงสถานที่อพยพ

2.7) ทีม Utility (Utility Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
 - (2) จัดทำพื้นที่สนับสนุนการซ่อมบำรุงฉุกเฉินในด้านต่างๆ ได้แก่ เครื่องกล ไฟฟ้า โคมไฟ
 - (3) จัดทำพื้นที่สนับสนุนการจ่ายน้ำสำรองในการดับเพลิง ภาชนะเก็บน้ำ และภาชนะบรรจุน้ำเสีย
 - (4) จัดทำวัสดุ/อุปกรณ์เพื่อใช้ป้องกันหรือลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม
 - (5) สนับสนุนด้านการซ่อมแซม ไฟฟ้า หรือก่อสร้างฉุกเฉิน ตามที่มีการร้องขอ
 - (6) สำรองความเสียหายระบบสาธารณูปโภคและประเมินผลกระทบการฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมและภาวะฉุกเฉิน
- รายงานต่อ ED
- (7) ดำเนินการแจ้งเหตุฉุกเฉิน และรายงานผล ตามแผนพร้อม Emer02



5.3 ขั้นตอนการปฏิบัติงานฉุกเฉิน

การจัดทบทวนหลังเกิดเหตุเป็นการฟื้นฟูภาวะภายหลังที่ยังได้ยุติหรือผ่านพ้นไปแล้ว เป็นการดำเนินการซึ่งส่วนเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย เป็นหน้าที่ของบุคคลากรที่รับผิดชอบ ที่ต้องดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ให้อาสาสมัครและอาสาสมัครที่สนใจและกำลังใจตรงพระราชบัญญัติสุขภาพปศุสัตว์ และเน้นการฟื้นฟูบูรณะพื้นที่ประสบภัยให้เกิดกับสุขภาพคืนสู่สภาวะ

ขั้นตอนการให้การฟื้นฟูผู้ประสบภัยความช่วยเหลือและฟื้นฟูบูรณะ ดังนี้

- (1) ประสานหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ และโรงพยาบาลในกรณีฉุกเฉิน ดำเนินการฟื้นฟูเยียวยา และให้การช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากอุบัติเหตุจากสารเคมีในเบื้องต้น (กรณีมีผู้ได้รับบาดเจ็บ)
- (2) ประสานกับโรงงานในนิคมฯ ในการสำรวจและประเมินความเสียหาย และแจ้งต่อสำนักงานนิคมฯ
- (3) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ เยี่ยมเยียน พบปะ ช่วยเหลือ สนับสนุนพนักงานที่ได้รับผลกระทบ
- (4) กำกับดูแลให้โรงงานดำเนินการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยจากการทำงาน ตลอดจนการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ร.บ. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- (5) ติดตามข้อมูลการช่วยเหลือ การดูแลพนักงานที่ได้รับผลกระทบ รวมทั้งแจ้งเรื่องร้องเรียนต่อหน่วยงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- (6) ร่วมกันหน่วยงานความปลอดภัยในพื้นที่ในการรักษาความปลอดภัยในบุคคล ตลอดจน และระบอบสาธารณสุขในเขต
- (7) ร่วมกันโรงงานในการดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดภัยจากการทำงาน โดยพิจารณาจากรายละเอียดที่เกิดขึ้น ประกอบด้วยการดำเนินงาน รวมถึงสภาพแวดล้อม อุปกรณ์ และสุขภาพในขณะขณะของการปฏิบัติงาน
- (8) ดำเนินการแจ้งข้อมูลต่อสื่อมวลชนถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และกล่าวหาเป็นการต่างๆ
- (9) ศึกษาผลกระทบจากภัยจากการทำงาน เพื่อเข้าไปช่วยเหลือในการจัดการภัยในเขต

6. การตรวจสอบหาสาเหตุ

ผู้ประกอบกรใดที่ก่อให้เกิดภัยและทำให้เกิดการเจ็บป่วยแก่พนักงาน นิคมอุตสาหกรรมหนอง จงจะพิจารณาให้ผู้ประกอบการประกอบการและเหตุการดังกล่าวทันที และดำเนินการตรวจสอบและหาสาเหตุของเหตุโดยให้บุคลากรหรือองค์กรหน่วยงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ดังนั้นการสรุปผลการตรวจสอบและสาเหตุของเหตุต่างๆ ที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหนอง จงจะต้องจัดตั้งผู้ประกอบด้วย หน่วยวิจัยวิชาการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้แทนชุมชน รวมทั้งที่ปรึกษาจากหน่วยงานต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญด้าน เป็นผู้พิจารณา



การป้องกันและบรรเทาภัยจากกาจรจากร

1. บทนำ

ความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง เป็นสาเหตุของปัญหาการพึ่งพิงให้เกิดภัยจากธรรมชาติและการขนส่ง จึงกลายเป็นปัญหาสำคัญที่ต้องให้ความสำคัญและรับผิดชอบของพนักงานประชาชนและองค์กรอื่น ๆ อีกด้วย แนวโน้มไม่ทำให้ภัยจากธรรมชาติที่ซับซ้อนขึ้น เช่น ภัยจากการขนส่งทางน้ำและวัตถุอันตราย การรั่วไหลของน้ำมันหรือสารอันตรายลงสู่แหล่งน้ำ และภัยจากกระบวนการขนส่งขนาดใหญ่ จึงจำเป็นต้องมีการเตรียมความพร้อม และกำหนดมาตรการจัดการที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพที่สอดคล้องกับและสอดคล้องกับที่จะเกิดขึ้นกับสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนที่สุด

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบด้านชีวิตและทรัพย์สินที่เกิดจากภัยจากจรจากร
- 2.2 เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกัน และประสานการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยจากจรจากรได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรเครือข่ายภาคส่วนในการป้องกันและบรรเทาผลกระทบจากจรจากรให้ชัดเจน พร้อมการร่วมกันเพื่อให้ได้ประสิทธิภาพ

3. นิยามศัพท์

ภัยจากจรจากร (ทางบก/ทางน้ำ) ภัยอันตรายจากธรรมชาติ และภัยจากอุตสาหกรรม ภัยที่เกิดจากการคมนาคมขนส่งทั้งทางบก และทางน้ำ ซึ่งเชื่อมต่อกันไปและภายนอกนิคมอุตสาหกรรม ทำให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตทรัพย์สินของพนักงาน ประชาชน โรงงานอุตสาหกรรม และแหล่งน้ำจำนวนมาก

4. กระบวนการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยจากจรจากร แบ่งเป็น 3 ระยะ คือ

- 4.1 การปฏิบัติงานก่อนเกิดภัยจากจรจากร เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดภัยจากจรจากรล่วงหน้า โดยกำหนดให้มีมาตรการทางวิศวกรรม อาทิ ติดตั้งระบบการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของโรงงานในการป้องกันและลดความเสี่ยงภัยจากจรจากร ติดตามการปฏิบัติงานในโรงงานเป็นประจำทุกวัน สัปดาห์ละครั้ง การตรวจและบำรุงรักษาในจุดอันตรายและหาจุดอันตรายที่มีอันตรายสูง การตรวจสอบพื้นที่จุดเสี่ยง ระบบความปลอดภัย อุปกรณ์และระบบต่างๆ ตลอดจนอุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา การฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาภัยจากจรจากร และการรณรงค์ป้องกัน ภัยจากจรจากร
- 4.2 การปฏิบัติงานเมื่อเกิดภัยจากจรจากร เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเมื่อเกิดภัยจากจรจากรรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานร่วมกัน



กรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- 4.3 การปฏิบัติหลังเกิดภัยจากจรจากร เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อสำรวจรวบรวมข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้นและฟื้นฟู/ปรับปรุง/แก้ไขพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบโดยให้กลับคืนสู่สภาพเดิมโดยเร็วที่สุด

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงานในการป้องกันและบรรเทาภัยจากจรจากร

5.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงานก่อนเกิดภัยในการป้องกันและลดผลกระทบ

1. มาตราการทางตรงต่อ
 - ประเมินความเสี่ยงของการรั่วไหลจากจรจากรในพื้นที่จุดอุตสาหกรรม
 - ดำเนินการร่วมกับผู้เกี่ยวข้องในการตรวจพื้นที่ โดยเฉพาะจุดเสี่ยงต่อการเกิดภัยจากจรจากร การตรวจพื้นที่ทั่วไป โรงงานอุตสาหกรรมความปลอดภัย และตรวจโรงงานตามแบบตรวจความปลอดภัย Safety Thailand Checklist
 - ตรวจและกำกับโรงงาน ให้มีการแจ้งขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction: WI) ให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้รับเหมารายงานและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
 - ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ติดอยู่ของนิคมฯ อาทิ วิทยุสื่อสาร ระบบอินเตอร์เน็ต เป็นต้น ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
 - ตรวจสอบอุปกรณ์และระบบที่เกี่ยวข้องกับการรับอัคคีภัยไม่ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา อาทิ
 - ระบบเพลิงและอุปกรณ์ประกอบ เตือนละ 2 ครั้ง ตามแบบฟอร์ม
 - ตรวจสอบถังดับเพลิง
 - ตรวจสอบตู้ดับเพลิง
 - ตรวจสอบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน
 - ตรวจสอบชุดอุปกรณ์ดับเพลิง
 - ปริมาณและแหล่งน้ำสำรองสำหรับดับเพลิง
2. มาตราการทางอ้อม
 - ประเมินความเสี่ยงภัยจากจรจากรและมาตรการป้องกันภัยจากจรจากรที่มีความเสี่ยงภัยจากจรจากรสูงหรือปานกลาง
 - แนวปฏิบัติตามประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เรื่อง การควบคุมการจราจรในจุดอันตรายและหาจุดอันตรายที่เชื่อมต่อกับนิคมฯ
 - ดำเนินการฝึกซ้อมเพื่อทดสอบแผนป้องกันและบรรเทาภัยจากจรจากร อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมปรับปรุงแผนฯ ให้ดียิ่งขึ้น
3. มาตราการที่ศึกษาและอบรม
 - จัดทำให้โรงงานแจ้งข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุด้านการจราจรของโรงงาน ให้กับนิคมอุตสาหกรรม
 - รวมรวมข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุจากจรจากร และหาแนวทางลดความเสี่ยงภัยจากจรจากร
 - นำข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาจัดทำเป็นระยะเพื่อจัดทำแผนการป้องกันภัยจากจรจากร
 - หาแนวทางลดผลกระทบที่เกิดจากจรจากรที่เข้ามา และจัดทำสรุปแบบเรียนของการเกิดภัยจากจรจากรพร้อมสำเนาแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



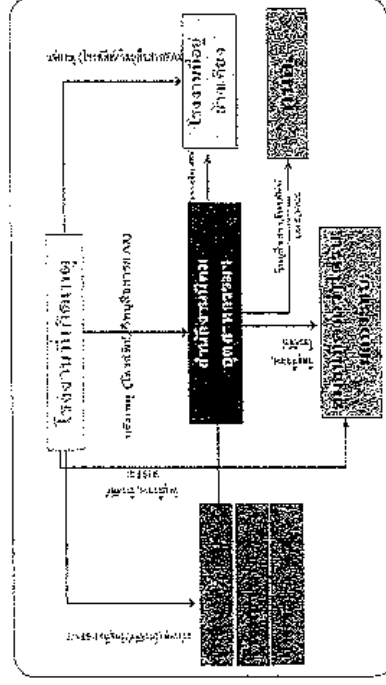
กรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ข้อควรทราบการให้บริการงานผู้ป่วยที่ต้องแสดงหลักฐาน เพื่อให้บริการตามตรงตามหลักฐานประกอบนี้
- เมื่อสาร ประจักษ์พยาน และเอกสารประกอบการรวมข้อสงสัยทั้งให้ปึกมา ประจักษ์อย่างต่อเนื่อง
- เฉพาะการรวมรู้เกี่ยวกับการร้องเรียนทั้งแก่บรรณารักษ์จากเอกสารผ่านสื่อต่างๆ ของนิคมฯ หากส่งมาเสมอ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกในการร่วมกันป้องกันและแก้ไขปัญห การเกิดมิจากการพิจารณา, ระวังจึง
- บรรณารักษ์ให้โรงงานปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและข้อบังคับของกรมโรงงานฯ ด้านอุบัติเหตุ อย่างเคร่งครัด รวมทั้ง รมทั้ง ะชาชนส่วนนี้ให้ทราบถึงของไปทั้งที่จัดเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานกฎหมาย หรือพบปัญหุผู้ติดต่อหา

5.2 การคำนวณหาผลประโยชน์สุทธิของระบบ

1. บทบาทของผู้ประกอบการในนิคมฯ
 - แจ้งเหตุและรายงานเมื่อเกิดภัยอันตรายแก่ระดับโรงพยาบาลกรม/ส่วนประกอบการ ให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง แก่กองฯ ตามช่องทางการสื่อสารที่กำหนด ห้ามขโมยข้อมูลหรือตามลัดในการสื่อสาร และประสานงานตามด้านล่าง

แผนผังการสื่อสารและประสานงานในพื้นที่ที่ปิดมิดชิดสำหรับแก๊งค์ค้าย



- ความรุนแรงจะจับเหตุ ผู้ประกอบการหรือผู้ผลิตของโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดเหตุขึ้นทันที เพื่อควบคุมสถานการณ์การควบคุม สิ่งกีดขวางในกระบวนการที่เกิดขึ้นตามแผนฉุกเฉินของโรงงาน เพื่อควบคุมเหตุการณ์ไม่ให้เกิดความเสียหายต่อโรงงาน/สถานประกอบการซึ่งตั้งอยู่ในชุมชน และรายงานเหตุการณ์มาแจ้งสำนักงานผู้แทนของกระทรวงโดยเร็วที่สุด ซึ่งผู้ควบคุมความปลอดภัย (Emergency Center) เป็นระยะๆ ในกรณีที่เกิดการฉุกเฉินจะไม่สามารถควบคุมได้ ให้ผู้ประกอบการหรือผู้ผลิตของโรงงาน/สถานประกอบการจัดตั้งศูนย์ที่ขึ้นกับเจ้าพนักงานการปฏิบัติการหรือผู้ผลิตของโรงงาน/สถานประกอบการ

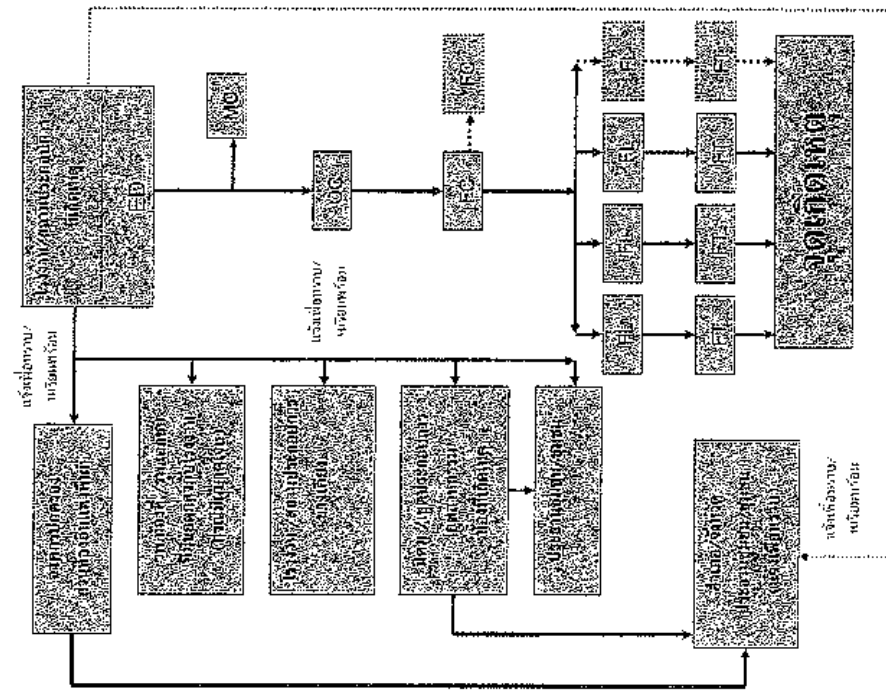
- หรือตัดสินใจมาประยุกต์ใช้ควบคู่กัน อาจจะดีกว่า เพราะมีข้อดีของทั้งสองประการข้างต้น

2. บทบาทของนิคมอุตสาหกรรมแห่งคลอง

- เจ้าหน้าที่ระบบฯ ทำหน้าที่รับ-แจ้งเหตุ กรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน และรายงาน ผอ. นิคมฯ หรือ
- (ในชุดปฏิบัติงาน/นิคมฯ)
- ผอ. นิคมฯ สั่งการเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทำรายงานข้อมูลและบันทึกรายละเอียดของสถานการณ์ในแบบฟอร์ม Emer.O1 ข้อมูลประกอบดังนี้
 - สถานที่เกิดเหตุ / ส่วนหน้าที่เกิดเหตุ
 - ลักษณะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น (ระบุเหตุให้ชัดเจน เช่น ไฟไหม้ สารเคมีรั่วไหล ระเบิด เป็นต้น)
 - ความรุนแรงของเหตุการณ์ (ผู้บาดเจ็บ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความเสียหายเบื้องต้น)
 - ทรัพยากรบุคคลและทรัพยากร
 - ความต้องการความช่วยเหลือเบื้องต้น เช่น รถดับเพลิง ทีมกู้ภัยสารเคมี เป็นต้น
- ผอ. นิคมฯ สั่งการบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ได้แก่
 - รวบรวมบุคลากร วมก.ปค.1 เพื่อทราบข้อมูลและขอรถดับเพลิงสถานการณ์
 - แจ้ง ศูนย์ก.บอ. เพื่อทราบข้อมูลและการยกระดับความรุนแรง หรือแจ้งขอรับการสนับสนุน
 - ข้อมูลและอุปกรณ์ต่างๆ ตามภารกิจของนิคมฯ
 - แจ้ง ผู้ประกอบการในพื้นที่นิคมฯ เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
 - แจ้ง หน่วยปราบท้องถิ่นที่ดูแลพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
- ผอ. นิคมฯ สั่งการเจ้าหน้าที่นิคมฯ ลงพื้นที่เพื่อติดตามสถานการณ์และรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ผอ. นิคมฯ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องมอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Control) เพื่อทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลส่งสารรั่วสารอันตราย ติดตามเฝ้าระวังสถานการณ์และรายงานสถานการณ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ
- ในกรณีที่เหตุการณ์รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้ ให้ ED นิคมอุตสาหกรรมแม่กลอง แจ้งท้องถิ่นที่ดำเนินการควบคุม และรีบแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องการป้องกัน (นายกเทศมนตรีนายก อบต.) ทำหน้าที่ทำการระดมสนับสนุน และรีบแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องการป้องกัน (นายกเทศมนตรีนายก อบต.)
- เมื่อผู้อำนวยการท้องถิ่นเป็นผู้ประกอบการเหตุการณ์แล้ว ให้การปฏิบัติเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ED หรืออุตสาหกรรมแม่กลอง ทำหน้าที่สนับสนุนข้อมูลผู้เกี่ยวข้องช่วยเหลือเหตุการณ์
- นิคมอุตสาหกรรมแม่กลอง ทำหน้าที่สนับสนุนการจัดตั้งกองกำลังดับเพลิงจากหน่วยงานต่างๆ หรือศูนย์อำนาจการร่วมในการระดมเชิงจังหวัด โดยอาจพิจารณาใช้สถานที่ อาทิ นิคมอุตสาหกรรมแม่กลอง ลำปางนครพนมชลบทชลธีพื้นที่ หรือเทศบาลเมืองจังหวัด และสถานที่อื่นที่พิจารณาเห็นว่ามีความปลอดภัย

- **ผ.อ. นริศพร** ประสานงานกับกรร. สป.ก. กบ.อ. ในการให้ข้อมูลสืบค้นที่ผู้จัดดำเนินการจัดเตรียมตัวการ
สำหรับประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโครงการดังกล่าว และแบ่งงานกันทำอย่างต่อเนื่อง

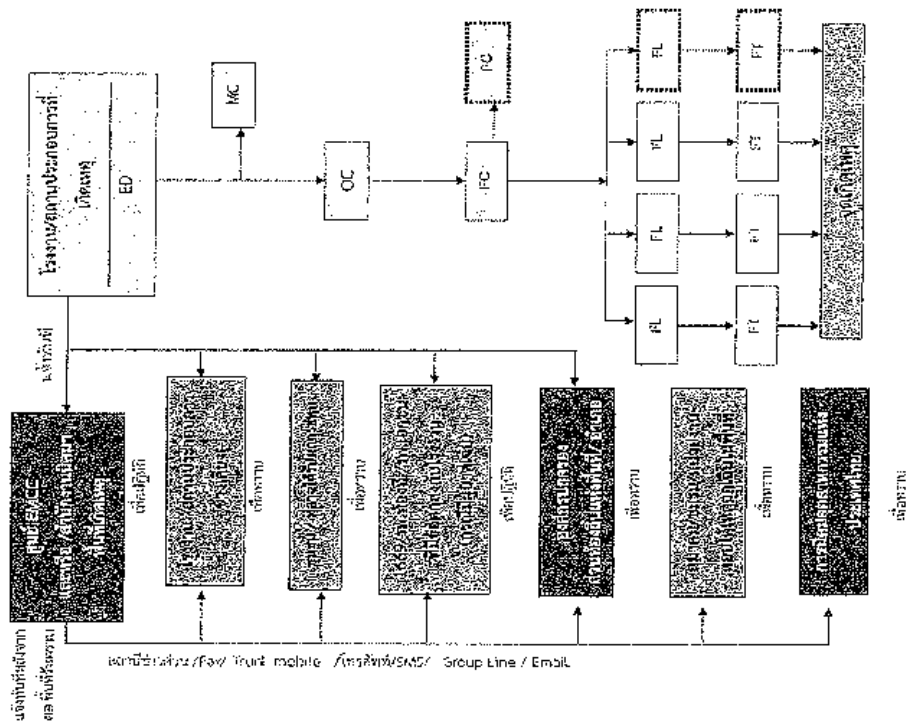
แผนผังปฏิบัติงานกิจกรรม/สถานการณ์ (ระดับที่ 1)



- 45 -

- แผนผังปฏิบัติการเหตุอุกเห็บ ระดับโรงเรียน/สถานประกอบการ (ระดับที่ 2)

1. **THE**
 2. **THE**
 3. **THE**
 4. **THE**
 5. **THE**
 6. **THE**
 7. **THE**
 8. **THE**
 9. **THE**
 10. **THE**
 11. **THE**
 12. **THE**
 13. **THE**
 14. **THE**
 15. **THE**
 16. **THE**
 17. **THE**
 18. **THE**
 19. **THE**
 20. **THE**
 21. **THE**
 22. **THE**
 23. **THE**
 24. **THE**
 25. **THE**
 26. **THE**
 27. **THE**
 28. **THE**
 29. **THE**
 30. **THE**
 31. **THE**
 32. **THE**
 33. **THE**
 34. **THE**
 35. **THE**
 36. **THE**
 37. **THE**
 38. **THE**
 39. **THE**
 40. **THE**
 41. **THE**
 42. **THE**
 43. **THE**
 44. **THE**
 45. **THE**
 46. **THE**
 47. **THE**
 48. **THE**
 49. **THE**
 50. **THE**
 51. **THE**
 52. **THE**
 53. **THE**
 54. **THE**
 55. **THE**
 56. **THE**
 57. **THE**
 58. **THE**
 59. **THE**
 60. **THE**
 61. **THE**
 62. **THE**
 63. **THE**
 64. **THE**
 65. **THE**
 66. **THE**
 67. **THE**
 68. **THE**
 69. **THE**
 70. **THE**
 71. **THE**
 72. **THE**
 73. **THE**
 74. **THE**
 75. **THE**
 76. **THE**
 77. **THE**
 78. **THE**
 79. **THE**
 80. **THE**
 81. **THE**
 82. **THE**
 83. **THE**
 84. **THE**
 85. **THE**
 86. **THE**
 87. **THE**
 88. **THE**
 89. **THE**
 90. **THE**
 91. **THE**
 92. **THE**
 93. **THE**
 94. **THE**
 95. **THE**
 96. **THE**
 97. **THE**
 98. **THE**
 99. **THE**
 100. **THE**
 101. **THE**
 102. **THE**
 103. **THE**
 104. **THE**
 105. **THE**
 106. **THE**
 107. **THE**
 108. **THE**
 109. **THE**
 110. **THE**
 111. **THE**
 112. **THE**
 113. **THE**
 114. **THE**
 115. **THE**
 116. **THE**
 117. **THE**
 118. **THE**
 119. **THE**
 120. **THE**
 121. **THE**
 122. **THE**
 123. **THE**
 124. **THE**
 125. **THE**
 126. **THE**
 127. **THE**
 128. **THE**
 129. **THE**
 130. **THE**
 131. **THE**
 132. **THE**
 133. **THE**
 134. **THE**
 135. **THE**
 136. **THE**
 137. **THE**
 138. **THE**
 139. **THE**
 140. **THE**
 141. **THE**
 142. **THE**
 143. **THE**
 144. **THE**
 145. **THE**
 146. **THE**
 147. **THE**
 148. **THE**
 149. **THE**
 150. **THE**
 151. **THE**
 152. **THE**
 153. **THE**
 154. **THE**
 155. **THE**
 156. **THE**
 157. **THE**
 158. **THE**
 159. **THE**
 160. **THE**
 161. **THE**
 162. **THE**
 163. **THE**
 164. **THE**
 165. **THE**
 166. **THE**
 167. **THE**
 168. **THE**
 169. **THE**
 170. **THE**
 171. **THE**
 172. **THE**
 173. **THE**
 174. **THE**
 175. **THE**
 176. **THE**
 177. **THE**
 178. **THE**
 179. **THE**
 180. **THE**
 181. **THE**
 182. **THE**
 183. **THE**
 184. **THE**
 185. **THE**
 186. **THE**
 187. **THE**
 188. **THE**
 189. **THE**
 190. **THE**
 191. **THE**
 192. **THE**
 193. **THE**
 194. **THE**
 195. **THE**
 196. **THE**
 197. **THE**
 198. **THE**
 199. **THE**
 200. **THE**
 201. **THE**
 202. **THE**
 203. **THE**
 204. **THE**
 205. **THE**
 206. **THE**
 207. **THE**
 208. **THE**
 209. **THE**
 210. **THE**
 211. **THE**
 212. **THE**
 213. **THE**
 214. **THE**
 215. **THE**
 216. **THE**
 217. **THE**
 218. **THE**
 219. **THE**
 220. **THE**
 221. **THE**
 222. **THE**
 223. **THE**
 224. **THE**
 225. **THE**
 226. **THE**
 227. **THE**
 228. **THE**
 229. **THE**
 230. **THE**
 231. **THE**
 232. **THE**
 233. **THE**
 234. **THE**
 235. **THE**
 236. **THE**
 237. **THE**
 238. **THE**
 239. **THE**
 240. **THE**
 241. **THE**
 242. **THE**
 243. **THE**
 244. **THE**
 245. **THE**
 246. **THE**
 247. **THE**
 248. **THE**
 249. **THE**
 250. **THE**
 251. **THE**
 252. **THE**
 253. **THE**
 254. **THE**
 255. **THE**
 256. **THE**
 257. **THE**
 258. **THE**
 259. **THE**
 260. **THE**
 261. **THE**
 262. **THE**
 263.



• ୩୮ •

2.4) ทีมสื่อสารและประสานงาน (Communication Team)

- (1) รายงานด้วยต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) จัดให้มีอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์สื่อสาร ของ Emergency Center ให้เพียงพอ เหมาะสมและพร้อมใช้งาน เช่น โทรศัพท์ แฟกซ์ วิทยุสื่อสาร CCTV
- (3) ทำหน้าที่เป็นจุดติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ รวมถึงจรรยาบรรณทั้งหมดที่ต่างกัน
- (4) รายงานสถานการณ์ต่างๆ ที่พบที่เกิดขึ้นในชุดทันที
- (5) บันทึกเหตุการณ์ต่างๆ ที่พบที่เกิดขึ้นในชุดทันที

2.5) ทีมประสานพันธุ (CSR Team)

- (1) รายงานด้วยต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) รวมรวมข้อมูลทั้งหมดเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และส่งให้ สป.ก.น.อ. เพื่อจัดเตรียมเอกสารแถลงการณ์ ฉบับแรก (Press Release) ถ้ามีการให้ชี้แจงข้อมูล
- (3) ติดตามข่าวสาร และวิเคราะห์สถานการณ์ด้านข่าวสาร เพื่อประเมินผลกระทบด้านภาพลักษณ์ ตลอดจนวางแผนการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจแก่สื่อมวลชน และสาธารณชน
- (4) จัดการต้อนรับข้าราชการ ผู้สื่อข่าว และบุคคลภายนอก ให้อยู่ในบริเวณที่กำหนดและชี้แจงเหตุการณ์เบื้องต้นให้รับทราบ
- (5) ประสานงานกับทีมประชาสัมพันธ์ของโรงงานที่เกิดเหตุและผู้เกี่ยวข้องร่วมแถลงข่าว ต่อสื่อมวลชนโดยกำหนดบทบาทนิเทศ และประเด็นในการแถลงข่าวให้ทีมประชาสัมพันธ์ในการแถลงข่าว

2.6) ทีมสนับสนุน (Support Team)

- (1) รายงานด้วยต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) เตรียมความพร้อมอุปกรณ์สำนักงาน เช่น บอร์ด โดส เก้าอี้ใน Emergency Center พร้อมใช้งาน
- (3) จัดพนักงานหรือสนับสนุนงานด้านธุรการใน Emergency Center
- (4) จัดเตรียมรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถ เพื่อสนับสนุนงานของ Emergency Center
- (5) จัดหาเสบียงอาหาร น้ำดื่มและอุปกรณ์ เครื่องใช้ที่จำเป็น
- (6) จัดเตรียมสถานที่ ห้องพักรับรอง สำหรับเจ้าหน้าที่ สัปดาห์ละหนึ่งวัน รวมถึงสถานที่พำนัก

2.7) ทีม Utility Team)

- (1) รายงานด้วยต่อ ED ที่ Emergency Center
 - (2) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการซ่อมบำรุงฉุกเฉินในด้านต่างๆ ได้แก่ เครื่องกล ไฟฟ้า โยธา
 - (3) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการช่วยเหลือการก่อวินาศกรรม การดับเพลิง การระบายน้ำ และการควบคุมมลพิษ
 - (4) จัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์เพื่อใช้ป้องกันหรือลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม
 - (5) สนับสนุนด้านความปลอดภัย แก๊ส หรือข้อห้ามฉุกเฉิน ตามเงื่อนไขของ
 - (6) ดำเนินการเพื่อหากระบวนการและประเมินระยะเวลาการฟื้นฟูกลับสู่สภาวะปกติ
- รายงานต่อ ED
- (7) ดำเนินการฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม และรายงานผล ตามแบบฟอร์ม E-met 02

5.3 ขั้นตอนการปฏิบัติงานหลังเกิดภัย

การจัดการหลังเกิดภัยเป็นกรณีที่ผู้ประสบภัยหลังภัยได้รู้หรือทราบไปแล้ว เป็นการดำเนินการที่ล่วงเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย เริ่มแรกมักต้องเป็นคนดูแลเหตุการณ์เบื้องต้น ที่ต้องดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชนผู้ประสบภัยให้กับสิ้นสุภาพภาพที่ดี และเป็นการฟื้นฟูบูรณะพื้นที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาวะเดิมโดยเร็ว

ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ผู้ประสบภัยหรือผู้เกี่ยวข้องและผู้ประสบภัย ดังนี้

- 1) ประสานหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ และโรงพยาบาลในเขตฯ ในการจัดส่งผู้บาดเจ็บ ดำเนินการที่ผู้บาดเจ็บป่วย และให้การช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากอุบัติเหตุจากสารเคมีในเบื้องต้น (กรณีผู้ได้รับบาดเจ็บ)
- 2) ประสานกับสำนักงานอุทกศาสตร์กรมเจ้าท่า ในการให้ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับสารเคมีและวัตถุอันตรายจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าตรวจสอบก่อนดำเนินการกักบริเวณที่เกิดเหตุและหน่วยงานข้างเคียงเกิดความปลอดภัย
- 3) ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพื้นที่ในการดำเนินการล้างสารพิษดังกล่าว ทำความสะอาดพื้นที่ถนน ใต้ทางใต้ดิน
- 4) ประสานกับโรงงานไปรษณีย์ ในการสำรวจและประเมินความเสียหายที่เกิดขึ้นและแจ้งต่อสำนักงานนิคมฯ
- 5) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ เยี่ยมเยียน ชวยเหลือ กรณีฉุกเฉินขอใช้ทรัพยากร
- 6) กำกับดูแลให้โรงงานดำเนินการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยจากการจราจร และติดตามเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง
- 7) ร่วมกับหน่วยงานความปลอดภัยในพื้นที่ในการรักษาความปลอดภัยแก่บุคคล สรรพทรัพย์ และระบบสาธารณูปโภค
- 8) ติดตามข้อมูลความช่วยเหลือ การติดตามเฝ้าระวัง และการฟื้นฟูบูรณะจากโรงงาน และรายงานต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- 9) ร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ในการดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดภัยจากการจราจร ตำรวจด้านหาข้อเท็จจริง ให้ข้อมูลที่เป็น ข้อควรระวังข้อมูลพื้นที่ เพื่อให้ได้ประกาศการอธิบายถึงสาเหตุของการเกิดภัยจากการจราจร
- 10) ดำเนินการแจ้งข้อมูลต่อสื่อมวลชนในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และการดำเนินการต่างๆ

6. การตรวจสอบหาสาเหตุ

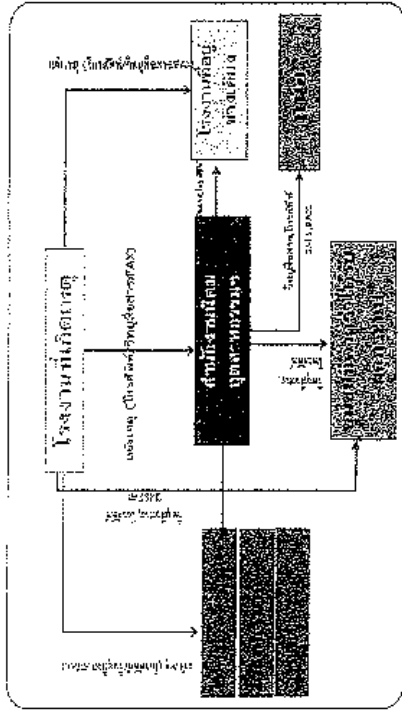
ผู้ตรวจสอบการเกิดภัยให้ข้อคิดเห็นและทำให้เกิดผลกระทบเป็นวงกว้าง นิคมอุตสาหกรรมแห่งนี้จะพิจารณาให้การช่วยเหลือการประมงและการประมงและการประมงสัตว์น้ำ และดำเนินการตรวจสอบและหาสาเหตุของภัยโดยให้บุคลากรหรือองค์กรหน่วยงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญในการตรวจสอบสาเหตุของภัย โดยให้บุคลากรตรวจสอบและหาสาเหตุต่อคณะทำงาน ที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแห่งนี้จะคอย จัดตั้งขึ้น ซึ่งสรุปผลการตรวจสอบและหาสาเหตุต่อคณะทำงาน ที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแห่งนี้จะคอย จัดตั้งขึ้น ซึ่งประกอบด้วย หน่วยงานวิชาการ หน่วยงานวิชาชีพ ผู้แทนชุมชน รวมทั้งมีที่ปรึกษาจากสถาบันต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญพิเศษด้าน เบื้องต้น

5.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อเกิดภัย

1. บทบาทของผู้ประกอบการในชุมชน

- แจ้งเหตุและรายงานเมื่อเกิดภัยแก่ผู้รับผิดชอบ/สถานประกอบการ ให้รับเจ้าหน้าที่นิเทศฯ แก่ศูนย์ คำนวณทางกายภาพที่ทันเวลา ทันทีเมื่อเกิดเหตุหรือตามผังการสื่อสาร และประสานงานตามลำดับ

แผนผังการสื่อสารและประสานงานในพื้นที่ศูนย์อุตสาหกรรมแห่งเดียว



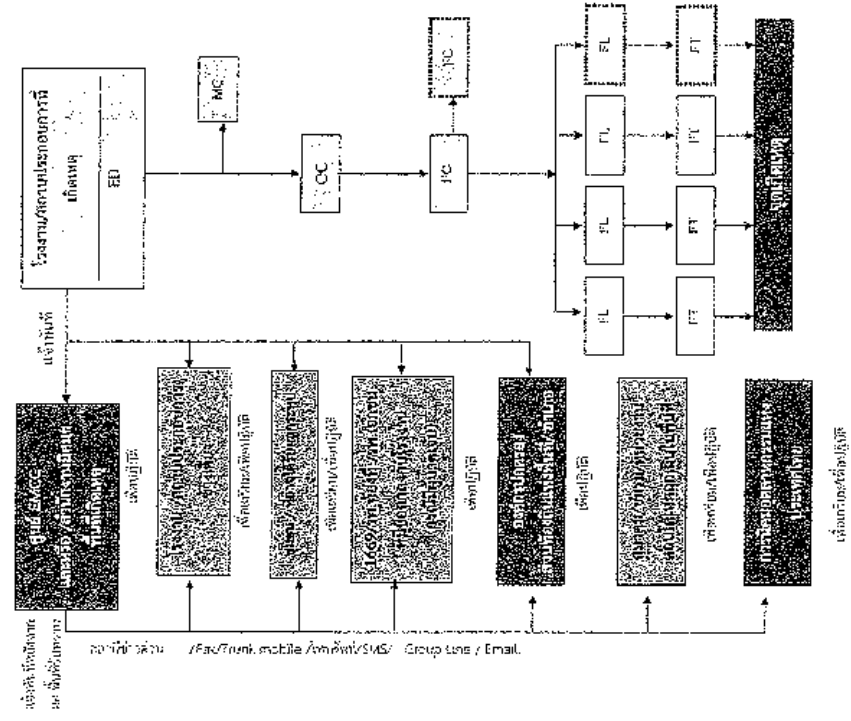
- ศักยภาพและระดับเหตุ ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดเหตุ ต้องดำเนินการควบคุม 5 ขั้นตอนในการระงับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นตามแผนฉุกเฉินของโรงงาน เพื่อควบคุมเหตุการณ์ไม่ให้ขยายตัวลุกลามส่งผลกระทบต่อโรงงาน/สถานประกอบการข้างเคียงหรือชุมชน และรายงานเหตุการณ์มาแจ้งถึงหน่วยงานนิคมอุตสาหกรรมแห่งเดียว ที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) เป็นระยะๆ ในกรณีที่เกิดการรบกวนในสามารถควบคุมได้ ให้ผู้รับผิดชอบหรือผู้รับผิดชอบของโรงงาน/สถานประกอบการจัดส่งผู้แทนที่มีอำนาจในการสั่งการหรือตัดสินใจมาตรการจำเป็นด้านความปลอดภัยของชุมชน ชุมชนนิคมอุตสาหกรรมแห่งเดียว เพื่อประสานงานในการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับนิคมอุตสาหกรรมแห่งเดียวต่อไป

2. บทบาทของนิคมอุตสาหกรรมแห่งเดียว

- เจ้าหน้าที่นิเทศฯ ทำหน้าที่รับแจ้งเหตุ หรือเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน และรายงาน ผอ. นิเทศฯ หรือ (เขตอุตสาหกรรมหรือโรงงาน/นิเทศฯ)
- ผอ. นิเทศฯ สั่งการเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูลและบันทึกรายละเอียดของสถานการณ์ ในแบบฟอร์ม Emet.01 ข้อมูลรายละเอียด
 - สถานที่เกิดเหตุ / ตำแหน่งที่เกิดเหตุ
 - ลักษณะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น (ระบุเหตุให้ชัดเจน เช่น ไฟไหม้ สารเคมีรั่วไหล ระเบิด เป็นต้น)

- ความรุนแรงและผลกระทบ (ผู้ได้รับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความเสียหายเบื้องต้น)
- สภาพอากาศและทิศทางลม
- ความต้องการความช่วยเหลือ/สนับสนุน เช่น รถดับเพลิง ทีมกู้ภัยสารเคมี เป็นต้น
- ผอ. นิเทศฯ สั่งการเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่
 - รายงานเหตุการณ์ Emet.01 เพื่อทราบข้อมูลและยกระดับสถานการณ์
 - แจ้ง ศบค. กอ. เพื่อทราบข้อมูลและยกระดับสถานการณ์ หรือพิจารณาใช้มาตรการสนับสนุน
 - ข้อมูลและอุปกรณ์ต่างๆ ตามการร้องขอของนิเทศฯ
 - แจ้ง ผู้ประกอบการในพื้นที่นิเทศฯ เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
 - แจ้ง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
 - ผอ. นิเทศฯ สั่งการเจ้าหน้าที่นิเทศฯ ลงพื้นที่เพื่อติดตามสถานการณ์และรายงานผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
 - ผอ. นิเทศฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสั่งการผู้เกี่ยวข้องเปิดศูนย์ปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) เพื่อทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลข่าวสาร ติดตามผู้เกี่ยวข้องตามแผนการและรายงานสถานการณ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ
 - ในกรณีที่เหตุการณ์รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้ ให้ EO นิคมอุตสาหกรรมแห่งเดียว แจ้งห้องแจ้งเหตุขอรับการสนับสนุน และเขียนเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (นายกเทศมนตรี/นายก อบจ. อบต.) ทำหน้าที่บัญชาการเหตุการณ์ (รวมศูนย์เหตุการณ์) ให้ 1 ตามแผน (ผอ. นิเทศฯ)
 - เมื่อผู้อำนวยการท้องถิ่นขออนุญาตดำเนินการแล้ว ให้การปฏิบัติงานไปตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - EO นิคมอุตสาหกรรมแห่งเดียว ทำหน้าที่สนับสนุนผู้เกี่ยวข้องผู้บัญชาการเหตุการณ์ หรือ EO นิคมอุตสาหกรรมแห่งเดียว ทำหน้าที่สนับสนุนการสั่งการที่ศูนย์บัญชาการเฉพาะกิจ หรือศูนย์บัญชาการร่วมในการควบคุมภาวะฉุกเฉิน โดยขอแจ้งการขอใช้สถานที่ อาทิ นิคมอุตสาหกรรมแห่งเดียว สำนักงานเทศบาลเมือง หรือศาลากลางจังหวัด และสถานที่อื่นที่พิจารณาเห็นว่าเหมาะสม
 - ผอ. นิเทศฯ ประสานงานกับ ศบค. กอ. ในการให้ข้อมูลในพื้นที่เพื่อดำเนินการจัดเตรียมข่าวสารสำหรับประชาชนที่สนใจให้กระทรวงสาธารณสุข และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ

แผนผังปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน ระดับโรงพยาบาล/ศูนย์สาธารณสุข (ระดัพบ้าง 3)



บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

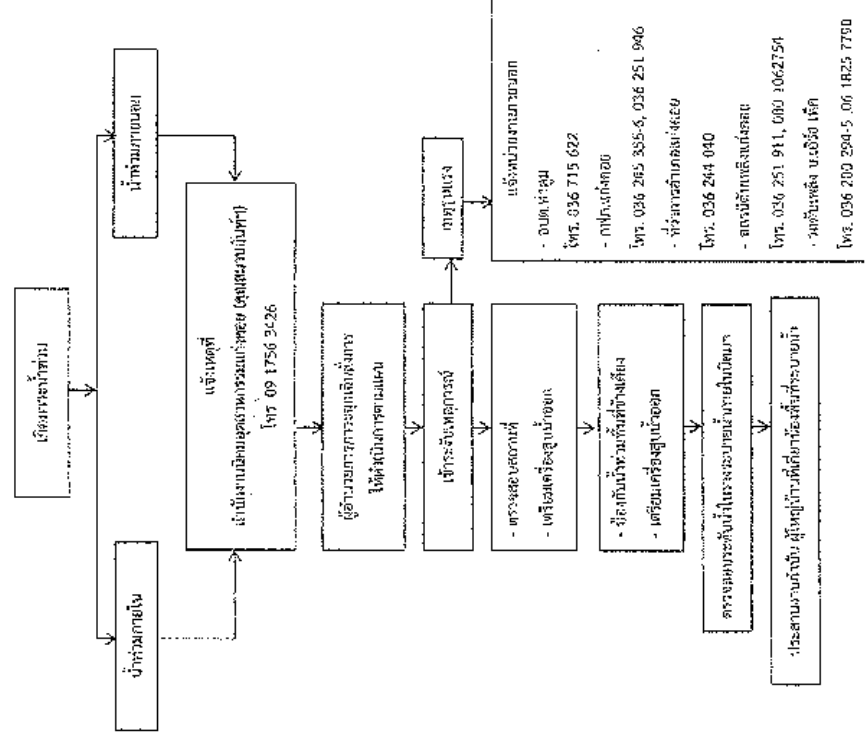
2.1) ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน : ED (Emergency Director)

- (1) เป็นผู้ประสานงานศูนย์ปฏิบัติการเหตุฉุกเฉินที่ Emergency Center ประสานงานกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกรณีฉุกเฉิน ดังนี้
 - สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - สภามหาวิทยาลัย
 - สภามหาวิทยาลัย
 - สภามหาวิทยาลัย
- (2) รับผิดชอบและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (3) รับผิดชอบและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (4) รับผิดชอบและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (5) รับผิดชอบและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (6) รับผิดชอบและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (7) รับผิดชอบและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.2) ผู้ประสานงาน : MC (Mutual Aid Coordinator)

- (1) รับผิดชอบ ED ที่ Emergency Center
- (2) รับผิดชอบ ED ที่ Emergency Center
- (3) รับผิดชอบ ED ที่ Emergency Center
- (4) รับผิดชอบ ED ที่ Emergency Center
- (5) รับผิดชอบ ED ที่ Emergency Center
- (6) รับผิดชอบ ED ที่ Emergency Center
- (7) รับผิดชอบ ED ที่ Emergency Center

แผนงานวิจัยด้านการพัฒนา (ขอเงินร่วม)



2.4) ทีมสื่อสารและประสานงาน (Communication Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) จัดให้มีการนำตัวมารักษา พบกับสื่อกลาง ของ Emergency Center ให้เพียงพอ เหมาะสมและพร้อมใช้งาน เช่น โทรศัพท์ แฟกซ์ วิทยุสื่อสาร CCTV
- (3) ทำหน้าที่ในการแจ้งเหตุ จัดส่ง ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ รวมถึงการบันทึกเหตุการณ์ต่างๆ
- (4) รายงานผลการดำเนินงานให้ ED รับทราบอย่างสม่ำเสมอ
- (5) บันทึกเหตุการณ์ต่างๆ ก็ทั้งหมดที่ได้ขึ้นลงในสมุดบันทึก

2.5) ทีมประชาสัมพันธ์ (CSR Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) รวบรวมข้อมูลทั้งหมดเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และส่งให้ หน่วยงาน เพื่อจัดเตรียมออกแผนการนี้ ฉบับแรก (Press Release) สำหรับการให้ข่าวยังสื่อ
- (3) ติดต่อหน่วยงาน และบริหารสหภาพแรงงานต่างๆ เพื่อประเมินผลกระทบต่อการดำเนินงานและการศึกษาเพื่อช่วยควบคุมค่าใช้จ่าย และหาสาเหตุ
- (4) ให้การต้อนรับผู้เข้าชม ผู้สื่อข่าว และบุคคลภายนอก ให้อยู่ในบริเวณที่กำหนดและชี้แจงเหตุการณ์โดยจัดให้ครบ
- (5) ประสานงานกับทีมประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลและผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมลงข่าว ต่อสื่อมวลชนโดยกำหนดเนื้อหา และประเด็นในการแถลงข่าวให้ผู้ที่ทำหน้าที่ในการแถลงข่าว

2.6) ทีมสนับสนุน (Support Team)

- (1) รายงานตัวต่อ EU ที่ Emergency Center
- (2) เตรียมความพร้อมอุปกรณ์ที่ทำงาน เช่น บัตร ป้าย แก้วน้ำ Emergency Center หรือใส่จาน
- (3) จัดที่นั่งเก้าอี้เพื่อสนับสนุนงานด้านสุขภาพใน Emergency Center
- (4) จัดเตรียมเครื่องดื่มร้อนหรือทั้งน้ำเย็น เพื่อสนับสนุนของ Emergency Center
- (5) จัดหาพื้นที่รับประทานอาหาร มีโต๊ะและอุปกรณ์ เครื่องใช้จำเป็น
- (6) จัดเตรียมสถานที่ ห้องจัดกิจกรรม สำนักงานสำหรับ ทีมช่วยเหลือด้านความปลอดภัย (Publicity Team)

2.7) The Utility (Utility Team)

- (1) รายงานจัดพิมพ์โดย EDC ที่ Emergency Center
- (2) จัดทำขึ้นด้วยข้อมูลทางคอมพิวเตอร์ที่จัดเก็บไว้ด้วยแฟ้มข้อมูล
- (3) จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการวิจัยหรือการดำเนินงาน การรายงาน และการควบคุม
- (4) จัดให้เสร็จสิ้น/ควบคุมเพื่อให้ไปแสดงหรือแสดงรายละเอียด
- (5) รวมข้อมูลด้านการจัดการ การเก็บ การจัดการ การจัดการ
- (6) ผู้รวบรวมเห็นความเหมาะสมในการและประเมินระยะเวลาที่ขึ้นกับลักษณะการ
- รายงานต่อ (๖)
- (7) ผู้รับผิดชอบการจัดพิมพ์เอกสาร

การจ้างแรงงานกับกัมขีกับการจ้างผู้ประกอบอาชีพอื่นผ่านเว็บไซต์ เป็นการค้าเสรี เป็นการจ้างแรงงานเพื่อขายแรงงานฟรี เป็นน้ำเชื้อของนิคมอุตสาหกรรมเมืองใหม่ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อขายแรงงานฟรี ที่มาจากรัฐและเอกชนเพื่อสร้างรายได้และกำไรให้กับผู้ประกอบการรายอื่นโดยเร็ว การที่เพิ่มอุปสงค์ขึ้นเพื่อที่ผู้ประกอบการรายอื่นจะได้เพิ่มการผลิตได้เร็ว

- 2) ประสบกับโครงการเป็นนิมิตฯ ในการสำรวจและประเมินความเสียหายที่เกิดขึ้นก่อน เพื่อทำการ
- 2) ประสานหน่วยงานพื้นที่บูรณะสร้างความปลอดภัยด้านสิ่งก่อสร้าง อาชญากรที่ต่าง ๆ เพื่อทำการ
- 2) ช่วยเหลือหรือระดม ความรู้ทั้งปวงและจัดการของเหลือใช้ในพื้นที่ชุมชนฯ ยากี่ จะมอบให้กับผู้เสีย
- 2) สถานการณ์ที่ขัดข้องและปล่อย ใ้โครงการเข้าใช้งานได้ตามปกติ ทำความสะอาดพื้นที่ถนน โฟลทางวิ่ง, จี.ซี.บี.มา
- 2) ตลอดจนบำรุงรักษาพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ

- 3) ประสานหน่วยงานในพื้นที่ และโรงพยาบาลในเครือ ในการจัดหาที่พักชั่วคราว ดำเนินการซื้อ/เช่า ย้ายหอ และให้การช่วยเหลือที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัยในเบื้องต้น
- 4) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ รับความเข้าใจ เยี่ยมเยียน ทำเรื่องขอ รับอุปถัมภ์ขอรับผลกระทบ
- 5) กำกับดูแลให้แรงงานดำเนินการควบคุมป้องกันและบรรเทาภัยจากอุทกภัย และติดตามเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง
- 6) ร่วมกับหน่วยงานความมั่นคงในพื้นที่ในการรักษาความปลอดภัยแก่บุคคล สถานที่ และระบบสารสนเทศ
- 7) ติดตามปัญหาความช่วยเหลือ การติดตามเฝ้าระวัง และกำกับการบูรณาการประสาน และเร่งลงรายละเอียด
- 8) ร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ในการดำเนินการขอความช่วยเหลือจากภาคเอกชน การเกิดอุทกภัย ด้วยการฟื้นฟู ซ่อมแซมจริง ให้ผู้ดูแลที่เข้าถึง ตลอดจนข้อมูลเชิงพื้นที่ เพื่อใช้ประกอบการอธิบายถึงสาเหตุของกรเกิดอุทกภัย
- 9) ดำเนินการชี้แจงข้อเท็จจริงต่อสื่อมวลชนกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และการดำเนินการต่าง ๆ

[illegible]

โรคติดต่อและโรคระบาด เป็นภัยประเภทหนึ่งที่มีภัยอันตรายถึงชีวิตแก่คนหมู่มาก หรือประเทศอันใดที่ประสบกับโรคติดต่อและโรคระบาดที่รวดเร็ว รุนแรง สะสมแพร่กระจายจากพื้นที่หนึ่งไปสู่พื้นที่อื่น หรือประเทศอันใดที่ประสบภัย เนื่องจากภัยจากธรรมชาติและภัยจากมนุษย์ วัยรุ่นจะชอบหรือกลัวเรื่องของการเดินทางและไปเที่ยวได้ต่างรางวัลและมีชื่อเสียงทางด้านการเดินทางอยู่แทบจะ ซึ่งหากมีการระบาดเกิดขึ้นจะเป็นอันตรายต่อสาธารณชนอย่างมากทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม ถ้าไม่มีการระวังป้องกันควบคุม และเฝ้าระวังปัญหาเพื่อที่จะหลีกเลี่ยงการพบปะกับคนแล้วแต่จึงต้องระมัดระวัง

2.2 เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกัน และชะลอการเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่ และเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภัยพิบัติทางธรรมชาติ และมีความสามารถในการป้องกันและลดผลกระทบจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ

- 2.3. เพื่อศึกษาบทบาทที่ควรมีไว้กับจิตของมนุษย์ และองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ในการ

กัญชามีโรคติดต่อและโรครวมด นามเรียก มีหลายโรคส่งผลกระทบต่อประชาชนกลุ่มหนึ่ง ประชากรหนึ่งที่เกือบ ประชากรครึ่งหนึ่ง โดยเป็นโรคติดต่อทั้งในสัตว์ชนิดเดียวกัน ต่างชนิดกัน รวมถึงการติดต่อผ่านระบบนิเวศทางน้ำ ในอัตราที่สูงขึ้นมากว่าที่คาดการณ์ไว้ โดยพบบ่อยในบริเวณที่การเกิดโรคในสัตว์ โรคนี้กลายเป็นโรครื้อยตามานับสิบหรือมีสิบถึงสิบสี่ สมองและชีวิตความเป็นอยู่และสุขภาพของประชาชนในพื้นที่ได้รับผลกระทบ และพื้นที่ที่ได้รับ ผลกระทบมีหลายตำบลชายฝั่ง

ଶ୍ରୀମତୀ

โรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง หมายถึง โรคติดต่อที่ต้องมีการติดตามตรวจสอบ หรือจัดการควบคุมอย่าง
ต่อเนื่อง

[illegible]

เหตุผลเดิม/ภาวะโรคระบาด หมายถึง เหตุการณ์ หรือสถานะที่ภัยอันตรายหรืออันตรายแฝงอยู่ ซึ่งเมื่อเกิดขึ้นแล้วจะส่งผลกระทบต่อชีวิตผู้ปฏิบัติงาน และอาจแพร่กระจายไปสู่บุคคลอื่นในวงกว้าง หรือไม่สามารถควบคุมให้อยู่ในวงจำกัดได้เป็นวงกว้าง

ทีมนี้คือการร่วมของสถาบันโรคติดต่อที่เร็ว (Surveillance Rapid Response Team : SRRRT) คือ ทีมจากหลายสาขารวมอยู่ ซึ่งอาจจะเป็นเจ้าของที่สาธารณสุขในพื้นที่ อ.เสนาสักรณภูมิจาน ผู้เชี่ยวชาญ เจ้าหน้าที่ องค์การเพื่อการส่งเสริมตำบล เก้าที่ให้บริการสุขภาพประชาชน มีการใช้โปรแกรม (epidemic health surveillance) สอบสวนโรคอย่างมีวิธี และประสิทธิภาพ ทักษะนี้ ความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (เช่น ผู้ป่วย) เพื่อค้นหาถึงเรื่องจากที่การแพร่ระบาดไม่ใช่ว่าอาจ และ แผนเผชิญเหตุเมื่อมีการเกิดโรคติดต่อร่วมกันคือการเฝ้าระวังจากของจัดการระบาด โดยประเภทในการจัดการที่ดี และมีความร่วมมืออย่างเต็มที่ ตั้งแต่ทีมระดับพื้นที่ ระดับ จังหวัด และระดับประเทศ

4. กระบวนการปฏิบัติงานตามแผน⁴นั้นและควา⁵งคมไ้เศรษฐกิจสวัสดิการดีคือ แบ่งเป็น 3 ระยะ คือ

4.1 การปฏิบัติกับบริษัทรื้อหรือระบบท่อหรือโหลทิ้งคือ เป็นกรจ่ายค่าบริการต่างๆ เพื่อป้องกันและแก้ไขความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการใช้หรือการจ่ายค่าบริการของ บริษัทฯ โดยกำหนดให้มี โครงการทางกายภาพ อื่นๆ การประเมิน ความเสี่ยงของการรั่วไหลหรือการปล่อยมลพิษ การตรวจสอบพื้นที่ที่จุดเสี่ยงต่างๆ ในเชิงกายภาพ ระบบควบคุมความปลอดภัย อุปกรณ์การบำบัดน้ำเสีย การฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับความรู้เรื่องต่อท่อหรือปล่องขี้ มูล ขยะ การดำเนินการอื่นๆ เพื่อให้มั่นใจว่าตลอดระยะเวลา การปฏิบัติงานจะปฏิบัติตามความรู้เรื่องต่อท่อหรือปล่องขี้ มูล ขยะ และการจัดการน้ำเสีย(ในการกำจัดหรือคัดแยกหรือรีไซเคิล) หรือระบบบำบัด และมีการรองรับความเสี่ยง(ในการกำจัดหรือคัดแยกหรือรีไซเคิล) หรือระบบ

4.2 การปฏิบัติระหว่างโรคติดต่อหรือโรคระบาด เป็นการดำเนินงานต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติเมื่อเกิดเป็นไปอย่างมีระบบ มีการกำหนดแนวปฏิบัติระหว่างเกิดโรคติดต่อหรือโรคระบาด ซึ่งเป็นแบบปฏิบัติของกระทรวงสาธารณสุข

4.3 การปฏิบัติทางสังคมโรคติดต่อหรือโรคระบาด เป็นการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อสร้างระบบภูมิคุ้มกันของสังคมให้แข็งแรงและเพิ่มขีดความสามารถในการต้านทานโรคติดต่อหรือโรคระบาด เป็นการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อสร้างระบบภูมิคุ้มกันของสังคมให้แข็งแรงและเพิ่มขีดความสามารถในการต้านทานโรคติดต่อหรือโรคระบาด

๕. ขบวนการปฏิวัติในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

5.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการกระจาย

1. **มาตรการทางการเงินการคลัง**
 - ประเมินหา รมณีส่งผลกระทบที่เกิดจากอัตราดอกเบี้ยที่มีผลต่อเศรษฐกิจ
 - ตรวจสอบว่าสามารถที่จะปรับลดอัตราดอกเบี้ยได้หรือไม่ เพื่อลดต้นทุนการแพร่กระจายของโรคระบาดผ่านระบบการเงิน เช่น ธนาคาร เป็นต้น หรือจากบริษัท
 - ตรวจสอบช่องทางการสื่อสารกับหน่วยงานสาธารณะ และปรับปรุงให้ทันสมัย
 - ตรวจสอบไปการเปลี่ยนการบริโภค อาทิ วิถีชีวิต การเดินทาง เป็นต้น ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

2. Materials and Methods

- ประเมินความเสี่ยงโรคติดต่อหรือโรคระบาดและมาตรการป้องกันของโรงพยาบาลเพื่อความเสี่ยง
- วัตถุประสงค์หรือประเภทของข้อมูลสุขภาพ
- ดำเนินการฝึกอบรมเพื่อตอบสนองป้องกันและควบคุมโรคติดต่อหรือโรคระบาด ช่วงบ่งชี้ปีละ 1 ครั้ง พร้อมพิจารณาปรับปรุงแผน ให้เป็นปัจจุบัน
- ติดตามและปฏิบัติตามหลักการทางวิชาการและมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมความพร้อม และควบคุมโรคติดต่อหรือโรคระบาด
- จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ อาสาสมัคร หน่วยงานในพื้นที่ เพื่อให้พร้อมขอความร่วมมือได้
- หน้าที่เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน
- ระบุระบบข้อมูลการเกิดเหตุการณ์โรคติดต่อหรือโรคระบาด และหาพบถึงสาเหตุผู้ให้กำเนิดโรคติดต่อหรือโรคระบาด
- นำข้อมูลหรือรวบรวมได้มาวิเคราะห์เพื่อจัดทำมาตรการป้องกันและกั้นกั้น
- จัดทำรูปแบบหรือแบบการเกิดโรคติดต่อหรือโรคระบาดที่สำคัญ เพื่อประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการต่อไป
- จัดอบรมเรื่องการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อหรือโรคระบาดเบื้องต้น กับการเงินสุขภาพในโรงพยาบาล
- ให้พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ของมีคุณสมบัติ
- สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และกรณีเกิดเหตุการณ์สุขภาพอนามัยร่วมกันผู้ประกอบกรในทีม และในกลุ่มพื้นที่ทางต่อเนื่อง

■ **សេចក្តីសន្និដ្ឋានរបស់អង្គការ**

บริษัท วัฒนศิริ จำกัด

အမျိုးသမီးများ၏ အကျိုးခံစားခွင့်

5.2 ขั้นตอนการปฏิบัติขณะเกิดภัย

1. บทบาทของผู้ประกอบการในสังคม

- [illegible]

- 5) ร่วมกับหน่วยงานความปลอดภัยในพื้นที่ในการรักษาความปลอดภัยแก่บุคคล สถานที่ และระบบสาธารณูปโภค
- 6) จัดทำแผนฉุกเฉิน ความช่วยเหลือ การติดตามผู้ประสบเหตุ และการฟื้นฟูบูรณะจากโรงงาน และรายงานต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- 7) ร่วมกับหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ในการดำเนินการสงเคราะห์ ด้วยการค้นหาช่วยเหลือหรือแจ้งเกี่ยวกับกาเกิดโรค ให้อาชีพที่จำเป็น ตลอดจนข้อมูลทางด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ผู้ประกอบการอธิบายถึงสาเหตุของโรคที่เกิดหรือโรคที่อาจเกิดหรือเหตุอาชญากรรม
- 8) ดำเนินการที่จะข้อมูลต่อสื่อมวลชนเมื่อเหตุการณ์มีเกิดขึ้น และการดำเนินการต่าง ๆ

6. การตรวจสอบหาสาเหตุ

ผู้ประกอบกิจการได้จัดทำคู่มือและทำให้ถึงสถานที่ปฏิบัติงานเป็นประจำ ปีคนดูแลเหตุการณ์และคอย จะพิจารณาถึงการให้ระงับการปฏิบัติงานและการหยุดกิจกรรมดังกล่าวทันที และดำเนินการตรวจสอบและหาสาเหตุของภัยโดยใช้บุคลากรหรือองค์กรหน่วยงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญเป็นผู้เป็นผู้รับผิดชอบต่อการสอบสวน ด้านการสรุปผลการตรวจสอบและสาเหตุต่อคณะกรรมการ ที่สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาฯ จัดตั้งขึ้น ซึ่งประกอบด้วย หน่วยงานวิชาการ หน่วยงานท้องถิ่น ผู้แทนชุมชน รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องจากสถาบันต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เป็นผู้พิจารณา

ส่วนที่ 3

กระบวนการป้องกันและบรรเทาภัยด้านความมั่นคง

1. หมาย

สถานการณ์ภายในประเทศไทยปัจจุบันยังมีการก่อวินาศกรรมอยู่อย่างต่อเนื่อง โดยสาเหตุจากความขัดแย้งทางอุดมการณ์ การชิงชัยทางผลประโยชน์ระหว่างประเทศ ปัญหาเศรษฐกิจ การปฏิบัติการก่อโจร เป็นต้น การก่อวินาศกรรมยังรวมถึงภัยร้ายที่สืบเนื่อง วัตถุ อาวุธ สถานที่ ยุทธวิธีจัญ สารเคมีชีวภาพ และสิ่งอำนวยความสะดวก หรืออุปกรณ์ ขัดขวาง หรือข่มขู่การปฏิบัติงานใดๆ รวมทั้งการประทุษร้ายต่อบุคคลซึ่งทำให้เกิดความปั่นป่วนทางเศรษฐกิจ การทหาร กำนันราษฎร และสังคมจิตวิทยา ด้วยความมุ่งหมายที่จะทำให้เกิดผลร้ายต่อความสงบเรียบร้อยหรือความมั่นคงแห่งชาติ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินที่เกิดจากการก่อวินาศกรรม
- 2.2 เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกัน และประสานการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถดำเนินการป้องกันและระงับการก่อวินาศกรรมได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรเครือข่ายบุคคลส่วนในการป้องกันและระงับการก่อวินาศกรรม บูรณาการร่วมกันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

3. นิยามศัพท์

องค์กรวินาศกรรม หมายถึง การกระทำใดๆ ไม่ว่าที่บุคคลใดกระทำ หรือองค์กรวินาศกรรม ทำเรื่องสหภาพกรรม อันเป็นการมุ่งทำลายทรัพย์สินของประชาชนหรือภาครัฐ หรือสิ่งอันเป็นสาธารณูปโภค หรือทรัพยากรมนุษย์โดยตรง หรือมุ่งทำลายระบบการปฏิบัติงานใด ตลอดจนการประทุษร้ายต่อบุคคลอันเป็นการก่อให้เกิดความปั่นป่วนทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม โดยมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของชาติ

4. กระบวนการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและระงับการก่อวินาศกรรม แบ่งเป็น 3 ระยะ คือ

- 4.1 การปฏิบัติงานก่อนเกิดวินาศกรรม เป็นการแจ้งเตือนภัยล่วงหน้า เพื่อป้องกันและเตรียมการแก้อุบัติการณ์การก่อวินาศกรรมไว้ล่วงหน้า โดยกำหนดให้มีการตรวจตราการตรวจสอบ อาทิ การประเมินความเสี่ยงของเหตุการณ์วินาศกรรมในวงกว้าง การตรวจสอบพื้นที่จุดเสี่ยงต่างๆ ในนิคมฯ ระบบระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา การสื่อสารข้อมูลแผนป้องกันและระงับการก่อวินาศกรรม
- 4.2 การปฏิบัติงานระหว่างเกิดวินาศกรรม เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเมื่อเกิดภัยเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพปฏิบัติงานไว้ล่วงหน้าระหว่างเกิดภัยก่อวินาศกรรม ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติงานของหน่วยงานตามขั้นตอน
- 4.3 การปฏิบัติงานหลังเกิดวินาศกรรม เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อสำรวจรวบรวมข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้น และฟื้นฟูปรับปรุงแก้ไขพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบโดยใช้หลักบูรณาการความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5. ขั้นตอนการปฏิบัติในการป้องกันและระงับการก่อวินาศกรรม

5.1 ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดภัยในการป้องกันและระงับผลกระทบ

1. มาตราการทางตรงตรวจสอบ

- ประเมินความเสี่ยงของทางเกิดวินาศกรรมไปในพื้นที่รับผิดชอบ
 - ตรวจสอบข่าวสารสื่อเกี่ยวกับสถานการณ์การก่อวินาศกรรมในพื้นที่
 - ตรวจสอบข่าวสารผ่านเข้า-ออก ของนิคมอุตสาหกรรม และจัดสรรตรวจหรือเจ้าหน้าที่รักษา เพื่อประสานงานกับหน่วยรักษา
 - ตรวจสอบช่องทางทางสื่อสารกับหน่วยงานความมั่นคง และแจ้งไปยังผู้บังคับ
 - ตรวจสอบอุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ อาทิ วิทยุสื่อสาร VDO Console ระบบอินเตอร์เน็ต เวิร์กสเตชัน ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
 - ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์และบุคลากร ตามแบบฟอร์ม Check list
 - ตรวจสอบแผนผังบริเวณนิคมอุตสาหกรรม รายละเอียดต่างๆ ให้ชัดเจนและตรงกับสภาพการปฏิบัติงานในปัจจุบัน เพื่อค้นหาจุดที่เสี่ยงต่อการก่อวินาศกรรม
- #### 2. มาตราการทางอ้อม
- ประเมินความเสี่ยงจากการก่อวินาศกรรมและมาตรการป้องกันของโรงงานที่มีความเสี่ยงต่อภัยจากการก่อวินาศกรรมสูงหรือปานกลาง
 - ดำเนินการประชาสัมพันธ์และขอความร่วมมือจากประชาชน ในการช่วยกันระงับการก่อวินาศกรรม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งปรับปรุงแผนฯ ให้เป็นปัจจุบัน
 - ติดตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงานความมั่นคงในเรื่องการป้องกัน และระงับการก่อวินาศกรรม

3. มาตราการที่ศึกษาและอบรม

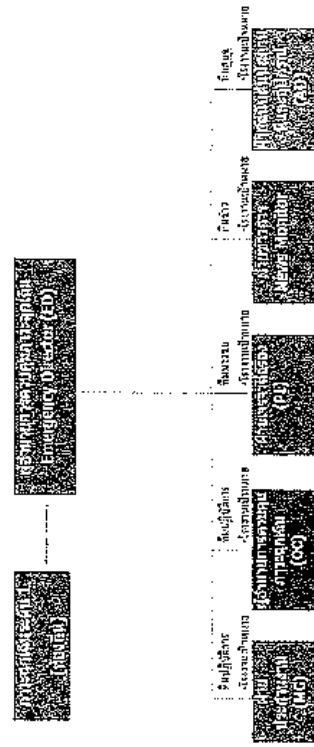
- จัดทำฐานข้อมูลสถิติถึงเจ้าหน้าที่ อาสาสมัคร หน่วยงานในพื้นที่ เพื่อให้พร้อมขอความช่วยเหลือได้ทันทีเมื่อเกิดภัยฉุกเฉิน
- รวมรวมข้อมูลการเกิดเหตุการณ์การก่อวินาศกรรม และหาหนทางถึงสาเหตุที่ทำให้เกิดการก่อวินาศกรรมที่ผ่านมา
- นำข้อมูลที่ได้รับมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำมาตรการป้องกันและระงับการก่อวินาศกรรม
- จัดทำสรุปพร้อมข้อมูลของหน่วยงานอุตสาหกรรมทั้งสังคม เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการครั้งต่อไป
- จัดทำ และบริหารจัดการข้อมูลความมั่นคงเข้าในการป้องกันภัยที่เกิดเหตุการณ์ก่อวินาศกรรมให้กับนิคมอุตสาหกรรม
- เผยแพร่ความรู้และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับภัยก่อวินาศกรรมและการปฏิบัติตนอย่างถูกต้องหากเกิดเหตุการณ์หรือสถานการณ์การก่อวินาศกรรม

5.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อเกิดภัย

1. บทบาทของผู้ประกอบการในนิคมฯ

- การแจ้งเหตุและการรายงาน เมื่อมีการก่อวินาศกรรม บริเวณโรงงานอุตสาหกรรม/สถานที่ประกอบกิจการดังกล่าว ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบของโรงงาน/สถานที่ประกอบกิจการที่เกิดการชุมนุมประท้วงหรือรื้อร้าง-โหมเสียง ต้องแจ้งเหตุที่เกิดขึ้นไปยังงานนิคมอุตสาหกรรมแห่งออก (ระบุชื่อศูนย์ฯ) ภายใน 1 ชั่วโมงของการสื่อสารที่ทราบได้ ทั้งนี้เมื่อเกิดเหตุ ตามหลักการสื่อสารประสาน

แผนผังปฏิบัติการฉุกเฉิน ระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ



- การควบคุมสถานการณ์ ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบของโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดเหตุต้องดำเนินการควบคุมสถานการณ์ไม่ให้เกิดการลุกลามของเหตุฉุกเฉินฯ ของโรงงาน เพื่อควบคุมเหตุภายในและระงับเหตุการลุกลามไปยังสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม เป็นระยะๆ ในกรณีเหตุการณ์รุนแรงมีสามารถควบคุมได้โดยโรงงาน/สถานประกอบการไม่ส่งผลกระทบต่อโรงงาน/สถานที่ประกอบกิจการของผู้ประกอบการอื่น (เพื่อถึง) ให้ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบของโรงงาน/สถานที่ประกอบกิจการของผู้ประกอบการอื่นแจ้งในการสื่อสารหรือติดต่อถึงงานประจำยังศูนย์ควบคุมและแจ้งเหตุของนิคมอุตสาหกรรม (Emergency Center) เพื่อประสานงานในการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับนิคมอุตสาหกรรม

2. บทบาทของนิคมอุตสาหกรรมแห่งออก

- เจ้าหน้าที่นิคมฯ ทำหน้าที่รับแจ้งเหตุ กรณีเกิดเหตุการลุกลามเหตุฉุกเฉิน และรายงาน ผอ.นิคมฯ ทราบ (เพื่อผู้เกี่ยวข้องทราบ)
- ผอ.นิคมฯ สั่งการเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรวบรวมข้อมูลและบันทึกการละเมิดของสถานการณ์ในแบบฟอร์ม Emer.01 ข้อมูลเบื้องต้น
 - สถานที่เกิดเหตุ / ตำแหน่งที่เกิดเหตุ
 - ลักษณะของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น (ระบุเหตุที่เกิดขึ้น เช่น ไฟไหม้ สารเคมีรั่วไหล ระบบไฟฟ้าดับ)

- หาหน่วยงานและแหล่งทรัพยากร (ผู้ก่อกวน) ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความเสียหาย (เชิงลึก)
- สำรวจอากาศและทิศทางลม
- ความถี่ของการช่วยเหลือ/สนับสนุน เช่น รถดับเพลิง ทีมกู้ภัยสารเคมี เป็นต้น
- ผอ.นิคมฯ สื่อสารเหตุการณ์ไปยังผู้เกี่ยวข้อง
 - รายงานเหตุการณ์ ผอ.นิคมฯ 1 เพื่อทราบข้อมูลและยกระดับสถานการณ์
 - แจ้ง ผ.ป.ก.ขอ. เพื่อทราบข้อมูลและยกระดับสถานการณ์ หรือร้องขอรับการสนับสนุนข้อมูลและอุปกรณ์ต่างๆ ตามการร้องขอของนิคมฯ
 - แจ้ง ผู้ประกอบการในพื้นที่นิคมฯ เจ้าหน้าที่และตำรวจความพร้อม
 - แจ้ง หน่วยรบท้องถิ่นที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
 - ผอ.นิคมฯ สั่งการเจ้าหน้าที่นิคมฯ ลงพื้นที่เพื่อติดตามสถานการณ์และรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบ
 - ผอ.นิคมฯ หรือผู้ได้รับมอบหมายสั่งการผู้เกี่ยวข้องเปิดศูนย์ปฏิบัติการควบคุมการลุกลาม (Emergency Center) เพื่อทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลข่าวสาร ติดตามผู้ละเมิดสถานการณ์และรายงานสถานการณ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ
 - ในกรณีที่เกิดการลุกลามไม่สามารถควบคุมได้ ให้ ED นิคมอุตสาหกรรมแห่งออก แจ้งไปยังเจ้าหน้าที่การสนับสนุน และหรือเชิญผู้เกี่ยวข้องจากท้องถิ่น (นายแพทย์สมศักดิ์/นายอ. อบต.) ทำหน้าที่บัญชาการเหตุการณ์ (ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3 ตามแผน ป.ก.ขอ.)
 - เมื่อผู้อำนวยการสั่งการสั่งการผู้บัญชาการเหตุการณ์แล้ว ให้การปฏิบัติเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - ED นิคมอุตสาหกรรมแห่งออก หรือผู้ที่สนับสนุนข้อมูลพื้นที่ผู้บัญชาการเหตุการณ์
 - ED นิคมอุตสาหกรรมแห่งออกแจ้งเหตุ สนับสนุนการจัดตั้งสถานที่ตั้งศูนย์ประสานการช่วยเหลือ หรือศูนย์อำนวยความสะดวกในการช่วยเหลือผู้ประสบเหตุ โดยอาจพิจารณาใช้สถานที่ อาทิ นิคมอุตสาหกรรมแห่งออกสำนักงานเทศบาลเขตพื้นที่ หรือศาลากลางจังหวัด และสถานที่อื่นที่พิจารณาเห็นว่าปลอดภัย
 - ผอ.นิคมฯ ประสานงานกับ ผ.ป.ก.ขอ. ในการให้ข้อมูลพื้นที่ขึ้นถึงเพื่อดำเนินการจัดการเหตุร้ายกว่าสาร

สำหรับประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงเหตุการณ์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ

2.4) ทีมสื่อสารและประสานงาน (Communication Team)

- (1) รายงานตัวต่อ EU หรือ Emergency Center
- (2) จัดให้มีอุปกรณ์สื่อสารภายใน อุปกรณ์สื่อสาร ของ Emergency Center ให้เพียงพอ หมายเลขและวิธีใช้ทราบ เช่น โทรศัพท์ แฟกซ์ วิทยุสื่อสาร CCTV
- (3) ทบทวนขั้นตอนการแจ้งเตือนติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ รวมถึงการบันทึกเหตุการณ์ต่างๆ
- (4) รายงานผลการดำเนินงานให้ ED รับทราบและประเมินผล
- (5) บันทึกเหตุการณ์ต่างๆ พร้อมทั้งวิธีปฏิบัติที่ส่งผลในเชิงปฏิบัติไว้

2.5) ทีมประชาสัมพันธ์ (CS Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) รวบรวมข้อมูลประวัติของโรคเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และส่งให้ คปท. ทบอ. เพื่อจัดเตรียมออกแผนการดูแล
- (3) ติดต่อรถพยาบาล และโทรขอรถพยาบาลมารับตัวผู้ป่วย เพื่อไปรับการรักษาที่โรงพยาบาล
- (4) ให้การอธิบายการรักษาการ ผู้ป่วย และบุคคลภายนอก ให้อยู่ในบริเวณที่กำหนดชัดเจน เหตุการณ์เบื้องต้นให้รับทราบ
- (5) ประสานงานกับทีมบรรเทาภัยพิบัติของโรงพยาบาลที่เกิดเหตุและจัดทีมอำนวยการและข่าว สื่อมวลชนโดยผ่านตัวเจ้าหน้าที่ และประสานตัวแพทย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มาทำการดูแล

2.6] ทีมสนับสนุน (Support Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
 - (2) เตรียมยานพาหนะพร้อมอุปกรณ์ทำงาน เช่น แบตเตอรี่ แก๊ส ถังออกซิเจน Emergency Center พร้อมถังวาง
 - (3) จัดเตรียมเพื่อสนับสนุนงานด้านธุรการใน Emergency Center
 - (4) จัดเตรียมรถพยาบาลพร้อมพนักงานขับรถ เพื่อสนับสนุนงานของ Emergency Center
 - (5) จัดทำแผนฉุกเฉินทาง การบ้านและอุปกรณ์ เครื่องใช้ที่จำเป็น
 - (6) จัดเตรียมสถานที่ ห้องปฏิบัติการ ห้องรับรับรอง สำหรับเจ้าหน้าที่ ชื่อและนามหรือข้อมูล รายละเอียดทางที่อพยพ
- ทีม Backup (Utility Team)
- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
 - (2) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนสำหรับซ่อมบำรุงฉุกเฉินในด้านต่างๆ ได้แก่ เครื่องกล ไฟฟ้า ยานพาหนะ
 - (3) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการซ่อมบำรุงสำหรับช่างซ่อมเครื่องกล เครื่องกล และการควบคุมและ
 - (4) จัดให้มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ป้องกันหรือลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม
 - (5) สนับสนุนด้านสารซ่อมแซม แก๊ส หรือท่อรั่วฉุกเฉิน ตามที่มีการร้องขอ
 - (6) ส่งารตรวจสอบความปลอดภัยของรถพยาบาลและการประเมินระยะเวลาการปฏิบัติงานและประเมินระดับความเสี่ยงทางสุขภาพ
- รวมทั้งหมด 18)
- (7) ดำเนินการฟื้นฟูสภาพหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน และรายงานผล ตามแบบฟอร์ม Emer-02

5.3 ขั้นตอนการปฏิบัติหลังภัยพิบัติ

[illegible]

- [illegible]

๘. การตรวจข้อสอบภาษาอังกฤษ

ผู้ประกอบงานที่ใกล้ชิดกันกับและทำให้ได้ผลกระทบบ้างบ้างหนึ่ง นิสัยของสภามรรณแก่คณ จะพิจารณา
สั่งการให้ระงับการประกอบกิจการและหยุดกิจการดังกล่าวทันที และดำเนินการตรวจสอบและหาหาเหตุผลข้อเท็จ
โดยให้ตุลาการหรือองค์กรฝ่ายหนึ่งประกอบด้วยบุคคลที่สมควรเป็นที่ยอมรับต่อสาธารณะชน ดำเนินการ
สรุปผลการตรวจสอบและเสนอผลข้อค้นพบบ้างมาว่า ที่สำนักงานมีบุคคลหลายท่านที่ประกอบ หักล้างข้อเท็จ
ประกอบด้วย นำมางานวิชาการ หน่วยงานท้องถิ่น ผู้และชุมชน รวมทั้งมีที่ปรึกษาจากสภามรรณบ้าง ที่มีความ
เกี่ยวข้องและงานด้าน เป็นผู้พิจารณา

1. บทนำ

การป้องกันและบรรเทาภัยทางอากาศในที่มีผู้ชุมนุมให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายพลเรือนที่อยู่อาศัยอยู่ใกล้สถานที่สาธารณะหรือสถานที่ราชการเป็นภาระที่จะสร้างความสูญเสียจากภัยอันตรายทางอากาศ เนื่องจากภัยอันตรายไม่สามารถเห็นการเป็นภัยล่วงหน้าได้อย่างสมบูรณ์ เช่น การอพยพผู้ประสบภัย การบริการด้านการแพทย์ฉุกเฉินแก่ผู้ประสบภัย การส่งผลกระทบไปยังสถานที่อื่น ดังนั้น จึงจำเป็นต้องอาศัยเจ้าหน้าที่ฝ่ายพลเรือนและต้องหารือร่วมกันในการวางแผนก่อนเกิดภัยขึ้นรวมทั้งผู้เกี่ยวข้อง เพื่อลดความสูญเสียอันเกิดจากภัยทางอากาศ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินที่เกิดจากภัยทางอากาศ
- 2.2 เพื่อประเมินความเสี่ยงในการเตรียมการป้องกัน และประสานการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถดำเนินการป้องกันและบรรเทาภัยทางอากาศได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์การเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและบรรเทาภัยทางอากาศ บูรณาการร่วมกันเพื่อให้ได้ประสิทธิภาพ

3. นิยามศัพท์

ภัยทางอากาศ หมายถึง ภัยอันเกิดจากการโจมตีทางอากาศ โดยอากาศยาน อากาศยาน วัตถุ หรือสิ่งใดๆ ที่สามารถเคลื่อนที่หรือระเหิดรับทางอากาศ และการโจมตีดังกล่าวสามารถก่อให้เกิดความเสียหายต่อประชาชน ในพื้นที่ที่มีคนอยู่หนาแน่น และพื้นที่หรือสถานที่สาธารณะ

4. กระบวนการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยทางอากาศ แบ่งเป็น 3 ระยะ คือ

- 4.1 การปฏิบัติก่อนเกิดภัยทางอากาศ เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อป้องกันและเตรียมการเพื่อเหตุการณ์ภัยทางอากาศให้พร้อม โดยกำหนดให้มีแผนการทางการตรวจสอบ อาทิ การประเมินความเสี่ยงของการเกิดภัยทางอากาศในพื้นที่ชุมนุม การตรวจหาพื้นที่เสี่ยงต่างๆ ในนิคมฯ ระบบความปลอดภัย ยุ้งการมีสื่อสาธารณะ นิคมฯ ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา การมีเครือข่ายป้องกันและบรรเทาภัยทางอากาศ
- 4.2 การปฏิบัติระหว่างเกิดภัยทางอากาศ เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติเมื่อเกิดภัยเป็นไปอย่างมีระบบ มีการกำหนดแผนปฏิบัติระหว่างเกิดภัย หน่วยงาน ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงานความมั่นคง
- 4.3 การปฏิบัติหลังเกิดภัยทางอากาศ เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อสำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้นและฟื้นฟูบูรณะ/แก้ไขพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบให้กลับสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมโดยเร็วที่สุด

5. ขั้นตอนการปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาภัยทางอากาศ

5.1 ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดภัยในการการป้องกันและลดผลกระทบ

1. มาตราการทางบรรเทาภัย

- ประเมินความเสี่ยงของภัยที่เกิดจากภัยทางอากาศในพื้นที่ที่มีคนอยู่หนาแน่น
- ตรวจสอบข้อบกพร่องเกี่ยวกับสถานการณ์การเกิดภัยทางอากาศในพื้นที่
- ตรวจตราจุดผ่านเข้า-ออก ของนิคมอุตสาหกรรม และจัดสายตรวจหรือเจ้าหน้าที่ขึ้นมา เพื่อประสานการรับแจ้งเหตุ
- ตรวจลงนามของทางการสื่อสารเกี่ยวกับหน่วยงานคนในและและรับแจ้งเหตุ
- ตรวจสอบอุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ อาทิ วิทยุสื่อสาร ระบบอินเทอร์เน็ต เป็นต้น ให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
- ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์และบุคลากร ตามแบบฟอร์ม Check List
- ตรวจสอบแผนผังบริเวณนิคมอุตสาหกรรม รายละเอียดต่างๆ ให้ชัดเจนและตรงกับสภาพการใช้งานในปัจจุบัน เพื่อรับทราบจุดที่เสี่ยงต่อการเกิดภัยทางอากาศ

2. มาตรการทางกฎหมาย

- ประเมินความเสี่ยงภัยที่เกิดจากภัยทางอากาศและมาตรการป้องกันของโรงงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดภัยทางอากาศสูงหรือปานกลาง
- ดำเนินการให้บริเวณพื้นที่ที่มีคนอยู่หนาแน่นเป็นเขตห้ามบิน (No Fly Zone)
- ดำเนินการฝึกซ้อมหนีภัยหลบหนีแบบป้องกันและระบบควบคุมภัยทางอากาศ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทีมรับมือภัยฉุกเฉิน ให้เป็นปัจจุบัน
- ติดตามแนวปฏิบัติของหน่วยงานคณะมนตรีแห่งการป้องกัน ความพร้อม และรับภัยทางอากาศ

3. มาตรการการศึกษาและอบรม

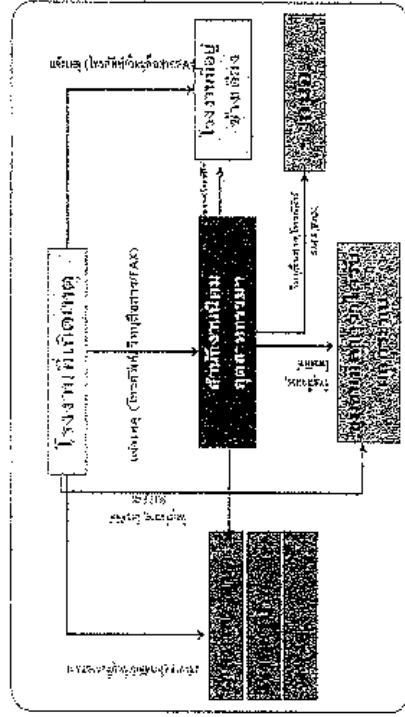
- จัดทำฐานข้อมูลภัยทางอากาศที่อาจมีผลกระทบไปยังพื้นที่ เพื่อให้พร้อมความช่วยเหลือได้ทันทีเมื่อเกิดภัยทางอากาศ
- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการภัยทางอากาศ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภัยทางอากาศต่างๆ
- นำข้อมูลรวบรวมได้มาวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนการป้องกันภัย
- จัดทำสรุปบทเรียนของการเกิดภัยทางอากาศครั้งสำคัญ เพื่อใช้ในการจัดการภัยครั้งต่อไป
- จัดทำและจัดส่งข้อมูลสำเนาภัยทางอากาศป้องกันภัยที่เกิดแก่ภัยทางอากาศให้กับนิคมอุตสาหกรรม
- แผนพัฒนาการป้องกันและบรรเทาภัยทางอากาศ และการป้องกันและบรรเทาภัยทางอากาศ

5.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้น

1. บทบาทของผู้ประกอบงานในด้าน

- แจ้งเหตุและรายงานข้อผิดพลาดให้กับโรงพยาบาล/สถานประกอบการ ให้ทราบแล้วทันทีที่พบมา แจ้งโดย ตามช่องทางที่การที่กำหนด ทั้งนี้เมื่อเกิดเหตุหรือตามผังหรือสื่อสารและประสานงานตามต้นทาง

แนวผังการสื่อสารและประสานงานในพื้นที่มีสถานพยาบาลใกล้เคียง

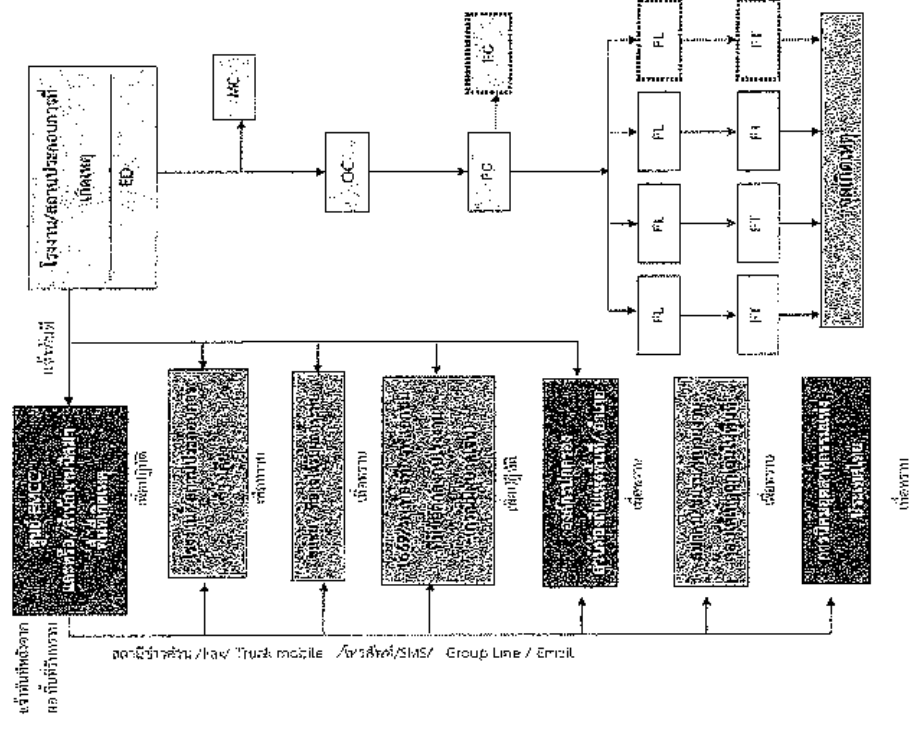
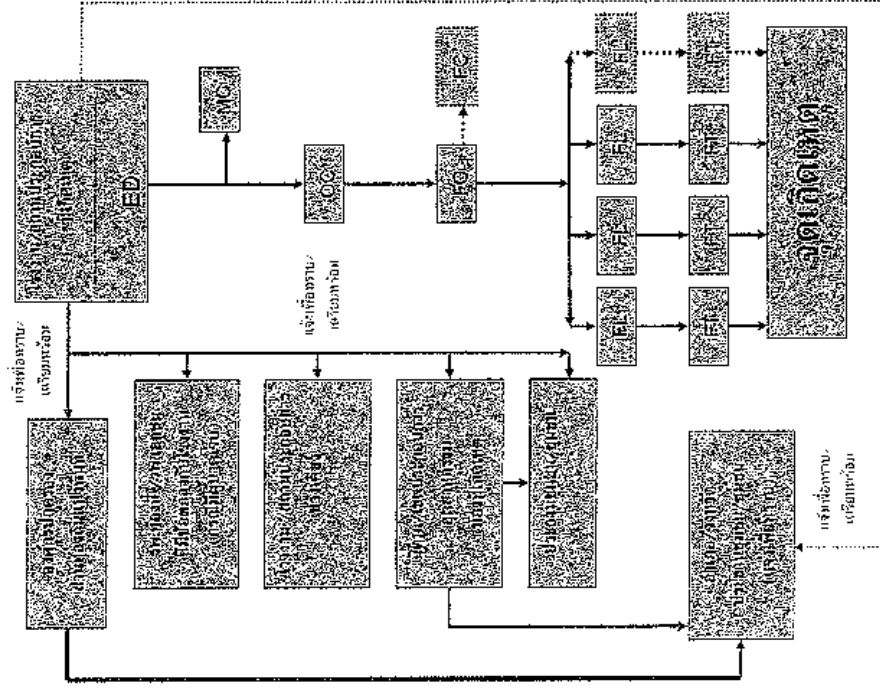


- ควบคุมและระงับเหตุ ผู้ประกอบงานหรือผู้รับผิดชอบโรงพยาบาล/สถานประกอบการที่เกิดเหตุ ต้องดำเนินการตามแผน ภารกิจในการระงับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นตามแผนฉุกเฉินของโรงงาน เพื่อควบคุมเหตุการณ์ไม่ให้ขยายตัวลุกลามส่งผลกระทบต่อโรงงาน/สถานประกอบการข้างเคียงหรือชุมชน และรายงานเหตุการณ์มายังสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมใกล้เคียง โดยผู้ประกอบงานสามารถขอความช่วยเหลือ (Emergency Center) เป็นระยะๆ ในการมีเหตุการณ์ฉุกเฉินเร่งด่วนสามารถขอความช่วยเหลือจากผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบของโรงงาน/สถานประกอบการใกล้เคียงและผู้เกี่ยวข้องในการจัดการหรือตัดสินใจในบางเรื่องซึ่งผู้รับผิดชอบสามารถขอความช่วยเหลือจากผู้เกี่ยวข้องในการจัดการในการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับนิคมอุตสาหกรรมใกล้เคียงต่อไป

2. บทบาทของนิคมอุตสาหกรรมใกล้เคียง

- เจ้าหน้าที่ที่ปรึกษา ทำหน้าที่รับ-แจ้งเหตุ กรณีเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน และรายงาน คอ.นิคมฯ ทราบ
- นิคมฯ ดำเนินการแจ้งเตือนพื้นที่เสี่ยงเพื่อรวบรวมข้อมูลและบันทึกรายละเอียดของสถานการณ์ ในสมุดบันทึกประจำวัน/กิจกรรม
- คอ.นิคมฯ ส่งเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่เพื่อรวบรวมข้อมูลและบันทึกรายละเอียดของสถานการณ์ ในสมุดบันทึกประจำวัน/กิจกรรม
- สถานที่เกิดเหตุ / ค่าขนส่งที่เกิดเหตุ
- ลักษณะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น (ระบุเหตุที่เกิดขึ้น เช่น ไฟไหม้ สารเคมีรั่วไหล ระเบิด เป็นต้น)

- ความรุนแรงและผลกระทบ (อุบัติเหตุ, ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม, ความเสียหายเบื้องต้น)
- ลักษณะการเกิดเหตุ
- ความต้องการช่วยเหลือ/สนับสนุน เช่น รถดับเพลิง, ทีมกู้ภัยสารเคมี เป็นต้น
- คอ.นิคมฯ ที่สามารถดำเนินการได้แก่
- รายงานเหตุการณ์ตาม มคอ.ปอ.1 เพื่อทราบข้อมูลและยกระดับสถานการณ์
- แจ้ง คปอ. กอ. เพื่อทราบข้อมูลและยกระดับสถานการณ์ หรือทีมที่จัดการสนับสนุน
- ข้อมูลและอุปกรณ์ต่างๆ ตามการร้องขอของนิคมฯ
- แจ้ง ผู้ประกอบการในพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
- แจ้ง หน่วยกู้ภัยในพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
- คอ.นิคมฯ ส่งเจ้าหน้าที่ไปควบคุม ตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุตามแผนและรายงานผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
- คอ.นิคมฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายส่งการผู้เกี่ยวข้องเปิดศูนย์ปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) เพื่อทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลข่าวสาร ติดตามเฝ้าระวังสถานการณ์และรายงานสถานการณ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป
- ในการที่ได้ดำเนินการแล้วไม่สามารถควบคุมได้ ให้ ED นิคมอุตสาหกรรมใกล้เคียง แจ้งท้องถิ่นเพื่อขอรับการสนับสนุน และเรียกใช้ผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี/นายก อบต.) เจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง (ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 ตามแผน ปอ. 1.2.2.1)
- เมื่อผู้อำนวยการท้องถิ่นได้ดำเนินการแล้ว ให้การปฏิบัติงานต่อไปตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ED นิคมอุตสาหกรรมใกล้เคียง ทำหน้าที่สนับสนุน-ช่วยเหลือผู้ประสบอุบัติเหตุการณ์
- ED นิคมอุตสาหกรรมใกล้เคียง ทำหน้าที่สนับสนุนการจัดการจัดการอุบัติเหตุการณ์อย่างมีประสิทธิภาพ
- ศูนย์อำนวยความสะดวกในการช่วยเหลือฉุกเฉิน โดยขอแจ้งรายการใช้สถานที่ องค์ นิคมอุตสาหกรรม
- แหล่งข้อมูล สำนักงานเขตพื้นที่ หรือสถานประกอบการ และสถานที่อื่นที่เกี่ยวข้องว่า
- ปลอดภัย
- คอ.นิคมฯ ประสานงานกับ คปอ. กอ. ในการให้ข้อมูลในพื้นที่เพื่อดำเนินการจัดการด้านความปลอดภัยให้กับประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ



2.4) ทีมสื่อสารและประสานงาน (Communication Team)

- (1) รองหัวหน้าห้อง ED มี Emergency Center
- (2) จัดให้มีอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์สื่อสาร ของ Emergency Center ให้เพียงพอ เหมาะสมและพร้อมใช้งาน เช่น โทรศัพท์ แฟกซ์ วิทยุสื่อสาร CCTV
- (3) ทำหน้าที่ในการแจ้งเหตุ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ รวมถึงการบันทึกเหตุการณ์ต่างๆ
- (4) รายงานสถานการณ์ต่าง ๆ ให้ ED รับทราบอย่างสม่ำเสมอ
- (5) บันทึกเหตุการณ์ต่างๆ ที่ขนาดที่เกิดขึ้นในขณะนั้นอีก

2.5) ทีมประชาสัมพันธ์ (CSR Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) รวบรวมข้อมูลทั้งหมดเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และส่งให้ ศป/กมล. เพื่อจัดเตรียมออกแถลงการณ์ ฉบับแรก (Press Release) สำหรับการใช้แจ้งข้อสรุป
- (3) ติดตามข่าวสาร และวิเคราะห์สถานการณ์ด้านข่าวสาร เพื่อประเมินผลกระทบด้านภาพลักษณ์ ตลอดจนวางแผนการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจถึงสื่อมวลชน และสาธารณชน
- (4) ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ ผู้สื่อข่าว และบุคคลภายนอก ให้อยู่ในบริเวณที่ปลอดภัยและชี้แจงเหตุการณ์เบื้องต้นให้ทราบ
- (5) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โรงงานที่ผลิตและผู้ใช้ยวข้องร่วมลงข่าว ต่อสื่อมวลชนและตัวแทนสื่อมวลชน และประเด็นในการแถลงข่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการแถลงข่าว

2.6) ทีมสนับสนุน (Support Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) เตรียมความพร้อมอุปกรณ์สำนักงาน เช่น โทรศัพท์ แก๊ส ถังแก๊ส Emergency Center พร้อมใช้งาน
- (3) จัดทำถังน้ำดื่มและอุปกรณ์สำนักงานฉุกเฉิน เพื่อสนับสนุนของ Emergency Center
- (4) จัดเตรียมรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถ เพื่อสนับสนุนของ Emergency Center
- (5) จัดหาเตียงนอน พรม นุ่นและอุปกรณ์เครื่องใช้ที่จำเป็น
- (6) จัดเตรียมสถานที่ ห้องพักรับรอง สำหรับเจ้าหน้าที่ สื่อมวลชนหรือชุมชน รวมถึงสถานที่พยาย

2.7) ทีม Utility (Utility Team)

- (1) รองหัวหน้าห้อง ED ที่ Emergency Center
 - (2) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการซ่อมบำรุงฉุกเฉินเป็นต้นต่างๆ ได้แก่ เครื่องยนต์ ไฟฟ้า โยธา
 - (3) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการจ่ายน้ำสำรองในการดับเพลิง การระบายน้ำ และกรดจากอุปกรณ์เชื้อ
 - (4) จัดให้มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่ติดไฟได้ป้องกันหรือลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม
 - (5) สนับสนุนด้านการซ่อมแซม มกไฟฟ้า หรือท่อส่งกากดิบ ตามที่มีการร้องขอ
 - (6) สำรวจความเสียหายระบบสาธารณูปโภคและประเมินระยะเวลาการที่ดำเนินการจัดการฉุกเฉิน
- รายงานต่อ ED
- (7) ทำหน้าที่เป็นผู้นำงานหลักในเหตุการณ์ และรายงานผล ตามแบบฟอร์ม Eme.or.02

5.3 ขั้นตอนการปฏิบัติหลังเกิดภัย

การจัดการหลังเกิดภัยเป็นการฟื้นฟูภาวะภัยหลังภัยได้ยุติหรือผ่านพ้นไปแล้ว เป็นการดำเนินการที่เร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย เป็นหน้าที่ของนิคมอุตสาหกรรมแม่กลอง ที่ต้องดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั่วภาคและเอกชนเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชนผู้ประสบภัยให้กลับสู่สภาพปกติ และเป็น การฟื้นฟูบูรณะพื้นที่ที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาพเดิมโดยเร็ว

ขั้นตอนการให้การฟื้นฟูบูรณะมีความช่วยเหลือเพิ่มพูนและ ดังนี้

- (1) ประสานกับนิคมฯ ในการสำรวจและประเมินความเสียหายพื้นที่ และรายงานข้อมูลต่อผู้บริหาร
- (2) ประสานและให้การสนับสนุนกับนิคมฯ ในการฟื้นฟูบูรณะสิ่งก่อสร้าง อาคารสถานที่ต่างๆ เพื่อทำการซ่อมแซมหรือรื้อถอน รวมทั้งตรวจสอบระบบจัดการสิ่งแวดล้อมในพื้นที่นิคมฯ อาทิ ระบบตรวจวัดคุณภาพอากาศ ระบบบำบัดน้ำเสีย
- (3) ประสานและให้การสนับสนุนถึงนิคมฯ ในการจัดหาพื้นที่ชั่วคราว ดำเนินการฟื้นฟู เยียวยา และให้การช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากภัยทางอากาศในเบื้องต้น
- (4) ร่วมทำกิจกรรม ในการดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ ช่างเหล็กผู้ได้รับผลกระทบ
- (5) กำกับดูแลให้บริษัทฯ ดำเนินการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยทางอากาศ และติดตามได้รางวัลอย่าง ต่อเนื่อง
- (6) ติดตามข้อมูลความช่วยเหลือ การติดตามสำรวจ และการฟื้นฟูบูรณะจากนิคมฯ และรายงานต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- (7) ร่วมกับทีมผู้เชี่ยวชาญด้านภัยทางอากาศในการดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดภัยทางอากาศ ด้วยการค้นหาข้อเท็จจริง ให้ข้อมูลที่จำเป็น ตลอดจนข้อเท็จจริงพื้นที่ เพื่อใช้ประกอบการอธิบายถึงสาเหตุของการเกิดภัยทางอากาศ ตลอดจนผลกระทบจากภัยทางอากาศที่มีต่อชีวิต และทรัพย์สินในพื้นที่นิคมฯ เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดการภัยในอนาคต
- (8) ดำเนินการแจ้งข้อมูลต่อสื่อมวลชนถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และการดำเนินการต่าง ๆ

6. การตรวจสอบหาสาเหตุ

ผู้ประกอบการได้พร้อมใจกันให้ภัยและทำให้เกิดผลกระทบเป็นวงกว้าง โดยอุตสาหกรรมแม่กลอง จะพิจารณา ให้นำมาตรการระงับการหยุดกิจการดังกล่าวทันที และดำเนินการตรวจสอบและหาสาเหตุของภัย โดยไปตรวจสอบหรือส่งหน่วยงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญเป็นที่ยอมรับต่อสาธารณะชน ดำเนินการสรุปผลการตรวจสอบและสาเหตุต่อคณะทำงานฯ ที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแม่กลอง จัดตั้งขึ้น ซึ่งประกอบด้วย หน่วยงานวิชาการ หน่วยงานท้องถิ่น ผู้แทนชุมชน รวมทั้งมีที่ปรึกษาจากสถาบันต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เป็นผู้พิจารณา

การป้องกันและระงับการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล

1. บทนำ

ในการปรับปรุงการพัฒนาการการเมือง การปกครองและศานที่นั้นตัวทบทประชาธิปไตยค่อนข้างสูง ประกอบด้วย ความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่เป็นไปอย่างรวดเร็ว การอพยพย้ายถิ่นของประชาชนจากสังคมชนบทเข้าสู่สังคมอุตสาหกรรมในเขตเมือง การดำเนินนโยบายสวัสดิการของรัฐบาลที่ยากแก่โครงการขนาดใหญ่ ทำให้ไม่เกิดเหตุการณ์ความเคลื่อนไหวของกลุ่มพลังทางการเมือง กลุ่มนักศึกษา กลุ่มผู้ใช้นางาน และประชาชนที่เดือดร้อนหรือได้ผลประโยชน์สูงขึ้น ทั้งนี้เพื่อต้องการให้รัฐบาลนี้ไขว่คว้า เมื่อไม่ได้รับการตอบสนงแล้วอาจถามว่าไม่ลงมือปรับรื้อแต่อย่างใด สาเหตุนั้นสืบมาต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐ และหลักการตอบคำถามนี้ลงบนเรื่องร้ายต่างๆ ความไม่เป็นของชาติ ดังนั้น การแก้ไขปัญหามาเดือดร้อนของประชาชนและความเป็นเสียอื่นไปขอกลุ่มพลังต่างๆ ด้วยการสร้างบรรยากาศเสรีและประชาธิปไตย เพื่อให้พลหลังภัยกรณเสียอื่นและสงครามการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ทำให้ระบบการปกครองดำรงต่อไปได้

2. วิจัยประชากรศาสตร์

2.1 เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อนักศึกษาที่ประสบปัญหาทางการเงิน

ପୁଅ । ଶୁଣି

2.2 เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกัน และระงับเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้

ผลสำรวจรวดเร็วและแม่นยำสูงที่สุด

2.3 เพื่อการลดน้ำหนักควรรับประทานผักผลไม้ทั้งเปลือกและเมล็ดธัญพืชหรือแป้งจากเมล็ดธัญพืช

3. பிழைப்புகள்

การประหารชีวิต การลงโทษ การแสดงออกด้วยการกระทำ ที่เห็นได้ชัดว่า คดีอาชญากรรมที่ร้ายแรงที่สุด การประหารชีวิต การลงโทษ การแสดงออกด้วยการกระทำ ที่เห็นได้ชัดว่า คดีอาชญากรรมที่ร้ายแรงที่สุด การประหารชีวิต การลงโทษ การแสดงออกด้วยการกระทำ ที่เห็นได้ชัดว่า คดีอาชญากรรมที่ร้ายแรงที่สุด

[illegible]

๔. กระบวนการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและระงับภัยการทหารแบบประหลาดและกระบวนการ

๔.1. การมีใช้ก่อนการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล เป็นการดำเนินการล่วงหน้า เพื่อป้องกันและเตรียมการเผชิญเหตุพร้อมทั้งการออกกระจายไปยังหน้า โดยกำหนดให้มีมาตรการห้ามการครอบครอง อาวุธ ห้ามกระทำความผิดของอาชญากรรมที่เกี่ยวเนื่องกับประท้วงและการก่อการจลาจลในเบื้องต้น การตรึงสอบ อาชีพ ห้ามกระทำความผิดของอาชญากรรมที่เกี่ยวเนื่องกับการชุมนุมประท้วง และการก่อการจลาจล

ตรงกับข้อที่ ๒๒๖ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ซึ่งบัญญัติว่า "การเลือกผู้สมัครเป็นรัฐมนตรีจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้ง" ซึ่งขัดแย้งกับข้อที่ ๒๒๖ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ซึ่งบัญญัติว่า "การเลือกผู้สมัครเป็นรัฐมนตรีจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้ง"

4.2 การปฏิบัติจะหว่านเมล็ดธัญญาพันธุ์ผสมและกรวดการถั่วต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนพันธุ์ในอีกสิบปีข้างหน้า มีกำหนดระยะเวลาปฏิบัติระหว่างปีการศึกษาพ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗

[illegible]

5. ^{๒๖} ขอชมการปฏิวัติในการป้องกันและระงับการเกิดอาชญากรรมประทุ้งและหาหน้การจลาจล

5.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงานก่อนมีสัญญากับและหลังการระดม

1. มาตราการทางกการดวชดวบ

- [illegible]

2. วิธีการทางกายภาพ

- ประเมินความเสี่ยงภัยจากภาคการผลิตของผู้ประกอบทั้งและภาคการกระจายผลและมาตรการป้องกัน
- ของโรงงานที่มีความเสี่ยงต่อภัยจากชุมชนประชิดและพิจารณาที่จะลดความเสี่ยงภัยจากทาง
- ดำเนินการติดต่อกับชุมชนเพื่อขอความเห็นข้อกีดขวางและวิธีการชุมชนประชิดและหาวิธีการลดอย่าง
- น้อยที่สุด 1 ครั้ง หรือตามที่ปรับปรุงแผน ให้เป็นปัจจุบัน
- ติดตามแนวปฏิบัติของหน่วยงานความมั่นคงในเรื่องการป้องกัน เตรียมความพร้อม และระงับการ
- ขยายประทุรังและหากร้องกล่าวถึง

3. นวัตกรรมการศึกษาและอบรม

- จัดทำฐานข้อมูลการค้าเข้าพื้นที่ อาสาสมัคร หน่วยงานในพื้นที่ เพื่อพร้อมขอความช่วยเหลือ

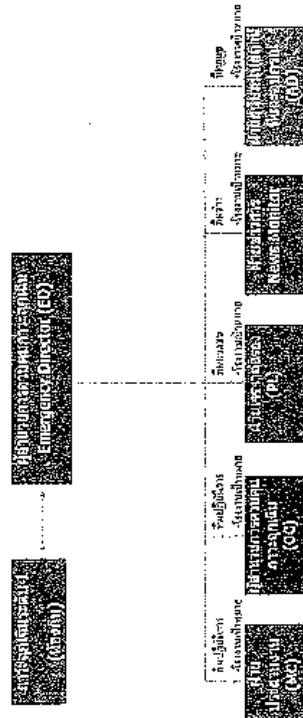
- รมรรมนั้ขุ้ลการเกิดเหตุระม้การรุมมู่ประร้ทั้งและการก่อการจลาจล และหาทวนเงิ่เสานเหตุที่
ทำให้เกิดการรุมมู่ประร้ทั้งและกาการก่อการจลาจลที่ผ่านม
- น้าข้อมูลร้ที่รุมมู่ได้บ้ะวิเคราะห้เพื่อจัดการตอการป้องกันการเกิดข้
- จักทำสรุปบทเรียนของการรุมมู่ประร้ทั้งและการก่อการจลาจลครั้งเงิ่ค้ญ เพื่อประมิตการ
บริหารจัดการครั้งต่อไป
- จัดคณ และ จัดส่เ้ข้อมูลค้ณบ้ปะในการป้องกันการเกิดเหตุการรุมมู่ประร้ทั้งและการก่อการจลาจล
ใ้กับระมอสูสาหการม
- แยมแพร่ควารู้และสร้างควาสรระม้นักส่สร้กับการป้องกันและการป้ฏิบัติคณอย่างถูกต้องค้ญ
การหรือสณการก่อการจลาจลประร้ทั้งและการก่อการจลาจล

5.2 ข้ตอบการป้ฏิบัติขณเกิดข้

1. ขณพหของข้ประกอบการบ้เิดมา

- การน้เงิ่เหตุและการรายงน เมื่อมีการรุมมู่ประร้ทั้งร บ้ระมอสูสาหการม/สณ
ประกอบการล้ิงกล่าว ผู้ระกอบการหรือผู้รับเิดขณของโรงงน/สณประกอบการที่เิดการรุมมู่
ประร้ทั้งหรือโรงงนป้กส่ล้อง ค้องเงิ่เหตุข้เิดมยังสำนักันบ้ะมอสูสาหการมล้ิงค้อง (ระมบ้ะ
ค้ณย้่า ถ้มี) ตามข้องจางการส่ือสารข้่าทวงมได้ ้กันที่เิดเกิดเหตุ ตามล้ิงการส่ือสารและบ้ะระม

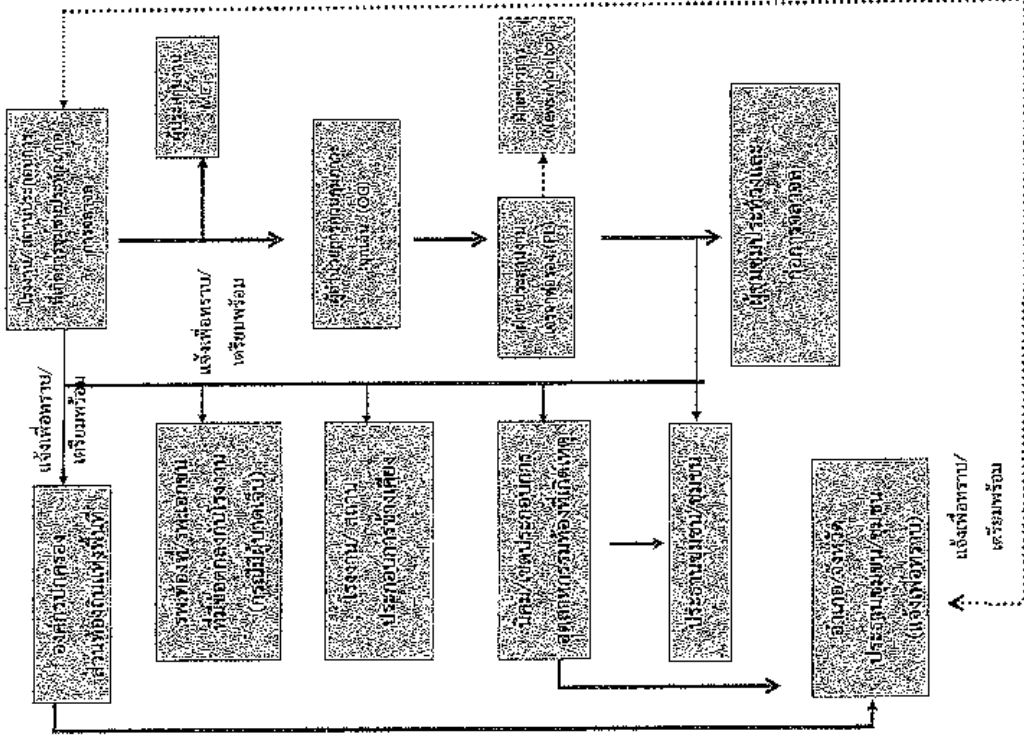
แนบผ้ปะป้ฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน ระมบ้ะโรงงนอสูสาหการม/สณประกอบการ



- การควาควบคุมสถานการณ์และกลุ่มผู้รุมมู่ประร้ทั้งร บ้ระมอสูสาหการม/สณ
สถานการณ์การเกิดเหตุค้องค้่าบ้ะการควมคุม ล้ิงการบ้ะการจลาจลระมอสูสาหการม
โรงงน เพื่อควบคุมระมอสูสาหการมและย้ะการรุมมู่ประร้ทั้งร บ้ระมอสูสาหการม/สณ
นิคมอุตสาหกรรม เป็นระมอสูสาหการม ในกรณีเหตุการณ์รุมมู่ประร้ทั้งร บ้ระมอสูสาหการม/สณ
ประกอบการโดยนิคมอุตสาหกรรมได้ ประกาศการระมอสูสาหการม 1 (ข้องค้ญ) ใ้ผู้ระกอบการหรือ
ผู้รับเิดค้ณโรงงน/สณประกอบการจัดล้ิงค้ณที่ล้ิงสำนัการล้ิงการหรือล้ิงค้ณในมา

บ้ะร้ยังค้ญข้้นควาคุมการระมอสูสาหการม (Emergency Center) เพื่อระมอสูสาหการม
การควาคุมเหตุระม้ประร้ทั้งร บ้ระมอสูสาหการม

แนบผ้ปะป้ฏิบัติการเกิดเหตุการรุมมู่ประร้ทั้งและการก่อการจลาจล (ระมบ้ะโรงงน/สณประกอบการ)



2. บทบาทของนิคมอุตสาหกรรมแม่กลอง

- เจ้าหน้าที่รับ-แจ้งเหตุ กรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน และรายงาน ผอ.นิคมฯ หรือ (หน่วยปฏิบัติการป้องกันอุบัติภัย)
- ผอ.นิคมฯ สั่งการเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้ทราบรายละเอียดและแจ้งการขอรับแจ้งเหตุของสถานการณ์ในแบบฟอร์ม EICAR-01 ข้อมูลประกอบด้วย
 - สถานที่เกิดเหตุ / ตำแหน่งที่เกิดเหตุ
 - ลักษณะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น (ระบุเหตุให้ชัดเจน เช่น ไฟไหม้ สารเคมีรั่วไหล ระเบิด เป็นต้น)
 - ความรุนแรงและผลกระทบ ผู้บาดเจ็บ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความเสียหายเบื้องต้น
 - สภาพอากาศและทิศทางลม
 - ความต้องการความช่วยเหลือ/อุปกรณ์ เช่น รถดับเพลิง ทีมกู้ชีพสารเคมี เป็นต้น
- ผอ.นิคมฯ สื่อสารเหตุการณ์ไปยังผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่
 - รายงานเหตุการณ์ ผอ.ปท.1 เพื่อทราบข้อมูลและยกระดับการแจ้งเตือนไปยังทางการ
 - แจ้ง ศป.ก.บ.อ. เพื่อทราบข้อมูลและยกระดับสถานการณ์ พร้อมพิจารณาการแจ้งเตือนแบบข้อมูลและข้อมูลต่าง ๆ ตามการร้องขอของนิคมฯ
 - แจ้ง ผู้ประกอบการในพื้นที่นิคมฯ เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
 - แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
- ผอ.นิคมฯ สั่งการเจ้าหน้าที่นิคมฯ ลงพื้นที่เพื่อติดตามสถานการณ์และรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ผอ.นิคมฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายส่งการแจ้งไปยังเจ้าพนักงานผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติภารกิจตามกระบวนการ (Emergency Center) เพื่อทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลผู้เกี่ยวข้องแจ้งเหตุปฏิบัติภารกิจตามกระบวนการ (Emergency Center) เพื่อให้สามารถรวบรวมข้อมูลข่าวสาร ติดตามแจ้งการวิเสตามการณ์และรายงานสถานการณ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ
- ในการดำเนินการรับแจ้งไม่สำเร็จจะควบคุมได้ ให้ ED นิคมอุตสาหกรรมแม่กลอง แจ้งท้องถิ่นเพื่อขอรับการสนับสนุน และเริ่มเป็นผู้รายงานการท้องถิ่น (นายก อบต.บึงสามพัน) ทาหน้ให้ปฏิบัติภารกิจ (Emergency Center) 1 ตามแผน ปท.ช.ต.1
- เมื่อผู้ดำเนินการท้องถิ่นแจ้งปัญหาการเหตุการณ์แล้ว ให้การปฏิบัติเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ED นิคมอุตสาหกรรมแม่กลอง ทำหน้าที่สนับสนุนผู้เกี่ยวข้องที่รับผิดชอบจากกระทรวง
- ED นิคมอุตสาหกรรมแม่กลอง ทำหน้าที่สนับสนุนการจัดการเหตุฉุกเฉินจากหน่วยงานอื่นหรือศูนย์อำนาจร่วมในบางกรณีเช่นจังหวัด โดยอาจพิจารณาใช้สถานที่ อาทิ นิคมอุตสาหกรรมสำนักงานเทศบาลพื้นที่ หรือสถานศึกษาจังหวัด และสถานที่อื่นที่พิจารณาเห็นว่าปลอดภัย
- ผอ.นิคมฯ ประสานงานกับ ศป.ก.บ.อ. ในการให้ข้อมูลในพื้นที่เพื่อดำเนินการจัดเตรียมข่าวสาร

สำหรับประชาชนที่มีเหตุพบบาดเจ็บ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรเป็นระยะๆ

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

2.1) ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน : ED (Emergency Director)

- (1) เป็นผู้เข้าข่ายสูงสุดในการอำนาจการระงับเหตุฉุกเฉินที่ Emergency Center ประเมินสถานการณ์ จะมีความเสี่ยง และวางแผนกับทศพลยุทธศาสตร์ในการระงับเหตุ ดังนี้
 - สร้างความปลอดภัยให้กับประชาชน
 - ลดความรุนแรงของเหตุการณ์ โดยให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นที่สุด
 - ควบคุมไม่ให้เกิดการแพร่ขยายภาวะอันตราย และส่งผลกระทบต่อชุมชน
 - (2) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการระงับเหตุ ทั้งทางด้านกำลังคน วัสดุอุปกรณ์ และปัจจัยสำคัญอื่นๆ
 - (3) พิจารณาทะเลาะต้นเหตุของเหตุฉุกเฉินและขอความช่วยเหลือจากภายนอก
 - (4) รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินที่ได้เกิดขึ้นให้ผู้บริหารของนิคมฯ และหน่วยงานราชการในพื้นที่
 - (5) ตั้งเส้นใยของสื่อมวลชนฉุกเฉิน เมื่อเห็นว่าจะสามารถควบคุมเหตุการณ์ได้
 - (6) ให้ทีมยุทธศาสตร์เกี่ยวกับเหตุการณ์ได้คงแต่ทีมมวลชน หน่วยงานราชการการและชุมชน
 - (7) สั่งการให้ดำเนินการตรวจสอบความเสียหาย สอบสวนหาสาเหตุของอุบัติเหตุ และกักตุน
- มาตรการป้องกันเบื้องต้น
- 2.2) ผู้ประสานงาน : MC (Mutual Aid Coordinator)
 - (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
 - (2) รวมรวมข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น การดำเนินการในเหตุการณ์ ผลกระทบที่อาจเกิด
 - (3) รายงานต่อ ED
 - (4) ประสานงานการสนับสนุน กำลังพล เครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ จากศูนย์ควบคุมการระงับเหตุของนิคมอุตสาหกรรมแม่กลอง และโรงงานที่เกิดเหตุ ภาครัฐ/เอกชนในพื้นที่ เพื่อเป็นชุดร่วมทรัพยากร
 - (4) ติดตามหาพื้นที่ในการดำเนินการด้านและรายงานการปฏิบัติงานให้ ED รับทราบเป็นระยะ
 - 2.3) หัวหน้าทีมระงับเหตุ (Response Team)
 - (1) OC, FC นิคมอุตสาหกรรมแม่กลอง เดินทางไปยังจุดเกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์ (Size Up) เหตุการณ์ ความรุนแรงและผลกระทบ
 - (2) สั่งการ และควบคุมการช่วยเหลือที่ได้รับบาดเจ็บ
 - (3) เลือกเทคนิค และวิธีการระงับเหตุร่วมกับทีมผู้รับผิดชอบของโรงงานที่เกิดเหตุหรือผู้รับมอบหมายวางแผน และควบคุมให้มีการใช้ทรัพยากรในการระงับเหตุอย่างเหมาะสม เช่น กำลังคน สารดับเพลิง น้ำดับเพลิง โคม ฯลฯ รวมถึงการจัดเตรียมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการของดับเพลิง
 - (5) รายงานสถานการณ์ประเมินสถานการณ์จากจุดเกิดเหตุให้ ED ทราบเป็นระยะ พร้อมตามช่วยเหลือที่ต้องการ
 - (6) ประสานงานการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับหัวหน้าหน่วยดับเพลิงที่มาจากภายนอก
 - (7) ตรวจสอบและยืนยันการควบคุมเหตุการณ์กับปฏิบัติการเพื่อแจ้งให้ใช้ไฟฉุกเฉิน ลงบแล้ว เพื่อแจ้ง ED ขอยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

2.4) ทีมสื่อสารและประสานงาน (Communication Team)

- (1) รายงานติดต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) จัดให้มีอุปกรณ์สัญญาณ อุปกรณ์สื่อสาร ของ Emergency Center ให้เพียงพอ เหมาะสมและพร้อมใช้งาน เช่น โทรศัพท์ แฟกซ์ วิทยุสื่อสาร CCTV
- (3) ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ รวมถึงการบันทึกเหตุการณ์ต่างๆ
- (4) รายงานเหตุการณ์ตามใบงานให้ ED รับทราบอย่างสม่ำเสมอ
- (5) บันทึกเหตุการณ์ต่างๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นในสมุดบันทึก

2.5) ทีมประชาสัมพันธ์ (CSR Team)

- (1) รายงานติดต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) รวบรวมข้อมูลทั้งหมดเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และส่งให้ สป.ก.บ.อ. เพื่อจัดเตรียมออกแถลงการณ์ ฉบับแรก (Press Release) สำหรับการชี้แจงข้อมูล
- (3) จัดหมายข่าวสาร และวิเคราะห์สถานการณ์ด้านข่าวสาร เพื่อประเมินผลกระทบด้านภาพลักษณ์ต่อหน่วยงานและสาธารณชน เพื่อสร้างความรู้เข้าใจกับสื่อมวลชน และสาธารณชน
- (4) ให้การต้อนรับข้าราชการ ผู้สื่อข่าว และบุคคลภายนอก ให้อยู่ในบริเวณรักษาความสงบและชี้แจงเหตุการณ์เบื้องต้นให้ทราบ
- (5) ประสานงานกับประชาชนที่เจ็บป่วยหรือบาดเจ็บที่เกิดเหตุและเกี่ยวข้องร่วมแถลงข่าว ต่อสื่อมวลชนโดยกำหนดเนื้อหา และประเด็นในการแถลงข่าวให้ผู้บันทึกเหตุการณ์ในการแถลงข่าว

2.6) ทีมสนับสนุน (Support Team)

- (1) รายงานติดต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) เตรียมความพร้อมอุปกรณ์สำนักงาน เช่น ยอร์ด โต๊ะ ม้าขึ้น Emergency Center พร้อมใช้งาน
- (3) จัดพนักงานเพื่อสนับสนุนงานด้านธุรการใน Emergency Center
- (4) จัดเตรียมรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ เพื่อสนับสนุนงานของ Emergency Center
- (5) จัดหาเสบียงอาหาร น้ำดื่มและอุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า
- (6) จัดเตรียมสถานที่ ห้องที่กว้างขวาง สำหรับเจ้าหน้าที่ สื่อมวลชนหรือชุมชน รวมถึงสถานที่อพยพ

2.7) ทีม Utility (Utility Team)

- (1) รายงานติดต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ในด้านต่าง ได้แก่ เครื่องกล ไฟฟ้า โจร
- (3) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการจ่ายน้ำสำรองในการดับเพลิง การระบบน้ำ และการควบคุมน้ำเสีย
- (4) จัดให้มีวัสดุ/อุปกรณ์เพื่อใช้ป้องกันหรือลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- (5) สนับสนุนด้านการซ่อมแซม น้ำไฟ หรือก่อสร้างฉุกเฉิน ตามที่ผู้เกี่ยวข้องขอ
- (6) ดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยและประเมินระยะเวลาการฟื้นฟูคืนกลับหลังภาวะฉุกเฉิน

รายงานต่อ ED

- (7) ดำเนินฟื้นฟูภายหลังเหตุการณ์ และรายงานผล ตามแบบฟอร์ม FM-EP97-02 (Ekt.02)



5.3 ขั้นตอนการปฏิบัติงานหลังเกิดภัย

การลดทอนหลังเกิดภัยเป็นการฟื้นฟูระบบงานหลังที่ภัยได้ยุติหรือผ่านพ้นไปแล้ว เป็นการดำเนินการฟื้นฟูเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย เป็นหน้าที่ของนิคมอุตสาหกรรมแม่กลอง จะต้องดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่ภาคธุรกิจและเอกชนเพื่อระดมทรัพยากรและกำลังใจของประชาชนผู้ประสบภัยให้กลับคืนสู่สภาพปกติ และเป็นการฟื้นฟูระบบงานที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาพเดิมโดยเร็ว

ขั้นตอนการให้การฟื้นฟูผู้ประสบภัยความช่วยเหลือและฟื้นฟูบูรณะ ดังนี้

- 1) ประสานหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ และโรงงานในนิคมฯ ในการจัดส่งผู้บาดเจ็บ ดำเนินการฟื้นฟูเยียวยา และให้การช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากการชุมนุมประท้วงและก่อการจลาจลในเบื้องต้น
- 2) ประสานให้โรงงานที่บาดเจ็บเหตุ และโรงงานในนิคมฯ สามารถประเมินความเสียหาย และให้ข้อมูลพยานหลักฐาน อาทิ ภาพถ่ายกล้องวงจรปิด ภาพถ่าย เพื่อนำไปใช้ในการจัดทำสรุปเหตุการณ์ต่อไป
- 3) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ และชี้แจงแนวปฏิบัติของหน่วยงานความมั่นคงต่อโรงงานในนิคมฯ
- 4) กำกับดูแลให้โรงงานดำเนินการควบคุมป้องกันและควบคุมภัยจากการชุมนุมประท้วงและก่อการจลาจล และติดตามเฝ้าระวัง อย่างต่อเนื่อง
- 5) ร่วมกันหน่วยงานความมั่นคงในพื้นที่ในการรักษาความปลอดภัยแก่บุคคล สถานที่ และระบบสาธารณูปโภค
- 6) ติดตามข้อมูลความเสียหายหรือ การติดตามเฝ้าระวัง และการฟื้นฟูบูรณะจากโรงงาน และรายงานต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- 7) ร่วมกับหน่วยงานความมั่นคงในพื้นที่ในการดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุของการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล ด้วยการค้นหาสาเหตุที่แท้จริง ให้ข้อมูลสืบย้อนออกหาข้อมูลเชิงพื้นที่ เพื่อใช้ประกอบการอธิบายถึงสาเหตุของการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล
- 8) ดำเนินการที่แจ้งข้อมูลต่อสื่อมวลชนถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และการดำเนินการต่างๆ

6. การตรวจสอบหาสาเหตุ

ผู้ประกอบก่อกวนที่ก่อให้เกิดภัยและทำให้เกิดผลกระทบเป็นวงกว้าง นิคมอุตสาหกรรมแม่กลอง จะพิจารณาถึงการป้องกันการก่อการจลาจลและเหตุก่อกวนระดับทั่วพื้นที่ และดำเนินการตรวจสอบและหาสาเหตุของภัยโดยใช้บุคลากรหรือองค์กรหน่วยงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญในการสืบสวนสอบสวน ดำเนินการสรุปผลการตรวจสอบและสาเหตุต่อคณะทำงานฯ ที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแม่กลอง จัดตั้งขึ้น ซึ่งประกอบด้วย หน่วยงานวิชาการ หน่วยงานท้องถิ่น ผู้แทนชุมชน รวมทั้งมีที่ปรึกษาจากสถาบันต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เป็นผู้พิจารณา



ภาคผนวก

หมายเลขโทรศัพท์ที่สำคัญ

ลำดับที่	รายชื่อ	เบอร์โทรศัพท์
สำนักงานเขตหนองจอก		
1	สำนักงานเขตหนองจอก	036-241-329
2	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖ (หนองจอก)	08-621-6897
3	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (วัดจันทาราม)	09-1755-3426
4	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (วัดจันทาราม)	08-9794-5356
ผู้ประกอบการ		
5	คุณพริ้ง พริ้งพริ้ว (นาง. พริ้ง พริ้ง)	084-037-0097
6	คุณพริ้ง พริ้งพริ้ว (นาง. พริ้ง พริ้ง)	081-953-1187
7	คุณพริ้ง พริ้งพริ้ว (นาง. พริ้ง พริ้ง)	06-2874-0559
8	คุณพริ้ง พริ้งพริ้ว (นาง. พริ้ง พริ้ง)	081-953-2036
หน่วยงานราชการ		
9	สำนักงานเขตหนองจอก	036-246-021, 036-244-988
10	สถานีตำรวจภูธรหนองจอก	036-244-040
11	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคหนองจอก	036-246-355-0, 036-251-946
12	โรงพยาบาลหนองจอก	036-358-585
13	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองจอก	036-246-669
14	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก (หนองจอก)	036-715-622, 082-650-7846
15	สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก (หนองจอก)	036-251-911, 080-106-2734
16	สำนักงานเขตหนองจอก	036-340-722-5
เจ้าหน้าที่ อบจ.จ.อ.		
17	คุณสมชาย งามวิทย์ (ผู้ช่วยนายก อบจ.)	08-1786-5657
18	คุณสมชาย งามวิทย์ (นายก อบจ.)	08-5187-5605
19	คุณสมชาย งามวิทย์ (นายก อบจ.)	09-3051-2338
เจ้าหน้าที่ อบต.		
20	คุณสมชาย งามวิทย์	06-3442-4773

รายการเรื่องร้องเรียนและอุปการะในการรับฟังความคิดเห็น

ที่	รายการ	คุณสมบัติ/บรรณานุกรม	จำนวน	หมายเหตุ
1	ข้อเท็จจริง	ใช้สำหรับติดต่อ	15 ชุด	
2	แบบฟอร์ม/แบบร่างของ อบ.จ.อ.	ใช้สำหรับติดต่อ	6,000 ชุด	มี 1 ชุด
3	จดหมายแจ้ง ข้อความ/แบบร่างของ อบ.จ.อ.	ใช้สำหรับติดต่อ	6,000 ชุด	มี 1 ชุด
4	แบบฟอร์ม/แบบร่างของ อบ.จ.อ.	ใช้สำหรับติดต่อ	5,000 ชุด	มี 1 ชุด



ภาคผนวก 35ข
กฎ ระเบียบเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานของโรงงาน



เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ
พัฒนาด้วยใจ ร่วมในสิ่งแวดล้อม

กฎระเบียบและแนวทางด้านความปลอดภัยในการทำงานโรงงานสระบุรี

เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียที่จะเกิดขึ้นต่อร่างกาย ชีวิต และทรัพย์สิน รวมถึงผลกระทบที่มีต่อครอบครัวของพนักงาน อันเนื่องมาจากการเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน บริษัทฯ จึงขอแจ้งแนวทางและเป้าหมายด้านความปลอดภัยในการทำงานให้ทราบอีกครั้ง ดังนี้

1. บริษัทฯ ประสงค์ให้พนักงานทำงานด้วยความปลอดภัย และอยู่ในสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี จึงได้กำหนดวิธีการทำงานและทำการปรับปรุงแก้ไขสถานที่ทำงาน เครื่องจักร อุปกรณ์ รวมถึงสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อตัวพนักงาน

2. พนักงานทุกคน สามารถมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานได้ โดยเสนอแนะวิธีการทำงานที่ปลอดภัย รวมถึงแจ้งให้มีการปรับปรุงแก้ไขเครื่องจักร อุปกรณ์ ที่ชำรุด หรือมีโอกาสเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุได้ง่ายต่อผู้บังคับบัญชาของพนักงานได้ ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชามustนำข้อคิดเห็นดังกล่าวไปพิจารณา และแจ้งผลให้พนักงานทราบด้วย

3. บริษัทฯ ถือว่าความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่อย่างหนึ่งของทุกตำแหน่งงาน ดังนั้น พนักงานทุกคนต้องตระหนักและมีจิตสำนึกการทำงาน เพื่อให้ทั้งตนเอง และผู้อื่นมีความปลอดภัย

4. พนักงานผู้ละเลย ฝ่าฝืนวิธีการทำงานที่ผู้บังคับบัญชากำหนด ขาดความรอบคอบระมัดระวัง หรือทำงานด้วยพฤติกรรมที่ประมาทเลินเล่อ บริษัทฯ จำเป็นต้องลงโทษทางวินัยต่อพนักงานผู้นั้น ทั้งนี้ เพื่อให้พนักงานผู้นั้น รวมถึงเพื่อนพนักงานอื่นๆ ตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยในการทำงานตลอดเวลา

อุบัติเหตุจากการทำงาน เป็นเรื่องที่สามารถป้องกันได้ด้วยการมีจิตสำนึกที่จะคิดอย่างรอบคอบก่อนลงมือทำงานด้วยความปลอดภัย ซึ่งจะต้องได้รับความร่วมมือจากพนักงานทุกคน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายร่วมกันที่ไม่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน ไม่ว่ากรณีใดๆ ต่อตัวพนักงาน

บริษัท วนชัย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

กฎทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัย

- ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องปฏิบัติตามระเบียบคำแนะนำต่างๆอย่างเคร่งครัด อย่าละเลย หรือละเว้น ถ้าไม่ทราบ ไม่เข้าใจให้ถามเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหรือหัวหน้างานก่อนลงมือทำ
- ผู้ปฏิบัติงานทุกคน เมื่อพบเห็นสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย หรือพบว่าเครื่องมือชำรุด ไม่อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ถ้าแก้ไขด้วยตนเองได้ให้ดำเนินการทันที ถ้าแก้ไขไม่ได้ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว
- สังเกตและปฏิบัติตามป้ายห้าม ป้ายเตือนอย่างเคร่งครัด
- ต้องแต่งกายให้เรียบร้อยรัดกุม ไม่ขาดรุ่งริ่ง ห้ามมีส่วนยื่นห้อย และห้ามถอดเสื้อในขณะที่ปฏิบัติงานตามปกติ
- ห้ามใส่รองเท้า ให้สวมใส่รองเท้ากันภัย หรือผ้าใบหรือรองเท้าหุ้มส้นที่ปิดคลุมปลายนิ้วเท้าตลอดเวลาทำงาน
- ห้ามสวมพวงมณีนาฬิกาหรือสร้อยคอ และเข้ามาในสถานปฏิบัติงานในลักษณะมีนมาโดยเด็ดขาด
- ห้ามปรับแต่งหรือซ่อมแซมเครื่องจักรกลต่างๆ ที่ตัวเองไม่มีหน้าที่ หรือไม่ได้รับอนุญาต
- ให้ใช้อุปกรณ์ป้องกันต่างๆ และรักษาอุปกรณ์เหล่านั้นให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ
- เมื่อได้รับบาดเจ็บไม่ว่าจะเล็กน้อยเพียงใดก็ตาม ต้องรายงานให้หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบ เพื่อสอบถามสาเหตุและวิธีป้องกัน และรับการปฐมพยาบาล เพราะหากปล่อยไว้อาจเกิดอันตรายภายหลัง พร้อมกับแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานคนอื่นๆทราบ
- ห้ามจัดวางวัสดุที่ง่ายต่อการลุกไหม้ ใกล้กับจุดติดตั้งหลอดไฟหรือวัสดุที่มีความร้อน หรือมีประกายไฟ
- ขยะในบริเวณที่ทำงาน จะต้องเก็บกวาดให้สะอาดอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ และเป็นการป้องกันการเกิดเชื้อโรค
- อุปกรณ์ที่ใช้ในการยก จัดเก็บ และขนย้ายวัสดุก่อสร้างต้องใช้ให้เหมาะสม และดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพดีตลอดระยะเวลาทำงาน
- การขนถ่ายวัสดุอันตราย จะต้องกระทำตามคำแนะนำของผู้ผลิตอย่างเคร่งครัด
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้เหมาะสมตามประเภทงานทุกครั้ง
- เก็บมีดคัตเตอร์ และของมีคมที่นำมาใช้ให้เรียบร้อย หลังใช้งานเสร็จแล้ว
- ห้ามใช้เก้าอี้ล้อเลื่อนแทนบันได ในการหยิบวัสดุหรือเอกสารในที่สูงๆ
- สายไฟ สายโทรศัพท์ จะต้องวางให้เป็นระเบียบ เพื่อป้องกันการสะดุด ซึ่งอาจจะทำให้หกล้ม
- อย่าซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าด้วยตนเอง ให้เรียกช่างไฟฟ้ามาทำการซ่อมแซม
- เมื่อใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้าเสร็จทุกครั้งต้องปิดเครื่อง หรือถอดปลั๊ก
- การทำงานในที่สูงจะต้องมีการกำหนดเขตพื้นที่ทำงานให้ชัดเจน และติดป้ายเตือนอันตรายและต้องสวมใส่เข็มขัดนิรภัยเสมอ
- ห้ามวางถังแก๊สและออกซิเจนในแนวนอน กรณีที่มีการเคลื่อนย้ายถังแก๊สต้องใช้ผ้าครอบหัวถัง เพื่อป้องกันการกระแทก

คู่มือพนักงานใหม่

บริษัท เอิร์ธ เทคโนโลยี เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด

และบริษัทในเครือ

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)



บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED



“ห่วงใยทุกชีวิตและสิ่งแวดล้อมบนผืนโลก”

1

2

สารบัญ

ประวัติบริษัทความเป็นมา

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ

หน้า

ประวัติความเป็นมาบริษัท และบริษัทในเครือ	1
ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท และบริษัทในเครือ	2
โครงสร้างการบริหาร	4
เป้าหมายและนโยบายในการดำเนินงาน	5
ระบบบริหารจัดการ	8
สวัสดิการพนักงาน	10
โทษ และบทลงโทษทางวินัย	13

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้จดทะเบียนก่อตั้งขึ้น เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2550 โดย นายสุวัฒน์ เทิดผดุงวิริยะ เป็นผู้ริเริ่มก่อตั้งเพื่อประกอบ ธุรกิจบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว บริษัทมีสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่ เลขที่ 2674/1 ซอย ไตรมิตร 22 แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร และมีศูนย์บริการ และจัดการกากอุตสาหกรรม จังหวัดสระบุรี ตั้งอยู่เลขที่ 140 หมู่ที่ 8 ตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี บนเนื้อที่ประมาณ 200 ไร่ ในเดือน มีนาคม 2549 บริษัทมี การ รับโครงการร่วมธุรกิจโดยการลงทุนถือหุ้น ในบริษัทซึ่งดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ได้แก่

1. บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด
 - ดำเนินธุรกิจเป็นศูนย์กลางในการรับสิ่งปฏิกูลไปบริหารจัดการ ด้วยวิธีต่างๆ
2. บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน สปอร์ต จำกัด
 - ดำเนินธุรกิจบริหารจัดการด้านการขนส่งสิ่งปฏิกูล
3. บริษัท เอิร์ธ เทคโนโลยี เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด
 - ดำเนินธุรกิจบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล ด้วยวิธีการ Recycle
4. บริษัท อัคริโก ประมวล จำกัด
 - ดำเนินธุรกิจบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลด้วยวิธีการเผาและขุดกลบฝังฝัง掩 ฝังโดยการกลบฝัง
 -

ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท และบริษัทในเครือ

1. ธุรกิจให้บริการและบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเป็นอันตราย (Non-hazardous Waste) ด้วยวิธีการฝังกลบ แบบถูกหลักสุขาภิบาล (Sanitary Landfill) ที่ศูนย์บริหารและจัดการกากอุตสาหกรรม จ.สระบุรี โดยมีพื้นที่หลุมฝังกลบขนาดพื้นที่ประมาณ 140,000 ตารางเมตร ซึ่งนักวิชาการอิสระได้ทำการประเมินไว้ว่าสามารถรองรับสิ่งปฏิกูลได้ประมาณ 2,300,000 ตัน
2. ธุรกิจให้บริการบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นอันตราย (Hazardous Waste) ด้วยวิธีการฝังกลบ แบบปลอดภัย (Secured Landfill) ที่ศูนย์บริหารและจัดการกากอุตสาหกรรม จ.สระบุรี โดยมีพื้นที่หลุมฝังกลบขนาดพื้นที่ประมาณ 70,000 ตารางเมตร ซึ่งนักวิชาการอิสระได้ทำการประเมินไว้ว่าสามารถรองรับสิ่งปฏิกูลได้ประมาณ 1,800,000 ตัน
3. ธุรกิจให้บริการบำบัดน้ำเสียทางเคมีและชีวภาพ ที่ศูนย์บริหารและจัดการกากอุตสาหกรรม จังหวัดสระบุรี โดยระบบบำบัดน้ำเสียของบริษัทฯ สามารถรองรับในการให้บริการได้ประมาณ 400 ลูกบาศก์เมตร/วัน
4. ธุรกิจให้บริการรับคุณภาพสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว เพื่อเป็นเชื้อเพลิงสังเคราะห์ (Synthetic Fuel) หรือเป็นเชื้อเพลิงทดแทนในเตาเผาซีเมนต์ และเตาเผาอุตสาหกรรมต่าง ๆ ของบริษัท โดยแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ สิ่งปฏิกูลที่เป็นของแข็ง (Solid Blending) และสิ่งปฏิกูลที่เป็นของเหลว (Liquid Blending) ซึ่งนอกจากนี้การคำนวณความสะอาดไม่แตกต่างกับ ที่ใช้กับการคำนวณการและจัดการสิ่งปฏิกูล อย่างครบถ้วนแล้ว บริษัทยังเพิ่มประสิทธิภาพที่ดีในการจัดการสิ่งปฏิกูล ประเภทต่าง ๆ อย่างถูกวิธี และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เพิ่มขึ้น

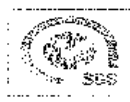
2. ปรับเงินเดือนประจำปี
3. พนักงานจะได้รับค่าปรับเงินเดือนประจำปี โดยทางบริษัทจะแจ้งล่วงหน้าเป็นปีๆ

4. เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

5. บริษัท เอสเตอร์ เอ็ดจ์ กรีน จำกัด (มหาชน) มีเป้าหมายในการดำเนินงานภายใต้เป้าหมายการบริหารสิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ๔ ประการ (One Stop 12 3) ทั้งการจัดการสิ่งปฏิกูลที่ไม่ใช่ของอันตรายและไม่เป็นอันตราย ด้วยวิธีการฝังกลบ การบำบัดน้ำเสีย การบำบัดของเสียอุตสาหกรรมที่ไม่ใช่กากสับผัสดังกล่าว เพื่อเป็นเชื้อเพลิงทดแทน โดยเน้นการให้บริการที่มีคุณภาพ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าและสร้างความสําคัญในการบริหารจัดการของบุคลากรให้มีความสําคัญในการ เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและประเทศ ทั้งนี้บริษัทยังให้ความสำคัญกับกระบวนการบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล ทางด้านเทคโนโลยีของเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ทันสมัยและปลอดภัย โดยบริหารจัดการด้วยทีมงานมืออาชีพที่มีประสบการณ์ยาวนาน
6. ด้วยความมุ่งมั่นดังกล่าว ทำให้บริษัท ประสบความสำเร็จในการประกอบธุรกิจเป็นอย่างดี ซึ่งเห็นได้จากการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2008 และ ISO 14001:2004 โดย SGS (Thailand) Limited การขยายขอบเขตการดำเนินงานทั้งด้านสิ่งแวดล้อมและด้านความปลอดภัยในการบริหารจัดการ สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและให้พื้นที่ยอมรับในระดับสากล ภายใต้ปรัชญา “เราห่วงใย...ทุกชีวิตและสิ่งแวดล้อม”
7. การรับรองมาตรฐาน (บริษัท SGS ประเทศสวีเดน จำกัด)



ISO 9001:2008



ISO 14001:2004

5. ธุรกิจให้บริการและบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ด้วยวิธีการเผา แบบครบวงจร ที่นิคมอุตสาหกรรมบางปู จ.สมุทรปราการ
6. บริษัท เอสเตอร์ เอ็ดจ์ กรีน จำกัด (UWC) ทำหน้าที่เป็นตัวแทน (Broker) ด้านการตลาดในการเสนอการให้บริการของ บริษัท เอสเตอร์ เอ็ดจ์ กรีน จำกัด (มหาชน) แก่ลูกค้าผู้มีความรู้สึกร่วมกันทางสังคมต่าง ๆ
- 6.1 บริษัท เอสเตอร์ เอ็ดจ์ กรีน จำกัด (UWC) ทำหน้าที่เป็นตัวแทนผู้ดำเนินการด้านขนส่งสิ่งปฏิกูลฯ วางแผนกำหนดเส้นทางในการขนส่งสิ่งปฏิกูลฯ และว่าจ้างผู้ประกอบการขนส่งภายนอกเพิ่มเติม
- 6.2 บริษัท เอสเตอร์ เอ็ดจ์ กรีน จำกัด (UWC) ทำหน้าที่เป็นผู้นำในการดำเนินการด้านขนส่งสิ่งปฏิกูลฯ วางแผนกำหนดเส้นทางในการขนส่งสิ่งปฏิกูลฯ และว่าจ้างผู้ประกอบการขนส่งภายนอกเพิ่มเติม
- 6.3 บริษัท เอสเตอร์ เอ็ดจ์ กรีน จำกัด (UWC) ทำหน้าที่เป็นผู้นำในการดำเนินการด้านขนส่งสิ่งปฏิกูลฯ วางแผนกำหนดเส้นทางในการขนส่งสิ่งปฏิกูลฯ และว่าจ้างผู้ประกอบการขนส่งภายนอกเพิ่มเติม
- 6.4 บริษัท เอสเตอร์ เอ็ดจ์ กรีน จำกัด (UWC) ทำหน้าที่ในการจัดการของเสียอันตรายเป็นไปด้วยกระบวนการที่ถูกต้อง ปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของประชาชน โดยเลือกใช้ของใช้ที่มีระบบคัดแยกขยะที่ทันสมัย สมรรถนะสูงในการควบคุมคุณภาพของกากของเสียหลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการแล้วเพื่อให้กากของเสียที่อุณหภูมิ 85 องศาเซลเซียส

8. การลาออกสมทบ พนักงานที่ทำงานครบ 1 ปี มีสิทธิลาออกสมทบได้ 30 วัน โดยได้รับค่าจ้าง 15 วัน แต่ต้องลาออกก่อนอย่างช้า 30 วัน

นโยบายด้านการบริหารจัดการ

1. เน้นการให้บริการที่ประทับใจ สะดวก รวดเร็ว ตรงตามเวลาที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งหน่วยบริการที่ครอบคลุม และให้ความช่วยเหลือ เพื่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้าที่ได้รับบริการ
2. มีการควบคุมดูแล จัดเก็บ บำบัดและกำจัดสิ่งปฏิกูลฯ ที่เหมาะสม และถูกต้องตามหลักวิชาการ
3. การให้บริการด้วยราคาที่เหมาะสม โดยเห็นถึงความสำคัญของการควบคุมและตรวจสอบราคา และเพื่อการแก้ปัญหาให้ตรงจุดเพื่อช่วยเหลือต้นทุนให้กับสถานประกอบการที่ลูกค้ามีความไว้วางใจในการให้บริการของเรา

นโยบายด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อม

1. ตระหนักถึงความสำคัญของการ อนุรักษ์ธรรมชาติสิ่งแวดล้อม อนุรักษ์พลังงาน คุณภาพและสิ่งแวดล้อมอย่างตลึงเนื่อง
2. ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง ใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างเหมาะสมและระมัดระวังในการปฏิบัติงาน
3. ควบคุมป้องกันมลพิษที่เกิดจากการดำเนินการบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลฯ เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และประเทศ
4. อบรมปลูกฝังพนักงานให้มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน และตระหนักถึง การรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

จรรยาบรรณธุรกิจ

Code of Conduct

- บริษัทฯ ยึดมั่นในแนวทางการดำเนินธุรกิจที่ดี ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อลูกค้า ความโปร่งใส และความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้ บริษัทฯ จึงได้กำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจ ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติในการทำงานดังนี้
- 1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต มุ่งมั่น ทุ่มเท ปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายของบริษัทฯ โดยถือประโยชน์ของบริษัทยังเป็นสำคัญ
- 2) รักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า และบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด โดยดูแลระมัดระวังไม่ให้เอกสาร หรือข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัทฯ รั่วไหล
- 3) เคารพในสิทธิส่วนบุคคลของพนักงานอื่น ไม่นำเอาข้อมูลหรือเรื่องราวของพนักงานอื่นทั้งในแง่ส่วนตัวและเรื่องอื่นๆ ไปเปิดเผยหรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่พนักงาน หรือภาพลักษณ์โดยรวมของบริษัทฯ
- 4) ไม่กล่าวร้าย หรือกระทำการใดๆ อันนำไปสู่ความแตกแยก หรือความเสียหายภายในของบริษัทฯ หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
- 5) รักษาและร่วมสร้างสรรค์ให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ
- 6) ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และรักษาคำมั่นสัญญา

7) ประพฤติปฏิบัติและพัฒนาตนเองไปในทางที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและบริษัทฯ สามตามค่านิยมขององค์กร

8) ยึดมั่นในคุณธรรม และละเว้นจากอบายมุขทั้งปวง ไม่ประพฤติตนในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของตนเองและบริษัทฯ

9) เอาใจใส่และช่วยดำเนินการใดๆ ที่จะรักษาสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน รวมทั้งการพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ

10) หลีกเลี่ยงการให้ และหรือรับสิ่งของ การให้และหรือรับการเลี้ยงรับรองหรือประโยชน์ใดๆ จากคู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เว้นแต่เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจในทางที่ชอบธรรมของบริษัทฯ หรือในเทศกาลหรือประเพณีนิยมในมูลค่าที่เหมาะสม หากของขวัญที่ได้รับมีรูปของเงินหรือสิ่งของมีมูลค่าสูงเกินกว่าสามพันบาท ให้ปฏิเสธที่จะรับและส่งคืน

11) หลีกเลี่ยงพฤติกรรมที่เป็นการดูถูกความทรงพศ

โครงสร้างผู้บริหาร



คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1	นพ.ดร.วิชัย วิหยาวัณ	ประธานกรรมการ
2	ดร.ธรรมบุญ ธวัชไพฑูย์	กรรมการฝ่ายคณะกรรมการตรวจสอบ
3	นายบุญญะธรรมี สว่างวงศ์	กรรมการฝ่ายกรรมการตรวจสอบ
4	นางนงนุชดี วรรณวิ	กรรมการฝ่ายกรรมการตรวจสอบ
5	นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	กรรมการ
6	นายอัศวินชัย ชื่นแก้ว	กรรมการ
7	นายวชิระ ธารินทร์	กรรมการ
8	นายสุวัฒน์ บุญอุดมศาสตร์	กรรมการ
9	นางทัศนีย์ ทองดี	กรรมการ

8. ผู้บริหารบริษัทในเครือ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1	นายวันชัย เหลืองวิริยะ	กรรมการผู้จัดการ (AKP)
2	นางสาวจตุรพรณ์ ไพฑูย์	กรรมการผู้จัดการ (BWC)
3	นายสุวัฒน์ อุดมวรวิจิ	กรรมการผู้จัดการ (ET)
4	นายณัทพันธ์ เหลืองวิริยะ	กรรมการผู้จัดการ (RWI)

9.

10. ผู้บริหารบริษัท

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1	นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	กรรมการผู้จัดการ
2	นางสาวกมลดา เหลืองวิริยะ	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานบริหาร
3	นายณัทพันธ์ เหลืองวิริยะ	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานปฏิบัติการ
4	นายสุวัฒน์ บุญอุดมศาสตร์	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานปฏิบัติการ
5	นายสุวัฒน์ อุดมวรวิจิ	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารการตลาด
6	นางพรทิพย์ แก้วราชสิบลุ	ผู้จัดการฝ่ายบริหารงานสิ่งแวดล้อม
7	นางทัศนีย์ ทองดี	ผู้จัดการฝ่ายสื่อสารองค์กรและการตลาด
8	นางสาวศิริพร เสือสกุล	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน
9	นายสมปิติ พลบุตร	ผู้จัดการฝ่ายบริหารการผลิต

2

ส่วนประจุที่วัดจำนวนวินาทีที่ลูกปัด Key Performance Indicator (KPI) ประจำฝ่าย และตัวบ่งชี้

และการตลาด ฝ่ายตรวจสอบภายใน ส่วนงานควบคุมคลัง แผนกสารสินทด ฝ่ายวิศวกรรม
สิ่งแวดล้อม และตำแหน่งอื่นๆ ที่มีความเสี่ยงในการจ้างงาน (จะพิจารณาเป็นเฉพาะราย)

วันหยุดประจำปี

พนักงานจะได้รับวันหยุดประจำปี ตามระเบียบต่าง ๆ 13 วัน รวมทั้งวันแรงงาน
ด้วย ตามที่กฎหมายกำหนด

ตรวจสอบสุขภาพประจำปี

พนักงานที่มีอายุงาน 1 ปีขึ้นไป จะได้รับสิทธิการตรวจสุขภาพประจำปีทุกปี

บัตรประกันสังคม

ตามกฎหมายกำหนด (พระราชบัญญัติ ประกันสังคม พ.ศ.2533 /พระราชบัญญัติ
กองทุนเงินทดแทน พ.ศ.2536)

ชุดยูนิฟอร์ม

พนักงานที่มีมาตลอดงาน 1-3 ปี และบรรจุเป็นพนักงานประจำจะได้รับ
ชุดยูนิฟอร์มของทางบริษัทฯ 2 ชุด

โทษ และบทลงโทษทางวินัย

โทษทางวินัยของบริษัท

1. พิจารณาข้อเท็จจริง
2. กระทำความผิดทางอาญาโดยเจตนาต่อหน่วยงาน
3. จ้องหาให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย
4. ผิดาวัตรปฏิบัติเกี่ยวกับการทำงาน หรือระเบียบ หรือคำสั่ง ของหน่วยงานซึ่งกระทบ
กฎหมาย
5. ละทิ้งหน้าที่ 3 วันทำงานติดต่อกันไม่ว่าจะมีวันหยุดก่อนหรือในวันใด โดยไม่มีเหตุอัน
สมควร
6. บารณาเงินและเบี้ยขาดหวังกักตุนไว้ได้รับความเสียหาย
7. ได้รับโทษจรรยาบรรณวิชาชีพแล้ว

บทลงโทษทางวินัย

1. การตักเตือนด้วยวาจา (ลงชื่อหัวหน้า)
2. การพักตักเตือนเป็นหนังสือแจ้งโทษทางวินัย
3. การพักตักเตือนเป็นหนังสือแจ้งโทษทางวินัย โดยไม่รับคำสั่ง (-7 วัน)
4. การเลิกจ้างหรือลดความถี่ในการทำงาน



ภาคผนวก 36ข

เอกสารการอบรมอาชีพอนามัยและความปลอดภัยของโรงงาน



เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ
พัฒนาทั่วไทย หัวใจสีเขียวตลอด

บันทึกผู้เข้ารับการฝึกอบรม และวันที่ผู้ฝึกอบรมได้อบรมในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
บริษัท วรชัย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) โรงงานสระบุรี

หลักสูตร "ความปลอดภัยในการทำงาน และกฎระเบียบความปลอดภัยที่ปฏิบัติ"

ฝึกอบรมระหว่างวันที่ 21 กันยายน 2565 ถึงวันที่ 21 กันยายน 2565 เวลา 09.00 น. ถึง 16.00 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานกลุ่มงาน 2

ที่	รหัส	ชื่อ/สกุล	เลขที่บัตรประชาชน	วันเริ่มงาน	ลายมือชื่อ
1	B6627	นาย ประดิษฐ์		21 ก.ย. 65	ผู้
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

รวม 1 คน ชาย 1 คน หญิง 0 คน

บันทึกผู้เข้ารับการฝึกอบรม และวันที่ผู้ฝึกอบรมได้อบรมในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
บริษัท วรชัย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) โรงงานสระบุรี

หลักสูตร "ความปลอดภัยในการทำงาน และกฎระเบียบความปลอดภัยที่ปฏิบัติ"

ฝึกอบรมระหว่างวันที่ 19 กันยายน 2565 ถึงวันที่ 19 กันยายน 2565 เวลา 09.00 น. ถึง 16.00 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานกลุ่มงาน 2

ที่	รหัส	ชื่อ/สกุล	เลขที่บัตรประชาชน	วันเริ่มงาน	ลายมือชื่อ
1	D6624	นาย ศิพพร		19 ก.ย. 65	ผู้
2	B6625	นาย กฤษณะ		19 ก.ย. 65	ผู้
3	B6626	นาย นันทวัฒน์		19 ก.ย. 65	ผู้
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

รวม 3 คน ชาย 3 คน หญิง 0 คน

บันทึกผู้ได้รับบาดเจ็บ และผู้มีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

บริษัท วนชัย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) โรงงานสระบุรี

หัวข้อ "ความปลอดภัยในการทำงาน และภาวะมีความปลอดภัยในชีวิต"

ฝึกอบรมระหว่างวันที่ 13 กันยายน 2565 ถึงวันที่ 13 กันยายน 2565 เวลา 09.00 น. ถึง 16.00 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเขต 2

ที่	รหัส	ชื่อสกุล	เลขที่บัตรประชาชน	วันเริ่มงาน	ลายมือชื่อ	
					เซ็น	นาย
1	B6623	นาย สุรศักดิ์		13 ก.ย. 65		
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
รวม		1 คน	1 คน	1 คน	0 คน	0 คน

รายงานการอบรมความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและการเก็บกู้สารเคมี
บริษัท เอิร์ธ เทคโนโลยี เอนไวรอนเมนต์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 88,88/1 หมู่ 1 ตำบลบ้านธาตุ อำเภอแก่งคอย จ.สระบุรี 18110



รายงานการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและการเก็บกู้สารเคมี

ส่วนที่ 1 ข้อมูลสถานประกอบการที่เข้ารับการอบรม

1. ชื่อสถานประกอบการ บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเมนต์ จำกัด (มหาชน)
ที่ตั้ง เลขที่ 88,88/1 หมู่ 1 ถนน -
ตำบล บ้านธาตุ อำเภอ แก่งคอย จังหวัด สระบุรี
โทรศัพท์ 036-200-294 โทรสาร
2. วัน เดือน ปี ที่ฝึกอบรม 15 ธันวาคม พ.ศ. 2565
3. จำนวนผู้ที่เข้ารับการอบรม 23 คน
4. ชื่อวิทยากรผู้ทำการอบรมภาคทฤษฎี/ปฏิบัติ
5. สถานที่ฝึกภาคสนาม บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเมนต์ จำกัด (มหาชน)

ส่วนที่ 2 การรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้มีการฝึกอบรมตามรายละเอียดข้างต้น

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(

)

นายจ้างของสถานประกอบการที่เข้ารับการอบรม

ผู้จัดทำรายงาน

หรือผู้มีอำนาจกระทำแทน

รายงานการอบรมความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและการเก็บกู้สารเคมี

หลักการและเหตุผล

ในการทำงานกับสารเคมีอันตราย นับว่ามีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ทุกคนที่เกี่ยวข้อง จะต้องเข้าใจถึงคุณสมบัติพื้นฐานของสารเคมีอันตรายในแต่ละประเภทที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงเครื่องหมาย หรือป้ายสัญลักษณ์ในการชี้บ่งสารเคมีอันตราย วิธีการจัดเก็บและขนย้ายสารเคมีอันตราย อีกทั้งผู้ปฏิบัติงานกับสารเคมีอันตรายจะต้องมีความรู้ในเรื่องของตอบโต้เหตุการณ์ฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารจัดการสารเคมีอันตรายในสถานประกอบการและกฎหมายเกี่ยวข้อง เช่น

- กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. 2556
- ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง แบบบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายและรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย
- ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง บัญชีรายชื่อสารเคมีอันตราย
- ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง คู่มือการเก็บรักษาสารเคมีและวัตถุอันตราย พ.ศ. 2550
- ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง บัญชีรายชื่อวัตถุอันตราย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงชนิดและอันตรายจากสารเคมีอันตรายที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานและการควบคุมหรือบริหารจัดการสารเคมีอันตราย
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงหลักการควบคุมป้องกันอันตรายจากสารเคมี
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถดำเนินการในกรณีฉุกเฉินได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

วิธีการอบรม

- บรรยาย และฝึกปฏิบัติจริง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ผู้ที่เข้ารับการอบรมได้เข้าใจถึงความสำคัญด้านความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี
- ฝึกปฏิบัติการเก็บกู้สารเคมีรั่วไหลอย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้ที่เกี่ยวข้องในการทำงานกับสารเคมี

ตารางการฝึกซ้อมการเก็บกู้สารเคมีเบื้องต้น

ลำดับ	รายละเอียด	รูปภาพประกอบ	หมายเหตุ
1	<p>ขณะที่พนักงานเข้าปฏิบัติงานในการขนย้ายสารเคมีในห้องเก็บสารเคมี พนักงานคนดังกล่าวได้ทำการยกถังสารเคมี แต่ขณะปฏิบัติเกิดการหันมามองเป็นเหตุให้พนักงานคนดังกล่าวล้มลงหมดสติ และมีสารเคมีหก รั่วไหลที่พื้น</p>		
2	<p>ระหว่างนั้นมีเพื่อนร่วมงานเดินมาพบ จึงรีบไปแจ้งหัวหน้างานให้รับทราบ พร้อมแจ้งรายละเอียดดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคคลที่ได้รับบาดเจ็บ, จำนวน - สถานที่ที่เกิดเหตุ - ชนิดของสารเคมีที่หกรั่วไหล - ปริมาณที่หกรั่วไหล <p>พร้อมทั้งประสานงานไปยัง จป. รับทราบ</p>		

ตารางการฝึกซ้อมการเก็บกู้สารเคมีเบื้องต้น

ลำดับ	รายละเอียด	รูปภาพประกอบ	หมายเหตุ
3	<p>หัวหน้างานโทรแจ้ง จป.วิชาชีพ และ เมื่อ จป.วิชาชีพ ได้รับรายงานแล้ว ได้ทำการประสานให้ทางหัวหน้างานทำภารกิจพื้นที่ พร้อมประสานไปยัง ทีมเก็บกู้สารเคมี และทีมพยาบาล ให้เตรียมความพร้อม</p>		

ตารางการฝึกซ้อมการเก็บกู้สารเคมีเบื้องต้น

ลำดับ	รายละเอียด	รูปภาพประกอบ	หมายเหตุ
4	<p>ทีมฉุกเฉินแต่งกายด้วยชุดป้องกันสารเคมี พร้อมเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บออกจากพื้นที่ ไปยังจุดปฐมพยาบาล เพื่อให้ทางทีมพยาบาลทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น</p> 		

ตารางการฝึกซ้อมการเก็บกู้สารเคมีเบื้องต้น

ลำดับ	รายละเอียด	รูปภาพประกอบ	หมายเหตุ
5	<p>ทีมฉุกเฉินเข้าทำการเก็บกู้สารเคมี โดยการนำวัสดุดูดซับชนิดแผ่นดูดซับ และชนิดฟอง ทำการกันเพื่อหยุดการรั่วไหลของสารเคมี และเคลียร์ทำความสะอาดพื้นที่</p>		<p>วัสดุที่นำไปดูดซับสารเคมีต้องนำไปกำจัดทุกครั้ง</p>

ตารางการฝึกซ้อมการเก็บกู้สารเคมีเบื้องต้น

ลำดับ	รายละเอียด	รูปภาพประกอบ	หมายเหตุ
6	<p>หลังจากที่ทำการช่วยเหลือผู้ประสบภัยและเก็บกู้สารเคมีเสร็จเรียบร้อย ทีมฉุกเฉินเข้ารายงานสถานการณ์ให้กับหัวหน้างานและ จป. รับทราบ และหลังจากที่ดำเนินการเสร็จ ให้ทุกฝ่ายเข้ามาประชุมเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นว่าจะมีแผนดำเนินการป้องกันไม่ให้เกิดเหตุซ้ำได้อย่างไร</p>		

ผลการประเมิน

ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและการตอบโต้เหตุฉุกเฉินกรณีสารเคมีหก
รั่วไหล ทุกท่านผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ

(✓) ภาคทฤษฎี พนักงานสอบผ่านทุกคน(70%) (✓) ภาคปฏิบัติ ในภาพรวมถือว่า “ผ่าน”

จุดเด่น

1. ทางองค์กรมีการจัดการระบบป้องกันระดับอัคคีภัย เช่น สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ สายฉีดน้ำดับเพลิง ถังดับเพลิง เป็นต้น ในพื้นที่ปฏิบัติงาน รวมทั้งมีการอบรมดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉินกรณีเกิดเพลิงไหม้เป็นประจำทุกปี และยังมีแผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหลโดยเฉพาะ ที่มีการกำหนดหน้าที่ในการตอบโต้เหตุฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหลชัดเจน
2. ทางองค์กรมีการเตรียมอุปกรณ์สำหรับใช้ในการป้องกันอันตรายกรณีสารเคมีหกรั่วไหล เช่น ทราาย/วัสดุดูดซับสารเคมี พลั่ว ไม้กวาด ที่ตัก และถุงขยะอันตรายในพื้นที่ปฏิบัติงานหลายจุด รวมทั้งมีการติดตั้งอ่างล้างตา/ฝักบัวฉุกเฉินในบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานด้วย
3. ทีมฉุกเฉินที่ร่วมฝึกซ้อมภาคปฏิบัติเป็นทีมฉุกเฉินกรณีเพลิงไหม้ของทางบริษัทฯ จึงทำให้ทางทีมงานมีทักษะเกี่ยวกับการตอบโต้เหตุฉุกเฉินได้ดีในระดับหนึ่ง โดยเฉพาะเรื่องการสื่อสารโดยผ่านวอร์สื่อสาร และมีทีมปฐมพยาบาลที่ผ่านการอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้นมาแล้ว จึงมีทักษะในการเข้าช่วยเหลือได้อย่างดี
4. พนักงานที่เข้าอบรมมีการให้ความร่วมมือที่ดีมีมาก และมีการฝึกซ้อมบทบาทหน้าที่ก่อนฝึกซ้อมจริงด้วย

ข้อเสนอแนะ

ควรจัดให้มีทีมปฏิบัติการฉุกเฉินขั้นก้าวหน้า (ERT) เพื่อตอบโต้เหตุฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหลโดยเฉพาะ และมีทีมประจำบริษัทฯ เสมือนกรณีทีมฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้หรืออาจเป็นทีมเดียวกันก็ได้ หรืออาจมีการจัดทีมย่อยประจำพื้นที่ที่มีการใช้งานสารเคมี โดยอาจประกาศรายชื่อทีมงานออกมาชัดเจน เพื่อให้ทุกคนทราบบทบาทหน้าที่ของตน และมีการส่งบุคลากรเหล่านี้อบรมเพิ่มเติมความรู้เกี่ยวกับสารเคมีอันตราย และการฝึกปฏิบัติตอบโต้เหตุฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่ว เป็นประจำอย่างน้อย ปีละ 1-2 ครั้ง เพื่อเพิ่มเติมและทบทวนความรู้ เช่น ทำความเข้าใจในข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีที่ใช้หน้างาน (SDS) เป็นต้น และฝึกปฏิบัติเพื่อเพิ่มทักษะเกี่ยวกับการตอบโต้เหตุฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหลมากยิ่งขึ้นต่อไป

กำหนดการฝึกอบรมและบันทึกการเข้ารับการฝึกอบรม
ชื่อหลักสูตร อบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจถึงอันตรายของสารเคมีแต่ละกลุ่ม
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจถึงเครื่องหมาย หรือป้ายสัญลักษณ์ในการชี้บ่งสารเคมีอันตราย
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถช่วยเหลือตนเองและผู้ที่ได้รับอันตรายจากสารเคมีได้อย่างถูกต้อง
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำทักษะจากการฝึกภาคปฏิบัติไปประยุกต์ใช้ในการตอบโต้เหตุการณ์ฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเองกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน

หัวข้อที่อบรม

1. ความรู้เกี่ยวกับอันตรายจากสารเคมี กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และสัญลักษณ์ป้ายเตือนอันตรายสารเคมี
2. เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (SDS) เทคนิคการตรวจสอบสภาพอากาศ แนวทางการจัดเก็บสารเคมี
3. การใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment)
4. การป้องกันอุบัติเหตุและการปฐมพยาบาลกรณีเกิดอุบัติเหตุเกี่ยวกับสารเคมี, การซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล

กำหนดการฝึกอบรม วันที่ 15 เดือนธันวาคม 2565

เวลา ... 08.30 - 17.00 ... สถานที่ ... ห้องประชุมใหญ่ อาคารสำนักงาน....

ผู้จัดฝึกอบรม 1....บริษัท เซฟลิริ (ประเทศไทย) จำกัด.....หน่วยงาน..วิทยาลัยฝึกอบรมภายนอก.....

วิทยากร ...ทีมวิทยากร.....หน่วยงาน..บริษัท เซฟลิริ (ประเทศไทย) จำกัด.....

วิธีการฝึกอบรม / การจัดสอน (Classroom training) ☐ การสอนงาน (On the job training) ☐ การประชุมชี้แจง (Convention)

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม25..... คน

งบประมาณ.....บาท

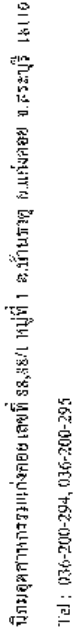
ลำดับ	คำนำหน้า	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม	ฝ่าย	ลงนามเข้าอบรมเวลา 08.30-12.00	ลงนามเข้าอบรมเวลา 13.00-17.00
1	นาย		O&M Manager		
2	นาย		Act.opt manager		
3	นาย		Supervisor		
4	นาย		Supervisor		
5	นาย		Supervisor		
6	นาย		LAB		
7	นาย		Control Board		
8	นาย		Control Board		
9	นาย		Local Operator		
10	นาย		Local Operator		
11	นาย		Local Operator		
12	นาย		Fuel Operator		
13	นาย		Fuel Operator		
14	นาย		Local Operator		
15	นาย		Local Operator		
16	นาย		Control Board		
17	นาย		Control Board		
18	นาย		Local Operator		
19	นาย		Local Operator		
20	นาย		Local Operator		
21	นาย		Local Operator		
22	นาย		Fuel Operator		
23	นาย		Loader		
24	นาย		Loader		
25	นาย		Local Operator		



ภาคผนวก 37ข
เอกสารประชุมด้านความปลอดภัยของโรงงาน



เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ
พัฒนาทั่วโลก ด้วยสิ่งแวดล้อม



ณ ห้องประชุมแม่เหล็ก ETC

03/25/2015 9/25/2015

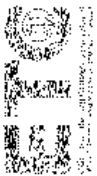
အထွေထွေ

1. **ຂໍ້ຕົກລົງກ່ຽວກັບການປະຕິບັດ**
2. **ຂໍ້ຕົກລົງກ່ຽວກັບການປະຕິບັດ**
3. **ຂໍ້ຕົກລົງກ່ຽວກັບການປະຕິບັດ**
4. **ຂໍ້ຕົກລົງກ່ຽວກັບການປະຕິບັດ**
5. **ຂໍ້ຕົກລົງກ່ຽວກັບການປະຕິບັດ**

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

- 1. เรื่อง การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันภาวะแพร่ระบาดของโควิด-19 ผู้บริหารให้ความรู้ความสำคัญเกี่ยวกับมาตรการป้องกันภาวะแพร่ระบาดในสถานที่ทำงาน โดยการประชุมผู้เกี่ยวข้องมีภาคีตัวแทนสหภาพแรงงานและในส่วนของกรมสวัสดิการ ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลศึกษากรณีตั้งแต่เริ่ม 3-4 ของปีงบประมาณ และให้แจ้งตารางวันที่จัดตั้งที่ประชุมของกรมการรัฐโรดภาค และในส่วนของพนักงานที่ควรพบเข้ามีการจัดเพื่อโควิด-19 ด้วยชุดตรวจ ATK ที่มีริบ์ยาแจกให้ ค่อยแบ่งฝ่ายทรัพยากรบุคคล และขอตรวจหาเชื้อโดยผลแลปจากโรงพยาบาลประกอบกันเองใช้วิธีการรักษาขนาด แล้วให้กลับตัวกลับมาจนกว่าการที่สาธารณสุขสั่งให้หยุด
- 2. เรื่อง การอบรมสัมมนาพนักงานและผู้ดูแลศูนย์ฉุกเฉินเพื่อตอบสนองฉุกเฉินที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ และความปลอดภัยทางไฟฟ้า และความปลอดภัยของสำนักงานตำรวจสันติบาลร้อยละ 23 กันยายน 2565
- 3. เรื่อง ฝ่ายวิศวกรรมได้ดำเนินการให้รัฐมนตรีมหาดไทยและการพัฒนาการดำเนินการป้องกันสาธารณภัยและแผนปฏิบัติการด้านพลังงานป้องกันสาธารณภัยและแผนปฏิบัติการด้านพลังงานป้องกัน

[illegible]



บริษัท เอ็ม บีซี เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 88.888/1 หมู่ที่ 1 ต.บ้านลาด อ.สระบุรี จ.สุราษฎร์ธานี 84110
Tel : 036-200-294, 036-200-295



บริษัท เอ็ม บีซี เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 88.888/1 หมู่ที่ 1 ต.บ้านลาด อ.สระบุรี จ.สุราษฎร์ธานี 84110
Tel : 036-200-294, 036-200-295

วาระที่ 2 รับรอง ขบวนการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- เรื่อง แผนงานด้านความปลอดภัยประจำปี
- การรับรองการประชุมครั้งที่ 8/2564

วาระที่ 3 เรื่อง ขบวนการอนุมัติมติและข้อบัญญัติ

- มติอนุมัติมติเรื่อง...

Zero Accident Update 30 September 2022

สถิติความปลอดภัย		15/09/2564	
SAFETY		วัน	
จำนวนอุบัติเหตุ		380	
จำนวนอุบัติเหตุ		730	
จำนวนอุบัติเหตุ		380	

วาระที่ 4 เรื่อง ผลการดำเนินงาน

- รายงานผลการดำเนินงาน...

วันที่	การประชุม	มติที่ประชุม	มติที่ประชุม
15/09/2564	380	730	380

การประชุม	การประชุม	การประชุม	การประชุม
การประชุม	การประชุม	การประชุม	การประชุม

- การประชุม
- การประชุม
- การประชุม

วาระที่ 5 เรื่อง การอนุมัติมติ

- การประชุม
- การประชุม

วาระที่ 6 เรื่อง การอนุมัติมติ

- การประชุม
- การประชุม
- การประชุม

วาระที่ 7 เรื่อง การอนุมัติมติ

วาระที่ 8 เรื่อง การอนุมัติมติ

วาระที่ 9 เรื่อง การอนุมัติมติ

การประชุม
การประชุม
การประชุม

Environmental / Safety Operational Monitoring Report

รายงานการตรวจสอบความปลอดภัย ภายในอาคาร

No.	Location	Responsibility	Concern		Issue Date	Status			Corrective		Completed Date
			Picture (Before)	Description		R	Y	G	Picture (After)	Action	

Reported by : W. T.

Pongrawich.T

Safety officer

Remark

R = สิ่งไม่ปลอดภัย

Y = อุปกรณ์การป้องกัน

G = การจัดการแก้ไข

Environmental / Safety Operational Monitoring Report

รายงานการตรวจสอบความปลอดภัย ภายนอกอาคาร

No.	Location	Responsibility	Concern		Issue Date	Status			Corrective		Completed Date
			Picture (Before)	Description		R	Y	G	Picture (After)	Action	

Reported by : W. T.

Pongrawich.T

Safety officer

Remark

R = สิ่งไม่ปลอดภัย

Y = อุปกรณ์การป้องกัน

G = การจัดการแก้ไข

วาระที่ 1

วาระที่ 1 รายงานการติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ตั้งแต่ 1 – 31 ตุลาคม 2565

- คู่มือพรพิมอช ได้แจ้งไว้ที่ประชุมพรทว่า ภายในเดือนตุลาคม 2565 ไม่มีรายการผลิตอุปกรณ์ที่บันทึกจากพรท

วาระที่ 2

รับรายงานการประชุมครั้งก่อน

- 2.1 เก็บใบเพิ่ม วาระที่ 4.7 เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้ภายในบริษัทฯ จากมติที่ประชุมให้ทำการกำหนดการตรวจสอบของอุปกรณ์ไฟฟ้า
- คูณณพรพฯ แจ้งว่า ดำเนินการตรวจจากสอบ และแจ้งเบาะเรียนสู่กรีนไฟฟ้ ให้แก่ ไรอปลิคไฟ ปลั๊กไฟ และพัดลมอุตสาหกรรมเสร็จแล้ว และอยู่ระหว่างดำเนินการกำหนดการตรวจสอบของอุปกรณ์ไฟฟ้าเส้นๆ

วาระที่ 3

เรื่องที่มีผลจากการประชุมครั้งก่อน

- 3.1 เรื่อง การปรับปรุงพื้นที่อาคารทำงานให้เหมาะสม (กรณีการเกิดอุบัติเหตุของมาหิซัดชัย พุททะ) - คูณอัสราฯ แจ้งว่า อยู่ระหว่างดำเนินการจัดตั้งราวบันไดให้เหมาะสม
- 3.2 เรื่อง การกำหนดวิธีการทำงานให้เหมาะสม (กรณีการเกิดอุบัติเหตุของมาหิซัดชัย พุททะ) - คูณป๋วย ไบพรัช แจ้งว่า ดำเนินการจัดตั้งคู่มือการทำงานและมาตรการป้องกันเสร็จแล้ว
- 3.3 เรื่อง การกำหนดวิธีการทำงานให้เหมาะสม (กรณีการเกิดอุบัติเหตุของมาหิซัดชัย พุททะ) - คูณพงษ์กับมณฑุ แจ้งว่า ได้ดำเนินการกำหนดขั้นตอนการทำงาน และทำการจัดตั้งคู่มือการทำงาน (กระบังหน้า) ให้แก่พนักงานแล้ว ซึ่งอยู่ระหว่างทดลองใช้งาน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดจากควัดลสมร โคนบริเวณริมทางน้ำได้
- 3.4 เรื่อง ผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำ หน่วยปริมาตร - คูณประเชิดฯ แจ้งว่า จากผลการตรวจคุณภาพน้ำ เดือนตุลาคม 2565 มีผลการตรวจพบคุณภาพน้ำดังนี้

3.4 เรื่อง ผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำ หน่วยปริมาตร

- คูณประเชิดฯ แจ้งว่า จากผลการตรวจคุณภาพน้ำ เดือนตุลาคม 2565 มีผลการตรวจพบคุณภาพน้ำดังนี้
- แผนกส่งเสริมการผลิต หดชอยได้ค่า COD เท่ากับ 67 มก/ลิ และค่า BOD เท่ากับ : 8 มก/ลิ
- การโกนผม แก่งเตย หดชอยได้ค่า COD เท่ากับ 48 มก/ลิ และค่า BOD เท่ากับ 7 มก/ลิ
- ซึ่งให้ผลการตรวจหาค่า pH เท่ากับค่าประมาณ 7.2 ซึ่งมีค่าเป็นไปตามมาตรฐาน 5.5-9.0 และให้ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพน้ำจากปัญหา ซึ่งมีค่าบ่งชี้ค่า โดยหน่วยงานภายนอก พบว่ามีผลการตรวจคุณภาพน้ำค่า COD : BOD และค่า pH ผ่านตามมาตรฐานทั้งหมด
- ที่ประชุมฯ รับทราบ

3.5 เรื่อง การตรวจสุขภาพพนักงาน (ผู้ม) บริเวณชุมชนรอบโรงงาน

- คูณเฉลิมเกียรติฯ แจ้งข้อมูลดังนี้
- 1) ได้ดำเนินการตรวจสุขภาพประจำปีของพนักงานที่มีผลตรวจพบพยาธิภายในชุมชนรอบโรงงาน ในวันที่ 19 ตุลาคม 2565 จำนวน 6 คน พบปัญหาดังนี้
- ด้านกล้ามเนื้อหัวใจ ได้รับผลตรวจพบค่าครึ่ง 50.0%, ไม่ได้รับผลตรวจพบ 50.0%
- ด้านหมากวาม ได้รับผลตรวจพบค่าครึ่ง : 6.7%, ไม่ได้รับผลตรวจพบ 83.3%
- ด้านเสียงหัวใจได้รับ ไม่ได้รับผลตรวจพบ 100.0%
- ด้านฟันไม่ ไม่ได้รับผลตรวจพบ 100.0%
- โดยที่ศึกษาพบไม่พบโรค

- 2) ได้ดำเนินการตรวจสุขภาพประจำปีของพนักงานที่มีภูมิแพ้แพ้ฝุ่นรอบๆ โรงงานเกี่ยวกับผลตรวจพบจากค่าความชื้นของผิวหนัง จำนวน 6 คน พบปัญหาดังนี้
- ด้านกล้ามเนื้อหัวใจ ได้รับผลตรวจพบค่าครึ่ง 16.7%, ไม่ได้รับผลตรวจพบ 83.3%
- ด้านหมากวาม ได้รับผลตรวจพบค่าครึ่ง 53.3%, ไม่ได้รับผลตรวจพบ 46.6%
- ด้านเสียงหัวใจได้รับผลตรวจพบ 16.7 %
- ด้านฟันไม่ได้รับผลตรวจพบ 100.0%
- ด้านหมากวาม ได้รับผลตรวจพบค่าครึ่ง 53.3%, ไม่ได้รับผลตรวจพบ 46.6%
- ด้านเสียงหัวใจได้รับผลตรวจพบ 100.0%
- ด้านฟันไม่ได้รับผลตรวจพบ 100.0%
- ที่ประชุมฯ รับทราบ

3.6 เรื่อง อุปกรณ์ป้องกันการใช้

- คูณเฉลิมเกียรติฯ แจ้งว่า อยู่ระหว่างดำเนินการสั่งซื้อและติดตั้ง 10 คู่
- 3.7 เรื่อง การจัดการวัสดุที่เข้ามาทางในบริษัท
- คูณเฉลิมเกียรติฯ แจ้งว่า พบว่า พบการจับคู่ของวัสดุได้ 3 ตัว และอยู่ระหว่างดำเนินการจัดเก็บ

ต่อไป

3.8 เรื่อง การปรับปรุงกลิ่นจากท่อส่งน้ำ โรงงาน อิมมิง

- คูณประเชิดฯ แจ้งว่า
- 1) จัดดำเนินการแก้ไขปัญหาวัด เรื่อง การปล่อยกลิ่นจากท่อส่งน้ำจากท่อระบายน้ำ
- 2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไขของงานประปาเกี่ยวกับความสูงของท่อส่งน้ำจากท่อระบายน้ำ
- 3) ได้ทำการประสานงานไปยังบริษัทเอกชนที่ติดตั้งแคว้นน้ำ ภายเกี่ยวกับกลิ่นจากท่อระบายน้ำของ VICO ซึ่งมีค่าใช้สอยในการดำเนินการต่อท่อส่งน้ำสูง ซึ่งขอเสนอให้ลดปริมาณของของ VICO ลงจนเหมาะสม
- ที่ประชุมฯ รับทราบ และยินดีให้เงินค่าตอบแทนให้แก่ในกรณีที่ประชุมฯ

วาระที่ 6

เรื่องอื่นๆ

6.1 เรื่อง การเพิ่มารงบประมาณในบริษัท

- คุณสุกรีศรีฯ สอบถามเกี่ยวกับกิจการ บริษัทฯ แจ้งว่า บริษัทฯ กำลังที่ระดม เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงาน

ที่เกี่ยวข้อง

- คุณสุระอาดาฯ แจ้งว่า มีคำสั่งสำหรับติดที่รถยนต์ แต่หมายสำหรับการใช้ในการจ้างพนักงาน

หลัง รับกรณีที่ต้องการใช้งานเพื่อมอบหมายนี้ฯ ต้องสอบถามกับเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องก่อน

คุณอิทธิฯ เสนอให้ ติดกล้องไว้บริเวณด้านบนหลังคา และจัดที่อุปกรณ์ Support เพิ่ม

- ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการ

6.2 เรื่อง การอบรมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

- คุณพรพิมลฯ แจ้งว่า กำหนดให้มีการอบรมดับเพลิงขึ้นในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2565

และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ในวันที่ : ธันวาคม 2565 โดยเน้นซ้อมซ้อมอพยพหนีไฟ ในวันที่ 29

พฤศจิกายน 2565

- ที่ประชุมฯ รับทราบ

6.3 เรื่อง การจัดการขยะอุตสาหกรรม

- คุณพรพิมลฯ แจ้งว่า จะดำเนินการจัดส่งขยะอุตสาหกรรมออกโรงบำบัดในวันที่ 17

พฤศจิกายน 2565

- ที่ประชุมฯ รับทราบ

6.4 เรื่อง การตรวจสุขภาพประจำปี 2565

- คุณพรพิมลฯ แจ้งว่า ได้กำหนดให้มีการตรวจสุขภาพในวันที่ 16,23 และ 30 พฤศจิกายน 2565 สามารถเข้าตรวจได้ตั้งแต่เวลา 08.00-16.30 น. โดยทีมแพทย์จากโรงพยาบาลเกษมราษฎร์

- ที่ประชุมฯ รับทราบ

6.5 เรื่อง การอบรมพนักงานหลักสูตรยก-เครน

- คุณพรพิมลฯ แจ้งว่า สำหรับพนักงานที่เกี่ยวข้องการอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการที่แรมลิบยก-เครน เป็น 2 ปี จะต้องให้รับทราบกรมความปลอดภัยที่กฎหมายกำหนด ซึ่งจัดขึ้นในวันที่ 22 พฤศจิกายน 2565

- ที่ประชุมฯ รับทราบ

6.6 เรื่อง การตรวจและทดสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง

- คุณพรพิมลฯ แจ้งว่า ได้ดำเนินการติดต่อบริษัทขายสินค้าเกี่ยวกับเครื่องสูบน้ำดับเพลิงในวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565 ซึ่งขอให้นำหมายงมที่กระทรวงจัดซื้อจัดจ้างที่ และพนักงานเพื่อช่วยในการตรวจสอบ

- ที่ประชุมฯ รับทราบ

6.7 คุณพรพิมลฯ กำหนดการประชุมครั้งถัดไปวันที่ 7 ธันวาคม 2565 เวลา 13.30 น.

ที่ประชุมฯ เวลา 15.50 น.

น.วิไล นิลรังสี

(นางสาวพรพิมล กองรัมย์)

เลขานุการคณะกรรมการความปลอดภัย